

# ÕPILASTEGA ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMISE KORD

## ÜLDSÄTTED

1. Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguvestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengueesmärkides. Arenguvestlused viiakse läbi teisel või kolmandal trimestril.
2. Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja õpilase vanem. Arenguvestlusesse võib klassijuhataja vajadusel kaasata ka teisi koolitöötajaid.

## ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMINE

1. Arenguvestluse läbiviimise kuupäeva lepivad kokku õpilane, õpilase vanem ja klassijuhataja taasesitamist võimaldaval moel. Registreerimine toimub läbi Stuudiumi keskkonna.
2. Enne arenguvestluse toimumist annab klassijuhataja õpilasele eneseanalüüsilehe, mis tagastatakse täidetuna vähemalt kaks päeva enne vestluse toimumist.
3. Enne arenguvestluse toimumist annab klassijuhataja lapsevanemale õpilase arenguvestluse küsimustiku, mis tagastatakse täidetuna vähemalt kaks päeva enne vestluse toimumist.
4. Arenguvestluse ajaks on klassijuhataja õpilase eneseanalüüsiga ja lapsevanema täidetud küsimustikuga tutvunud.
5. Arenguvestlus toimub privaatses ruumis ja selle orienteeruv kestus on 1 tund.
6. Arenguvestluse alguses tutvustab klassijuhataja vestluse läbiviimise protseduuri.
7. Arenguvestluse lõpus protokollitakse kõige olulisemad kokkulepped ja kõik osapooled kinnitavad selle oma allkirjaga või nime lisamisega.
8. Õpilase eneseanalüüsi tulemused ja vestluse käigus teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalsed ning ei kuulu ilma vestlusel osalejate täiendava kokkuleppeta avaldamisele kolmandatele isikutele.
9. Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arenguvestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

## LÖPPSÄTTED

1. Arenguvestluste protsessi koordineerib õppejuht, vajadusel kaasatakse teisi koolitöötajaid, tugispetsialiste ning õpilase elukohajärgse vallavalitsuse esindajaid.
2. Arenguvestluste korraldamise ja protseduurireeglite täitmise eest vastutab klassijuhataja.
3. Arenguvestluse korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades selle enne õppenõukogule ja hoolekogule ülevaatamiseks.
4. Õpilastega arenguvestluse läbiviimise kord vaadatakse üle iga õppeaasta alguseks.

**Lisa 1**

**ARENGUVESTLUSE TOIMUMISE ALLKIRJASTAMISE LEHT**

*ÕPILASE NIMI*

*Vestluse aeg*

*Märkused*

*Õpilase allkiri*

*Vanema allkiri*

*Klassijuhataja allkiri*