

JÄRVEKÜLA KOOLI HINDAMISJUHEND

Hindamise eesmärk ja hindamisviisid

1. Lähtudes Põhikooli riiklikust õppekavast (2011) on Järveküla Kooli õpitulemuste hindamise **eesmärk**:
 - a) toetada õpilase arengut ja anda tagasisidet õpilase õppeedukusele;
 - b) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
 - c) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
 - d) suurendada õpilase vastutust õpitulemuste eest;
 - e) suunata õpetaja eesmärgipärast tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
 - f) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
2. Õpilase käitumise ja hoolsuse hindamise **eesmärk** on:
 - a) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma Järveküla Kooli kodukorra eeskirju;
 - b) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.
3. Õpilase teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse põhimõttest, et hindamine on:
 - a) planeeritud ja süstemaatiline;
 - b) objektiivne ja usaldusväärne;
 - c) mitmekülgne, st hinnatakse mitte ainult faktiteadmisi ja nende reprodutseerimisvõimet, vaid ka oskust teadmisi rakendada, süstematiseerida, võrrelda, üldistada ning järeltõu teha.
4. Järveküla Koolis hinnatakse õpilase arengut, teadmiste ja oskuste taset ning õpitavast arusaamist. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas või individuaalses õppekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja õpilase õppele püstitatud eesmärkidega. Õppeprotsessi jooksul antakse teadmiste ja oskuste hindamise käigus suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet ka õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate üldpädevuste, läbivate teemade, käitumise, hoolsuse, hoiakute ning väärtushinnangute kohta. Võtmepädevuste hindamisel arvestatakse iseseisvust ja meeskonnatöö oskusi teadmiste ja oskuste rakendamisel, loovust, kokkulepetest kinnipidamist, kuulamise ja teistega arvestamise oskust.
5. Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Õppeteema lõppedes õpilase ainealaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatavaid õpiülesandeid/teste nimetatakse **arvestuslikeks töödeks**. Arvestuslike tööde sooritamise on õpilasele **kohustuslik**. Arvestusliku töö puhul saavad hinde **kõik** antud klassi õpilased. Stuudiumi e-päevikus on arvestuslikud hinded **eri tähistusega**. Arvestuslikule tööle eelneb protsessihindamine ehk õpitulemuste vahehindamine (nt kodutöö, tunnikontroll, enesekontrollitest, praktilise töö etappide hindamine vms), mis ei eelda ilmtingimata hinde panemist.
6. **Hindamismeetoditeks ja -ülesanneteks** on suuline vastamine, kirjutis, laboratoorne töö, eneseanalüüs, referaat, praktiline töö, slaidiesitlus, kõne/ettekanne, pillimäng, väitlus, diskussioon, projekt, video- või helikliip, plakat, õppemäng, e-raamat, blogi/veebileht, õpimapp, kehalise harjutuse sooritus, treeningpäevik, tunnikontroll, kontrolltöö, uurimistöö, tasemetöö, eksam jne. Hindamismeetodid valitakse õpetajate

koostöös sellise põhimõttega, et õppeaasta jooksul tagatakse kõigi õpioskuste ja pädevuste arengu jälgimine.

7. Õppeaine **hindamiskriteeriumid** on ainekava osa, mis kirjeldavad, kuidas ja mis hindamise meetodite kaudu õpitulemuste saavutamist hinnatakse, protsessihindamist ja kokkuvõtva hinde kujunemist. Hindamiskriteeriumid sõnastatakse õpitulemuste alusel, kuid oluliselt suurema detailsusega. Mitteeristava hindamise puhul kirjeldatakse hindamiskriteeriumid lävendi tasemel. Eristava hindamise puhul kirjeldatakse hindekriteeriumid.
8. Hindamiskriteeriumitele lisatakse vajadusel **hindamismudelid**, mis on seotud konkreetse õppeülesandega, aitavad eesmärgi täpsustada, õpilasel ennast ja oma kaaslasti hinnata. Hindamiskriteeriume ja/või hindamismudelit tutvustatakse õpilastele enne iga arvestuslikku tööd.
9. Õpilane kaasatakse hindamise protsessi, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist eesmärkide alusel hinnata.

Hindamise põhimõtted

1. Järveküla Koolis rakendatakse ainealaste teadmiste ja oskuste hindamisel nii eristavat kui mitteeristavat hindamist ja sõnalisi hinnanguid. **Eristav hindamine** on kokkuvõtva hindamise viis, mille puhul määratakse õpiväljundite saavutamise tase numbrilise hindena. Eristav hindamine toimub kuueastmelisel tähtskaalal (A-F). **Mitteeristav hindamine** on kokkuvõtva hindamise viis, mille puhul õpiväljundite saavutamise taset pole võimalik või vajalik eristada. Mitteeristava hindamise puhul määratakse lävend, millele vastamise või mille ületamise korral väljendatakse piisavat tulemust sõnaga „arvestatud“ (AR) ning millest madalamat taset ehk ebapiisavat tulemust väljendatakse sõnaga „mittearvestatud“ (MA).
2. **Kujundav hindamine ehk õppimist toetav hindamine** on õppe kestel toimuv hindamine, mis toetab õpilase õpitulemuste saavutamist. Kujundav hindamine on üldjuhul väljendatud sõnaliselt ja selle eesmärgiks on innustada ja motiveerida õpilast oma tulemusi parandama ning endale uusi eesmärgi/sihte seadma. Kujundav hindamine ei mõjuta lõpphinnet.
3. Õppimist toetava hindamise eelduseks on:
 - a) usk iga õpilase arenemisvõimesse;
 - b) selged ja õpilastele teadvustatud õppe-eesmärgid;
 - c) selged edu kriteeriumid: õpilane teab, mida ja miks ta teeb ja tal on konkreetne arusaam sellest, milline näeb välja hea töö/sooritus.
4. Kujundav hindamine on **andmepõhine** õppeprotsess, mis tähendab, et andmeid õppimise kohta kogutakse ja analüüsitakse õppeperioodi erinevates etappides, mitte ainult selle lõpus. Andmetest lähtuvalt õppeprotsessi vajadusel kohendatakse/muudetakse.
5. Kujundava hindamise etapid:
 - a) **Eelhindamine** õppeperioodi alguses, mil õpetaja kaardistab koos õpilastega, milline on õppijate hetketase ning kui kaugel ollakse taotletava õpitulemuse saavutamisest. Eelhindamine annab aluse õppe eesmärgistamisele, kuid eeltesti eest ei panda hinnet.
 - b) **Protsessihindamine**, mille käigus antakse õpilastele suulist ja/või kirjalikku edasiviivat tagasisidet selle kohta, kuidas kulgeb liikumine eesmärkide poole.

Õpilane saab oma tööd saadud tagasiside abil enne arvestuslikku tööd korrigeerida. Protsessihindamine ei eelda hinde panemist; tulemust võib esitada nt ka punktide / protsendina maksimumtulemusest. Kirjalik sõnaline tagasiside lisatakse e-päevikusse kommentaari lahtrisse.

- c) **Kokkuvõttev hindamine**, mille abil antakse õppijale ja teistele huvipooltele infot õppekavas määratletud õpitulemuste saavutatuse kohta. Kokkuvõtva hindamise eesmärk on teha kokkuvõtte õpilase teadmistest, oskustest või hoiakutest kindlal ajahetkel. Kokkuvõtavad hinned kinnitavad õpilase valmisolekut jätkata õpinguid järgmisel etapil, järgmises klassis või on tõenduseks kooli lõpetamise kohta.
6. Sõnalise kirjeldava tagasiside kaudu keskendutakse eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. **Edasiviiv tagasiside** kirjeldab õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab suuniseid, kuidas edasi õppida ning mida parema tulemuse saavutamiseks teha (nt lihtsamate ülesannete juurde naasmine, abimaterjalide kasutamine, õpistrateegia muutmine jne).
7. Tagasiside andmisel lähtutakse järgmistest nõuetest:
 - a) fookuses on täidetud ülesanne või sooritus;
 - b) võrdlusaluseks on õpitulemused ja kriteeriumid, milles õpilastega kokku lepiti, või õpilase eelmine sooritus;
 - c) eesmärk on kirjeldamine;
 - d) suhtumine on positiivne ja toetav.
8. Kujundava hindamise oluliseks osaks on **arenguveestlus**. Arenguveestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguveestlus võimaldab anda tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguveestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguveestluse oluline osa on õpilase enesehindamine. Arenguveestlus viiakse läbi üks kord õppeaastas.
9. **Ainevaldkonna „Kultuur“ õppeainetes** (käeline tegevus, liikumisõpetus, ujumine, muusika, kunst, tehnoloogiaõpetus, käsitöö ja kodundus), mis eeldavad erivõimel pühinevaid oskusi, kasutatakse 1.-9. klassini mitteeristavat hindamist skaalal AR/MA. Antud õppeainetes ei eelistata hindamisel andekust, vaid õpilase püüdlikkust, osalemist õppeprotsessis, suhtumist õppeainesse ja teoreetilisi teadmisi. Kui õpilane osaleb regulaarselt huvikoolide või spordiklubide tegevuses mahus, mis ületab õppekavas kehtestatud vastavate õppetundide mahtu, on direktoril õigus õpilane lapsevanema avalduse ja huvikooli / spordiklubi tõendi alusel vastavates õppetundides osalemisest vabastada. Õpilase sooritusi arvestatakse iga trimestri lõpus nt õpimapi, treeningpäeviku vms põhjal. Selles osas lepatakse õpilase ja vanemaga täpsemalt kokku trimestri alguses.
10. Sõnalisi hinnanguid kasutatakse kõikides õppeainetes 1. klassi esimesel trimestril, 2. klassi esimesel trimestril A-võõrkeeles ning 4. klassi esimesel trimestril B-võõrkeeles. Lisaks kasutatakse sõnalisi hinnanguid lihtsustatud (LÕK) õppekava ainetes I ja II kooliastmes. Õpilaste teadmistele ja oskustele antakse sel ajal vaid suulist ja kirjalikku sõnalist tagasisidet.

Hindamise skaalad ja hinnete teisendamine

1. Eristava hindamise skaala:

“A” (“suurepärase”) - saavutatud õpitulemused ületavad õppe aluseks olevad taotletavad õpitulemused;

“B” (“väga hea”) - saavutatud õpitulemused vastavad õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral;

“C” (“hea”) - saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;

“D” (“rahuldav”) - saavutatud õpitulemused vastavad osaliselt õppekavas eeldatud õpitulemustele, kuid võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisega edasisel õppimisel;

“E” (“kasin”) - saavutatud õpitulemused on piisavad, et edasi õppida või kooli lõpetada, kuid hakkamasaamisega edasisel õppimisel võib esineda raskusi.

“F” (“puudulik”) - saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

2. Kui hindamisel kasutatakse punktiarvestust, siis hindega „A” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 95–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindega „B” 90–94%, hindega „C” 75–89%, hindega „D” 60–74%, hindega „E” 50–59% ning hindega „F” 0–49%. Ülejäänud juhtudel toimub hindamine õpetaja poolt seatud hindamiskriteeriumite alusel.
3. Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava järgi, hinnatakse vastavalt individuaalses õppekavas ettenähtud hindamise korrale. Kui õpilasele on võimaldatud õppeprotsessi käigus kasutada teatud eritingimusi (sõnaraamatute, valemite, arvuti kasutamine, rohkem aega töö sooritamiseks jne), siis rakendatakse neidsamu tingimusi ka arvestuslike tööde, tasemetööde ja põhikooli lõpueksamite sooritamisel.
4. Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse õppeaasta kokkuvõtavad hinded või käimasoleva trimestri jooksul saadud eristaval skaalal hinded viiepallisüsteemi alljärgnevalt: hinded “A” ja “B” = “5”, “C” = “4”, “D” ja “E” = “3”, “F” = “2”. Teisendamisel arvestatakse perioodi jooksul hinnete lisaks ka sõnalisi hinnanguid.
5. Mitteeristava hindamise skaala:
“AR” ehk “arvestatud” - õppija on omandanud ainekavas esitatud õpitulemused, st positiivne tulemus;
“MA” ehk “mittearvestatud” - õppija pole omandanud ainekavas esitatud õpitulemusi, st negatiivne tulemus.
6. Hinde “AR” saab õpilane, kelle sooritus on kooli õppekavas märgitud piisavaks (50% või rohkem) õpitulemuseks või ületab selle. Hinde “MA” saab õpilane, kelle sooritus on kooli õppekavas märgitud piisavast õpitulemusest madalamal tasemel (st alla 50%).
7. Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse õppeaasta või käimasoleva trimestri jooksul saadud mitteeristaval skaalal väljendatud tulemused viiepallisüsteemi. Teisendamisel numbriliseks hindeks arvestatakse kirjalikke kommentaare, mis on lisatud arvestuslike tööde või trimestri lõpptulemuse kõrvale Stuudiumi e-päevikus. Mitteeristava hindamise skaalal saadud „arvestatud“ teisendatakse hinneteks „5”, „4“ või „3“ ja „mittearvestatud“ teisendatakse hindeks „2“.

Tagasiside käitumisele ja hoolsusele

1. Õpetajad ja kooli tugispetsialistid fikseerivad kirjaliku tagasisidena igapäevaselt Stuudiumis juhtumid, mis väärivad esiletõstmist ja tunnustamist või on vastuolus kooli kodukorras õpilase käitumisele ja hoolsusele esitatud nõuetega.
2. Kokkuvõtvat tagasisidet õpilase hoolsuse ja käitumise kohta antakse klassijuhataja poolt kolm korda kooliaasta jooksul (I ja II trimestri lõpus ning õppeaasta lõpus).
3. Käitumise ja hoolsuse puhul tagasisidestatakse üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide ja kooli kodukorra nõuete järgimist, kooli õppekava üldosas esitatud üldpädevuste saavutatust ning kirjeldatakse kohusetundlikkust õppeülesannete täitmisel.
4. Kokkuvõtva tagasiside andmisel arvestatakse aineõpetajate ja klassijuhataja hinnangutega.
5. Käitumise ja hoolsuse kokkuvõtlik aastahinnang lisatakse lõputunnistusele.
6. Õpilane viiakse üle järgimisesse klassi olenemata käitumise ja hoolsuse hinnangutest.

Hindamisest teavitamine

1. Õpilasel ja vanemal on õigus saada teavet hindamise üldiste põhimõtete ja korralduse kohta klassijuhatajalt ning saadud hinnete ja hinnangute kohta aineõpetajatelt.
2. Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord on esitatud kooli õppekava üldosas ning see on avaldatud kooli kodulehel (<https://jarvekyla.edu.ee/>).
3. Hindamise korraldust tutvustatakse klassijuhataja poolt klassi lastevanemate koosolekul iga õppeaasta algul, kuid soovi korral ka individuaalselt.
4. Stuudiumist saavad õpilane ja vanem teavet õppesisu, õppeedukuse, õpilase käitumise ja puudumiste kohta. Et oluline info jõuaks operatiivselt õpilase ja pereni, kohustuvad nii õpilased kui ka vanemad e-päevikut jooksvalt jälgima.
5. I trimestri teise õppenädala alguses ning II ja III trimestri esimeses tunnis teeb iga õpetaja õpilastele teatavaks õppeaines oodatavad õpitulemused, vajalikud õppevahendid, planeeritud arvestuslikud tööd, nende hindamise vormi ja trimestrihinde kujunemise alused (arvestuslike hinnete kaalud jne) ning kannab vastava teabe ka Stuudiumi e-päevikusse.
6. Iga trimestri kuuendal nädalal teavitab klassijuhataja õpilase vanemaid õpilase hinnetest hinnetelehega juhul, kui õpilasel esineb sel trimestril sooritamata/parandamata arvestuslikke töid.
7. Trimestri jooksul saadud hinded koos sõnaliste hinnangutega kannab aineõpetaja e-päevikusse hiljemalt viie (5) tööpäeva jooksul arvestades õppeülesande sooritamise või hindamiseks esitamise päevast, suuremahuliste õppeülesannete (õpimapp jmt) puhul kümne (10) tööpäeva jooksul.
8. Iga tööpäeva lõpuks (hiljemalt kell 17:00) kannavad õpetajad e-päevikusse antud koolipäeva hiline mised, puudumised, tunnikirjeldused ja kodused ülesanded. Kodutööst teavitab õpetaja õpilasi eelnevalt juba ainetunnis. 1. klassis koduseid ülesandeid ei anta. Samuti ei anta kodutöid pühade- ja koolivaheaja järgseks päevaks.
9. Õpetaja ei avalikusta õpilase hindeid nimeliselt. Õpilase töö tulemusi arutatakse vajadusel iga õpilasega eraldi.
10. Trimestri õpitulemuste saavutatust kontrollivad arvestuslikud tööd planeeritakse koostöös aineõpetajatega põhiainetes nii, et koolipäevas on õpilastel mitte rohkem kui üks arvestuslik töö ning nädalas kokku kuni kolm arvestuslikku tööd. Kõik arvestuslikud tööd registreeritakse Stuudiumi e-päeviku nõ kontrollitööde graafikus vähemalt 1 nädal

varem. Arvestuslikke töid ei koondata võimalusel trimestri lõppu. Samuti ei kavandata arvestuslikke töid pühade- või koolivaheaja järgsele päevale, esmaspäevale ja reedele ning õppepäeva esimesele ja viimasele õppetunnile, va juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina.

11. Kokkuvõtvad hinded ja sõnalised hinnangud tehakse trimestri lõpus õpilasele ja lapsevanemale teatavaks e-päeviku kaudu. Õppeaasta lõpus väljastab kool õpilasele paber kandjal klassitunnistuse.

Hinde või hinnangu vaidlustamine

1. Õpetaja vastutab hinde objektiivsuse ja õigsuse eest ning õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus küsida aineõpetajalt lisaselgitusi hinde kohta.
2. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada viie (5) tööpäeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega, millele lisatakse hindamiseks esitatud töö.
3. Kooli direktor teeb klassi- ja aineõpetajaid kaasates otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult kolme (3) tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

Järelevastamine

1. Kui õpilasel on arvestuslik töö enda hinnangul ebaõnnestunud (sooritatud hindele E, D või C), antakse talle soovi korral **võimalus** järeltöö sooritamiseks kümne (10) tööpäeva jooksul pärast hinde fikseerimist e-päevikus. See toetab õpilase soovi õppida ja püüelda paremate õpitulemuste poole. Aineõpetajal on õigus enne järeltööle lubamist nõuda õpilaselt lisaülesannete täitmist (nt eelmise töö vigade parandust või varasemate kodutööde esitamist) või konsultatsioonitunnis osalemist.
2. Kui õpilane on arvestusliku töö eest saanud negatiivse hinde (F või MA), on tal võimalik antud töö uuesti sooritada kümne (10) tööpäeva jooksul pärast hinde fikseerimist e-päevikus. Hinde kõrvale lisatakse e-päevikusse kommentaar, et tööd saab sooritada kuni X kuupäevani.
3. Kui õpilane on arvestusliku töö ajal puudunud, märgistatakse e-päevikus lahter "tegemata" ehk "T" ning lisatakse kommentaarina töö teema ning sooritamise tähtaeg. Märge "T" muudetakse hindeks "F" või "MA", kui õpilane ei ole pärast kooli naasmist kümne (10) tööpäeva jooksul nõutavat tööd sooritanud.
4. **Mittearvestuslike tööde hindeid** (st protsessihindeid) parandada ei saa.
5. Hinnatud kirjalikke töid on õpilasel õigus enne järelevastamist näha (nt konsultatsioonitunni ajal). Õpetaja tagastab õpilase kirjalikult esitatud tööd hiljemalt 10 (kümme) tööpäeva pärast tööde hindamist.
6. Järeltööd toimuvad üldjuhul järeltööde klassis ettenähtud aegadel, oma klassiõpetaja konsultatsioonitunnis või kokkuleppel aineõpetajaga mõnel muul ajal. Õpilane annab oma järelevastamise soovist õpetajale teada suuliselt või kirjalikult vähemalt kaks (2) tööpäeva enne järelevastamist. Järeltööd saab sooritada vaid ühe korra. Järelevastamist ei ole lubatud sooritada teise ainetunni või muu õppetegevuse ajal.
7. Aineõpetaja koostab õpilaste jaoks sama ainesisu, kuid põhitööst erinevate küsimuste/ülesannetega järeltöö või nõuab suulist vastamist.

8. Kui õpilane vajab arvestusliku töö positiivseks sooritamiseks lisajuhendamist, võimaldab õpetaja seda oma konsultatsiooni ajal. Järelevastamiste ja ainekonsultatsioonide ajad avaldatakse kooli kodulehel.
9. Positiivse hinde parandamise õiguse kaotab õpilane, kes regulaarselt ei tee koduseid ülesandeid, puudub põhjuseta ainetundidest ja/või konsultatsioonidest, rikub pidevalt tunnis töörahu või ei tule kokkulepitud järelevastamisele. Eelpool toodud juhtumid peavad kajastuma e-päevikus.
10. Kui õpilane ei tule õpetajaga kokkulepitud ajal ilma mõjuva põhjuseta järeltööd tegema, kantakse e-päevikusse hinne "F" või "MA" ning seda tulemust parandada ei saa.
11. Järeltöö eest ei ole õpetajal õigus hinnet alandada. Järeltöö puhul jääb kehtima **viimase soorituse hinne**. Parandatud hinne kantakse päevikusse kaldkriipsuga eelmise hinde järele. Lisaks eemaldatakse e-päevikust üleliigsed tähised ("T") ja kommentaarid.
12. Kui arvestusliku töö tegemisel tuvastatakse ebaausate võtete kasutamine (nt mahakirjutamine, plagieerimine, mittelubatud tehniliste vahendite kasutamine), hinnatakse töö tulemust hindega „F” või “MA”. Sel juhul puudub õpilasel järeltöö tegemise võimalus. Vastav info lisatakse hinde kõrvale kommentaarina.
13. Õigeaegselt tegemata/esitamata kodutöö korral märgistatakse e-päevikus lahter "kodutöö" ehk "K".
14. Kui õpilasel puuduvad tunnis vajalikud õppevahendid, tehakse Stuudiumisse sellekohane märkus ('Kiitused, märkused').
15. Märkega "V" ehk "vabastatud" tähistatakse enne liikumis- või ujumistundi esitatud arsti või lapsevanema tõendi alusel õpilase ainetunnist vabastamist. Aineõpetaja märgib õpilase ainetunnist vabastatuks ka siis, kui õpilane õpib samal ajal õpiabitunnis.
16. Liikumis- ja ujumistunni ainekavajärgsest tegevusest (tervislikel põhjustel) vabastatud õpilane viibib tunnis ja jälgib seda kõrvalt või abistab õpetajat tegevuste läbiviimisel. Sügis- ja kevadhooajal (õuetundides) täidab lihtsustatud ülesandeid (nt kõnd) või teisi õpetaja poolt antud ülesandeid (nt kohtuniku roll vms). Kui vabastatud õpilane tundi ei ilmu, loetakse see põhjuseta puudumiseks.
17. Kui õpilasel puudub liikumis- või ujumistunnis vajalik spordivarustus, tehakse Stuudiumisse sellekohane märkus ('Kiitused, märkused'). Õpilane peab viibima sellegipoolest ainetunnis ja sooritama aineõpetaja poolt antud asendusülesande.

Kokkuvõtvad hinded ja järgmise klassi üleviimine

1. Kokkuvõtvad hinded on trimestri- ja aastahinded, mille puhul kasutatakse eristavat või mitteeristavat skaalat. Mitteeristava hindamisskaalaga õppeainete puhul lisatakse iga trimestrihinde kõrvale ka õpiväljunditest lähtuv sõnaline tagasiside, mis sisaldab õpilase arengut antud perioodil ja soovitusi edaspidiseks.
2. Trimestrihinne pannakse välja antud perioodi jooksul saadud **arvestuslike hinnete** alusel. Kui hinne jääb kahevahele, siis arvestab õpetaja ka protsessihindeid ja -hinnanguid. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel. Positiivse aastahinde saab õpilane, kellel on vähemalt 2 trimestrit lõppenud positiivse tulemusega.
3. Oskusainete (muusika, liikumisõpetus, ujumine vms) mitteeristaval hindamisel loetakse trimestri tulemus arvestatuks, kui õpilane on sooritanud trimestri arvestuslikud tööd **vähemalt baastasemel**. Vastavate ainete tasemed on kirjeldatud ainekavades.

4. Kokkuvõtva hindamise aluseks ei ole trimestrihinnete keskmine, hinde väljapanekul arvestab õpetaja arvestuslike tööde kaalukust.
5. Trimestri kokkuvõtavad hinded pannakse üldjuhul välja viimases ainetunnis. Tagasiside käitumisele ja hoolsusele sisestatakse klassijuhataja poolt e-päevikusse hiljemalt 3 tööpäeva pärast trimestri lõppu.
6. Trimestrihinne jääb tähtjaks välja panemata, kui õpilane on olnud haige või kui arvestuslik töö trimestri lõpus on "puudulik" või ebaõnnestunud ja kokku on lepitud töö teistkordne sooritamine.
7. Kui trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust kümne (10) tööpäeva jooksul arvestuslikke töid järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele "F" või "MA".
8. **Trimestrihinnet tagantjärgi parandada ei saa.**
9. Õpilasele, kelle trimestrihinne on „F” või „MA” või on jäetud hinne välja panemata, määratakse tugimeede (kohustuslik aineõpetaja konsultatsioon, õpiabi, logopeediline abi), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. Ainekonsultatsioonide ja õpiabi eiramisel ei ole õpilasel õigust diferentseeritud (individuaalsust arvestavale) hindamisele, sealhulgas lõpueksamitel.
10. Õppenõukogu otsustab aastahinnete alusel õpilase järgmisesse klassi üleviimise, täiendavale õppele jätmise või vajaduse jääda klassikursust kordama.
11. Individuaalse õppekavaga õpilase puhul võib teha erisusi järgmisesse klassi üleviimise ajas.
12. Õpilane jäetakse täiendavale õppele (vähemalt 5 õppepäeva) õppeainetes, milles trimestrihinnetest lähtuvalt tuleks välja panna negatiivne aastahinne. Täiendava õppe jooksul täidab õpilane õpetaja juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada ainekavas nõutavad teadmised ja oskused. Täiendavast õppetööst teavitab aineõpetaja õpilast, lapsevanemat ja klassijuhatajat kirjalikult Stuudiumi kaudu. Täiendav õpe viiakse läbi pärast viimase trimestri lõppu (juunis või augustis). Õppepäeva pikkus täiendaval õppetööl on kuni viis (5) õppetundi. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse ning fikseeritakse Stuudiumi päevikus "Täiendav õpe". Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppe lõppu (hiljemalt 31. augustiks), arvestades selle tulemusi.
13. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik”, täiendav õpe ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase ja/või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.
14. Kaheksandas klassis teeb õpilane läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö. Loovtöö temaatika kinnitab kool. Töö teema fikseeritakse septembri lõpuks ja kinnitatakse direktori poolt. Nõuded loovtööle määratletakse Järveküla Kooli loovtööde juhendis ning kirjalike tööde vormistamise juhendis. Kaitstud loovtööle antakse hinnang "arvestatud" ning loovtöö teema lisatakse lõputunnistusele. Juhul, kui õpilane ei ole 8. klassis loovtööd sooritanud, tuleb tal esitada oma töö 9. klassi I trimestri lõpuks ning kaitsta see jaanuaris.

15. Üheksanda klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppele. Tähtaega ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused klassi lõpetamise ajas.
16. Põhikooli lõputunnistusele kantakse õpilase 9. klassi aastahinded ja nende ainete hinded, mida ta on III kooliastmes õppekavajärgselt õppinud (nt loodusõpetus, informaatika ja valikaine 7. klassis, inimeseõpetus 8. klassis), samuti 8. klassi loovtöö teema.
17. Üheksanda klassi õpilaste mitteeristaval skaalal aastahinded teisendatakse Stuudiumis aineõpetaja poolt õppeaasta lõpus hinneteks A-F.
18. Täiendavale õppetööle ja järeleksamitele jäetud õpilastele väljastatakse põhikooli lõputunnistus õppenõukogu otsusega pärast võlgnevuste likvideerimist.
19. Õpilane arvatakse koolist välja vastavalt „Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse“ §28-le.

Lõppsätted

1. Muudatusi Järveküla Kooli hindamisjuhendis tehakse vajadusel enne õppeaasta algust.
2. Õpilaste hindamise kord on Järveküla Kooli õppekava osa ja selle kehtestab direktor. Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

Kinnitatud 28.08.2020 õppenõukogu otsusega nr 6.