

Järveküla Kooli õppekava üldosa

Järveküla Kooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, milles sätestatakse kooli eripärast tulenevad valikud õppe- ja kasvatustöö korraldamisel. Õppekava on koostatud “Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse”, “Põhikooli riikliku õppekava”, „Rae valla noorte ettevõtlikkuse arengukava“, „Eesti elukestva õppe strateegia 2020“ ja „Eesti teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni strateegia 2014–2020” alusel.

1. Kooli väärtused

- 1.1. Õppimine on eluviis. Õppijatena käsitletakse koolipere tervikuna. Õppe- ja kasvatustöö korraldamisel lähtutakse kohalikest ja rahvusvahelistest suundumustest, leitakse arenguvõimalusi ja otsitakse innovaatilisi lahendusi.
- 1.2. Järveküla Kooli õpilane on: avatud suhtleja, uudishimulik mõtleja, eneseteadlik looja, tasakaalukas riskija ja koostööine vastutaja.
- 1.3. Õpetaja on õpilase jaoks mentor, suunaja ja õpipartner.
- 1.4. Õppe- ja kasvatustöö on suunatud sellele, et õppijas arendatakse aktiivsust, koostööoskust, ettevõtlikkust, leidlikkust, innovaativsust ja lahendustele orienteeritust.
- 1.5. Olulisel kohal on uurimuslik õpe, kriitiline mõtlemine ja tõenduspõhine otsustamine.
- 1.6. Teineteisega suhtlemise aluseks on avatus, sallivus, oskus oma seisukohti põhjendada ning üksteiselt õppida.
- 1.7. Õppetöö korralduses ja õpikeskkonna kujundamisel arvestatakse koolipere liikmete eripäradega.
- 1.8. Kool lähtub oma tegevuste planeerimisel kogukonna vajadustest.
- 1.9. Kooli õppe- ja kasvatustöö toetab eesti keele ja kultuuri säilimist ning kodanikuaktiivsuse arengut.
- 1.10. Kooli toimimine korraldatakse säästva eluviisi põhimõtteid järgides.

2. Kooli eripära

- 2.1. Õppe- ja kasvatustööd planeerides arvestatakse strateegiliste eesmärkidega, mis on määratletud riiklikes ja valla arengukavades ning strateegiates. Selleks:
 - 2.1.1. toetatakse õppijate ja õpetajate motivatsiooni tegeleda ettevõtlusõppe juurutamisega aineõpetuses ning uurimusliku õppega;
 - 2.1.2. populariseeritakse reaalinete, tehnoloogia ja loovusainete õppimist;
 - 2.1.3. kasutatakse sihipäraselt tehnika- ja loodusteaduste huvihariduse võimalusi;
 - 2.1.4. arendatakse digitaristut, e-õppevara ja nende kasutamise metoodikaid, mis loovad võimaluse uue õpikäsituse kiireks juurutamiseks ning erinevate digiseadmete integreerimiseks õppesse;
 - 2.1.5. arendatakse ettevõtete ja kooli koostööd;

- 2.1.6. pööratakse tähelepanu suhtluspädevuse arendamisele ja kodanikuharidusele.
- 2.2. Esimeses kooliastmes lähtutakse üldõpetuse põhimõtetest.
- 2.3. Põhikooli riikliku õppekava ja kooli enda poolt pakutavad õppeained on ainetevahelise lõimingu tagamiseks ja õpetajate koostöö organiseerimiseks jaotatud nelja ainevaldkonda: „Keel, kirjandus ja sotsiaalia“, „Võõrkeeled“, „Matemaatika ja loodusained“ ja „Kultuur“.
- 2.4. Kool on avatud kogukonna tegevustele. Kooli õppe- ja kasvatustööd toetab kooliga samas hoones tegutsev Rae Huvialakool. Kooli ruume kasutatakse spordi - mitteformaalse õppe tegevusteks.
- 2.5. Kool osaleb teaduse populariseerimise koostöövõrgustikus, liitudes kooli tegevuskavaga Eesti Teadusagentuuri poolt koordineeritava teadus- ja tehnoloogiapakti tegevustes.

3. Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid

- 3.1. Järveküla Kool viib ellu iga õppija individuaalset ja sotsiaalset arengut toetavat, õpioskusi, loovust ja ettevõtlikkust arendavat õpikäsitust. Võrdsel määral jälgitakse õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut.
- 3.2. Kool arendab võtmepädevusi aineõpetuse ja õppetööd rikastavate tegevuste kaudu.
- 3.3. **Kultuuri- ja väärtuspädevus** – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalnormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid; luua ja säilitada kooli traditsioone.

Toetavad tegevused:

- Rahvakalendri tähtpäevade tähistamine.
- Rae valla ajaloo ja kultuuriloo tundma õppimine.
- Rahvakultuuri ringide avamine.
- Õpilaste reisidelt kaasa toodud muljete jagamine klassikollektiivis.
- Klassiekskursioonide ja loodusmatkade korraldamine.
- Ise tegemine (näitused, kontserdid, võistlused, üritused).
- Kultuuriväärtuste kaitsmine (Assaku nõiakivi jt muistised).
- Kogukondlike tegevuste organiseerimine vanemate, õpilaste ja õpetajate koostöös.

- 3.4. **Sotsiaalne- ja kodanikupädevus** – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvaste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel.

Toetavad tegevused:

- Koolidemokraatia arendamine (õpilasesindus 1.-9. klassini).
- Heategevusürituste korraldamine.
- Keskkonnasäästlikkuse (sh ringmajanduse) propageerimine.
- Koolide koostöö õpilasürituste läbiviimiseks.
- Valdkondlikud valikained 7. klassis.

- 3.5. **Enesemääratluspädevus** – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme.

Toetavad tegevused:

- „Kiusamisest vaba“ projektiga ühinemine.
- Aktiivsed vahetunnid (mängud, õuevahetunnid, liikumistegevused).
- Koostöö Rajaleidja keskusega.

- 3.6. **Õpipädevus** – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning leida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitud erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varem õpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi.

Toetavad tegevused:

- Õpikeskkonna arendamine lähtuvalt erinevatest õpistiilidest.
- Õpilase eneseanalüüsi ja tagasisidestamise oskuste arendamine. Vigade tegemist õppeprotsessis käsitletakse õppimise osana.
- Hindamisel tagasisidestatakse erinevaid osaoskusi õppeaine sees ja ainevaldkonna üleselt.
- Seitsmendas klassis valib õpilane vastavalt oma huvidele valikaine sellel õppeaastal pakutavate ainete seast.
- Õppekäigud, õpitoad, õuesõpe on kavandatud igale klassile ja ainevaldkonnale ainekavades ning õppeaasta tööplaanis. Nii tagatakse võimalus oma teadmisi ja oskusi igapäeva eluga seostada ja end õppijana uudsetes olukordades proovile panna.
- Õppe individualiseerimisel pakuvad õpetajad õpilasele võimetest lähtuvaid, kuid pingutust nõudvaid õppeülesandeid eesmärgiga toetada õpilase õpimotivatsiooni püsimist.
- Õpilase huvitegevuse, tervisekäitumise ja karjääriplaneerimise käsitlemine perega toimub arenguestluste käigus.
- Õpilaste osalemist erinevatel õpilasvõistlustel arvestatakse õppetöös.
- Õpilasvõistlustest osavõtjale pakume individuaalset tuge.
- Karjääri ja õpitee kavandamiseks on õppekäigud, külalisesinejate kutsumine, õpilasvahetus ja teadmiste jagamine õpilaselt õpilasele jmt.

- 3.7. **Suhtluspädevus** – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi.

Toetavad tegevused:

- Õpilasesinduses osalemise kaudu õpitakse koolielu küsimusi lahendama, teineteist kuulama, arvestama ja kompromisse sõlmima.
- Toimuvad aktiivsed vahetunnid.
- Õpilaste loomingut esitamine ja esitlemine näitustel, kooli üritustel, trükiste ja digivõimaluste vahendusel.
- Esimene klass alustab päeva hommikuringiga, mida korraldab klassijuhataja.

- Ainetunnis kasutatavad aktiivõppe meetodid on suunatud meeskonnatöö oskuste, sh suhtluspädevuse, kujundamisele.
- Inimeseõpetuse ja eesti keele ning kirjanduse õppeainete omavaheline lõimimine loob eeldused arutlevale õppele.
- Emakeele ja võõrkeelte õppimise väärtustamiseks korraldatakse õpilasüritusi ja rahvusvahelisi projekte.

3.8. **Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus** – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt.

Toetavad tegevused:

- Õppekava rakendumist toetavad õpilasüritused.
- Valdkondlikud valikained 7. klassis.
- Teadus- ja tehnoloogiapaktiga ühinemine, ettevõtetega koostöö arendamine.
- Looduse tundmaõppimise ja liikumistegevuste ühildamine.
- Õpitubade organiseerimine, mis on suunatud uuriva õppe rakendumisele (nt: haridusinnovatsioonikeskuse laborid, teadusbuss, õpikojad).

3.9. **Ettevõtlikkuspädevus** – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmäärke, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske.

Toetavad tegevused:

- Õpilaskond on kaasatud koolielu küsimuste lahendamisesse õpilasesinduse kaudu.
- Valdkondlikud valikained 7. klassis.
- Suuremahulisemad õppeülesanded kavandatakse koos õpilastega terviklikkuse põhimõtet (idee, teostus, refleksioon) järgides.
- Kool viib ellu Rae valla noorte ettevõtlikkuse arengukava.

3.10. **Digipädevus** – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvus ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemi lahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

Toetavad tegevused:

- Õppetöösse on integreeritud digikultuuri varamute kasutamine.
- Digitehnoloogia on integreeritud õppeprotsessi, toetatakse õpilaste endi digiseadmete kasutust.
- Õpitarkvara kasutamine aine või ainevaldkonna teadmiste ja oskuste omandamiseks on esitatud ainekavades.
- Informatsiooni asjakohasuse ja usaldusväärsuse hindamine on olulisel kohal uuriva

õppe metoodikates.

- Autoriõiguse küsimusi käsitletakse iga loomingulise tegevuse juures õppetöö osana.
- Digikogukondades tegutsemine on väärtuskasvatuse üks teemadest.
- 7. klassi informaatikatund tagab kõigile digitaalse kirjaoskuse, sealhulgas oskuse kujundada õpilase enda e-õppekeskkond.

4. Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine

4.1. Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

4.2. Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- 4.2.1. õppekeskkonna korralduses, kus kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
- 4.2.2. aineõppes ning ainevaldkondlikes, klassisisestes ja ülekoollistes projektides;
- 4.2.3. 7. klassi valikainetes;
- 4.2.4. kolmanda kooliastme loovtöös, mille teemavalikul arvestatakse läbivaid teemasid või õppeainete lõimingu;
- 4.2.5. koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega korraldatavas õppetegevuses;
- 4.2.6. maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides osaledes.

4.3. Õpetuses ja kasvatuses käsitletavad läbivad teemad on:

- 4.3.1. elukestev õpe ja karjääri planeerimine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema kutsevalikut ja kavandama oma tööelu võimalusi muuhulgas ka piirkonna ettevõtlust arvestades;
- 4.3.2. keskkond ja jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustab jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele, oskab arutleda globaalsete ja lokaalsete probleemide üle;
- 4.3.3. kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, julgeb sekkuda, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele, osaleb aktiivselt koolidemokraatia arendamisel õpilasesinduse töös osaledes; sotsiaalne aktiivsus seotakse ühiskondlikult vajaliku tegevusega;
- 4.3.4. kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaidi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
- 4.3.5. teabekeskond – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, analüüsib seda kriitiliselt ning toimib selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaksvõetud kommunikatsioonieetika järgi; oskab kasutada digiandmepanku;
- 4.3.6. tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas, tunneb piirkonna

- ettevõtlust ning teab, kuidas ettevõtted kasutavad teaduse ja tehnoloogia saavutusi, oskab kirjeldada koolis õpitu ja tööelu vahelisi seoseid;
- 4.3.7. tervist ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on järgib tervislikku eluviisi, käitub turvaliselt ning aitab kaasa tervist edendava ning turvalise koolikeskkonna kujundamisele; erilise tähelepanu all on liikluskultuur ning oskused ohutult ja tervist säästvalt kasutada tehnoloogiat, sh digitehnoloogia;
 - 4.3.8. väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbeliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, on valmis andma omapoolse panuse väärtuskasvatases ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.
 - 4.4. Läbivate teemade käsitlemine kavandatakse põhikooli riiklikus õppekavas esitatud läbivate teemade kirjeldust aluseks võttes ainekavades, projektides, loovtöös.
 - 4.5. Ainetevaheline lõiming teostub kooliastmete, kooli ja tema partnerite koostöös ning ainevaldkonna siseselt.
 - 4.6. Üldpädevuste omandamist ja läbivate teemade käsitlemist järgitakse ka koolielus formaal- ja mitteformaalhariduse sidumisel.

5. Ainevaldkonnad

Riiklikus õppekavas esitatud ainevaldkonnad on kooli õppekavas omavahel liidetud ainetevahelise sisulise lõimingu teostamiseks, üldpädevuste saavutamiseks ja õpetajate koostöö planeerimiseks. Riikliku õppekava ainevaldkondade eesmärgid ja nende saavutamise viise on täpsustatud kooli eripäras ja kooli õppekava ainevaldkondade põhistest eesmärkidest lähtuvalt.

Ainevaldkondade õppeainete ainekavades esitatakse õppeainete õpitulemuste ja õppe sisu kirjeldused klasside kaupa.

- 5.1. Ainevaldkond „**Keel, kirjandus ja sotsiaalia**”
 - 5.1.1. Valdkonna õppeained on eesti keel ja kirjandus, ajalugu, ühiskonnaõpetus, inimeseõpetus ning õpetajate poolt antud õppeaastal pakutavad valikained kolmandas kooliastmes. Inimeseõpetust õpitakse alates 2. klassist, ajalugu alates 5. klassist ning ühiskonnaõpetust alates 6. klassist.
 - 5.1.2. Keele ja kirjanduse õppeainete õpetamise eesmärgiks on kujundada õpilastes keele- ja kirjanduspädevus, suutlikkus mõista eakohaseid ilukirjandustekste ja nende tähtsust Eesti ja maailma kultuuriloos ning tajuda keelt ja kirjandust kui rahvusliku ja iseenda identiteedi alust; keeleteadlikkus ja oskus end vastavalt suhtlussituatsioonile ja keelekasutuseesmärkidele nii suuliselt kui ka kirjalikult väljendada; arusaamine, et lugemine teeb vaimselt rikkamaks.
 - 5.1.3. Sotsiaalainete õpetamise eesmärk on kujundada õpilastes sotsiaalvaldkondlik pädevus: suutlikkus mõista ühiskonnas toimivate muutuste põhjusi ja tagajärgi; tunda ning austada inimõigusi ja demokraatiat; vallata teadmisi kodanikuõigustest ja -vastutusest ning käituda nendega kooskõlas; ära tunda ja austada kultuurilist eripära; järgida üldtunnustatud käitumisreegleid; olla huvitatud oma kogukonna, rahva, riigi ja maailma arengust; kujundada oma arvamus ning austada teiste omi; olla aktiivne ja vastutustundlik kodanik; tunda ja kasutada lihtsamaid sotsiaalteaduste uurimismeetodeid; tunda huvi ümbritseva maailma vastu.
 - 5.1.4. Eesti keele õppes arendatakse 1.–4. klassis kõiki keelelisi osaoskusi (kõnelemine, kuulamine, lugemine, kirjutamine, sh tekstiloome) ja õigekeelsust. Osaoskusi ja

õigekeelsust arendatakse nii teabe- ja tarbetekstide kui ka ilukirjandustekstide lugemise, jutustamise ja kirjutamise kaudu. Esimese klassi hommikuringides toimuvad vestlused alustekstide põhjal.

5.1.5. Alates 4. klassist on eesti keel ja kirjandus eri õppeained.

5.1.6. Kooli eripärast lähtuvalt on inimeseõpetus tugevalt integreeritud eesti keele, kirjandusega. Inimeseõpetuse teemad, mis on otseselt seotud inimese mina-pildi ja tema sotsiaalsete suhetega, kavandatakse lõimituna kirjanduslike tekstide tõlgendamise ja analüüsiga.

5.2. Ainevaldkond „**Võõrkeeled**“

5.2.1. Valdonna õppeained on inglise, saksa ja vene keel ning õpetajate poolt antud õppeaastal pakutavad valikained kolmandas kooliastmes.

5.2.2. Võõrkeelte õpetamise eesmärk on kujundada õpilastes võõrkeelepädevus, s.o suutlikkus mõista ja tõlgendada võõrkeeles esitatut, suhelda eesmärgipäraselt nii kõnes kui ka kirjas, järgides vastavaid kultuuritavasid; mõista ja väärtustada erinevaid kultuure, oma kultuuri ning teiste kultuuride sarnasusi ja erinevusi; motiveerida õpilasi õppima kahte võõrkeelt, neist A-võõrkeelt kuni B1 tasemeni ja B-võõrkeelt kuni A2 tasemeni.

5.2.3. B1 sihttaseme võõrkeele (inglise keele) õppimist alustatakse 2. klassis ja A2 sihttaseme keeleõpet (saksa ja vene keel) 4. klassis.

5.2.4. Võõrkeelte õpe lähtub Euroopa keeleõppe raamdokumendi põhimõtetest ning selles kirjeldatud keeleoskustasemetest. Keeleõppes on esikohal õppijate kommunikatiivsed oskused.

5.3. Ainevaldkond „**Matemaatika ja loodusained**“

5.3.1. Valdonna õppeained on matemaatika, informaatika, loodusõpetus, bioloogia, geograafia, füüsika ja keemia ning õpetajate poolt antud õppeaastal pakutavad valikained kolmandas kooliastmes. Loodusõpetust õpitakse 1.–7. klassis, bioloogiat ja geograafiat alates 7. klassist ning füüsikat ja keemiat alates 8. klassist.

5.3.2. Matemaatika õpetamise eesmärgiks on kujundada matemaatikapädevus, st suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid ja meetodeid erinevates ülesannetes nii matemaatikas kui ka teistes õppeainetes ja eluvaldkondades ning mõista matemaatika sotsiaalset, kultuurilist ja personaalset tähendust; oskus püstitada probleeme, leida sobivaid lahendusstrateegiaid ja neid rakendada, analüüsida lahendusideid ja kontrollida tulemuse tõesust, loogiliselt arutleda, põhjendada ja tõestada ning selleks erinevaid esitusviise kasutada.

5.3.3. Loodusainete õpetamise eesmärk põhikoolis on kujundada õpilastes eakohane loodusteaduslik pädevus, st suutlikkus väärtustada looduslikku mitmekesisust ning vastutustundlikku ja säästvat eluviisi; oskus vaadelda, mõista ning selgitada loodus-, tehis- ja sotsiaalkeskkonnas eksisteerivaid objekte, nähtusi ning protsesse; märgata ja määratleda elukeskkonnas esinevaid probleeme ja neid loovalt lahendada kasutades loodusteaduslikke meetodeid.

5.3.4. Kooli eripärast lähtuvalt pööratakse tähelepanu loodusteaduste ja tehnoloogia ning käsitöö ainete õpitulemuste omavahelisel sidumisele ning tegevuste integreerimisele. Õpe on seotud õppekäiguga piirkonna ettevõtetesse ja „Elu Kutse“ programmiga.

5.4. Ainevaldkond „**Kultuur**“

5.4.1. Valdonna õppeained on kunstained (kunst ja muusika), tehnoloogia (käeline tegevus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus), kehaline kasvatus (mis kooli õppekavas kannab nimetust liikumisõpetus ja ujumine) ning õpetajate poolt antud õppeaastal pakutavad valikained kolmandas kooliastmes.

5.4.2. Kunstiainete õpetamise eesmärgiks on kujundada kunstipädevus: suutlikkus mõista kunstide mitmekesisust, arutleda kunsti ja muusika teemadel; väärtustada lähiümbruse,

Eesti ja maailma kultuuripärandit; näha eri ajastute ja nüüdisaja kultuuri suhet; näha teaduse ja kunsti omavahelisi seoseid; kasutada kunsti ja muusika väljendusvahendeid isiklikuks ja kollektiivseks loominguliseks tegevuseks, väärtustada enda ja kaaslaste loomingut.

- 5.4.3. Liikumisõpetuse eesmärgiks on kujundada kehakultuuripädevus: suutlikkus väärtustada kehalist aktiivsust ja tervislikku eluviisi elustiili osana; valmisolek harrastada sobivat spordiala või liikumisviisi; suutlikkus järgida ausa mängu reegleid ning väärtustada koostööd sportimisel ja liikumisel.
- 5.4.4. Tehnoloogia õppeainete õpetamise eesmärgiks on kujundada tehnoloogiapädevus: suutlikkus tulla toime tehnoloogiamaailmas, mõista tehnoloogia arengusuundumusi ning seoseid teadussaavutustega; omandada tehnoloogiline kirjaoskus tehnoloogiavahendite eakohaseks, loovaks ja innovaatiliseks kasutamiseks, lõimides mõttetööd käelise tegevusega; analüüsida tehnoloogia rakendamisega kaasnevaid võimalusi ja ohte; järgida intellektuaalomandi kaitse nõudeid; lahendada kodumajanduses ja igapäevaelus ette tulevaid probleeme; viia ideid ellu eesmärgipäraselt.
- 5.4.5. Tehnoloogia õppeainete õpetamisel kujundatavad oskused: tehnoloogia igapäevaelus, disain ja joonestamine, materjalide töötlemine, tervislik toitumine, käsitöö, kodundus. Tehnoloogiaõpetus ja kodundus baseeruvad esimese kooliastme käeslises tegevuses omandatul. Toote disainimisel kasutatakse kunstipädevusi.
- 5.4.6. Teisest kooliastmest moodustab kool õpilaste soovide ja huvide põhjal õpperühmad, millesse jagunedes on õpilastel võimalus valida 9. klassi lõpuni õppeaineks kas käsitöö ja kodundus või tehnoloogiaõpetus. Vähemalt 10% ulatuses õppeajast ühes õppeaastas vahetavad õpilased tehnoloogiaõpetuse ning käsitöö ja kodunduse õpperühma.

6. Valikainete ja võõrkeelte valik

- 6.1. Neljandas klassis valib õpilane vene ja saksa keele vahel.
- 6.2. Valikaine valiku võimalus on õpilasel 7. klassis. Valikaine rühm avatakse, kui selle aine soovijaid on vähemalt 12.
- 6.3. Valikaineid pakutakse õppeaasta lõikes arvestades ainevaldkondade tasakaalustatust ja kolmanda kooliastme õppe ning kasvatuse rõhuasetusi.

7. Õppemahtudes tehtud erisused tunnijaotusplaanis ja erisuste tegemise põhjendused

- 7.1. Vastavalt põhikooli riiklikule õppekavale on koolil õigus määrata I kooliastmes kaheksa, II kooliastmes kümne ja III kooliastmes nelja nädalatunni kasutamine. Õppemahtude määramisel lähtutakse kooli eripärast ja muutuvast õpikäsitusest.

Eesmärgiks on:

- digipädevuste arendamine,
- emakeeleõppe toetamine,
- käelise ja kehalise tegevuse tähtsustamine esimeses kooliastmes,
- matemaatikapädevuse kujundamine,
- suhtluspädevuse arendamine,
- võõrkeeleõppe toetamine,
- õpilastele valikuvõimaluste pakkumine.

7.2. Tunnijaotusplaan
7.2.1. Esimene kooliaste

Kooli poolt määratavast tunniressursist on kaks tundi lisatud võõrkeelele, kolm tundi matemaatika, üks tund käelise tegevuse, üks tund ujumise ja üks tund loodusõpetuse õppeks.

	1.	2.	3.	Kokku	Riiklik
Eesti keel	6	7	6	19	19
Inimeseõpetus		1	1	2	2
A-võõrkeel		2	3	5	3
Matemaatika	4	4	5	13	10
Loodusõpetus	1	1	2	4	3
Muusika	2	2	2	6	6
Käeline tegevus	4	3	3	10	9
Liikumisõpetus	2	2	2	6	8
Ujumine	1	1	1	3	0
Lubatud tunnikoormus	20	23	25	68	60+8

7.2.2. Teine kooliaste

Kooli poolt määratavast tunniressursist on üks tund lisatud kirjanduse, üks tund A-võõrkeele, viis tundi B-võõrkeele, üks tund loodusõpetuse ja üks tund matemaatika õppeks. Üks tund on lisatud käsitöö ja kodunduse ning tehnoloogiaõppele.

	4.	5.	6.	Kokku	Riiklik
Eesti keel	5	3	3	11	11
Kirjandus	1	2	2	5	4
A-võõrkeel	3	3	4	10	9
B-võõrkeel	2	3	3	8	3
Matemaatika	4	5	5	14	13
Loodusõpetus	3	2	3	8	8
Inimeseõpetus		1	1	2	2
Ajalugu		2	1	3	3
Ühiskonnaõpetus			1	1	1
Muusika	1	1	2	4	4
Kunst	1	1	1	3	3
Käsitöö ja kodundus,	2	2	2	6	5

tehnoloogiaõpetus					
Liikumisõpetus	2	2	1	5	8
Ujumine	1	1	1	3	0
Lubatud tunnikoormus	25	28	30	83	73+10

7.2.3. Kolmas kooliaste

Kooli poolt määratavast tunniressursist on üks tund lisatud matemaatika, üks tund eesti keele, üks tund informaatika ja üks tund õpilase poolt vabalt valitud valikaine õppeks.

	7.	8.	9.	Kokku	Riiklik
Eesti keel	2	2	3	7	6
Kirjandus	2	2	2	6	6
A-võõrkeel	3	3	3	9	9
B-võõrkeel	3	3	3	9	9
Matemaatika	5	5	4	14	13
Loodusõpetus	2			2	2
Bioloogia	1	2	2	5	5
Geograafia	1	2	2	5	5
Füüsika		2	2	4	4
Keemia		2	2	4	4
Inimeseõpetus	1	1		2	2
Ajalugu	2	2	2	6	6
Ühiskonnaõpetus			2	2	2
Muusika	1	1	1	3	3
Kunst	1	1	1	3	3
Käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus	2	2	1	5	5
Liikumisõpetus	2	2	2	6	6
Informaatika	1			1	0
Valikaine	1			1	0
Lubatud tunnikoormus	30	32	32	94	90+4

8. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

- 8.1. Osalemist projektides, olümpiaadidel ja võistlustel vaadeldakse õppe- ja kasvatustöö osana. Õppeprotsessi rikastamiseks viiakse õpet ellu ka väljaspool koolikeskkonda (ettevõtted, noortekeskused, loodus- ja keskkonnahariduskeskused, muuseumid, raamatukogud jt kultuuriasutused).
- 8.2. Üritused, õppekäigud, projektõpe planeeritakse õppeaasta alguses kooli üldtööplaanis.
- 8.3. Ainevaldkondlikke õppekäike kavandatakse igale klassile õppeaastas vähemalt kaks. Neist üks on seotud looduse ja/või kodukandi kultuuriloo tundmaõppimisega, et toetada loodusteadusliku kirjaoskuse kujunemist ja tugevdada kogukonna identiteeti. Õppekäigud, õuesõpe, projektõpe jmt kirjeldatakse ainekavas.
- 8.4. Ülekoolilised ühisüritused toetavad kooli väärtuskasvatust, seovad kooliastmeid ja tugevdavad meie-tunnet; loovad võimaluse õppeasutuste omavaheliseks koostööks ning ühisprojektideks kultuuriasutuste ja ettevõtetega.
- 8.5. Ülekoolilisi projekte võivad alata õpilased, lapsevanemad, õpetajad ja kooli juhtkond. Üle-eestilistes või rahvusvahelistes projektides osalemise kavandavad ainevaldkonna õpetajad või klassijuhatajad.
- 8.6. Ühisüritused toimuvad üldjuhul õppepäeva sees. Õpilasi lubatakse tundide ajast osalema piirkondlikel ja üle-eestilistel õpilasvõistlustel. Ainealaste olümpiaadide eel toimuvaks ettevalmistuseks on õpilasel õigus kasutada ühte õppepäeva.
- 8.7. Õpilasürituste ja -võistluste korraldamisel soositakse õpilaste ettevõtlikkust ning kooli ja lastevanemate koostööd.
- 8.8. Õppekava rakendamist toetavad tegevused seotakse teaduse populariseerimise programmi eesmärkidega.
- 8.9. Õppeprotsessi rikastamiseks lõimitakse koolisisese õppe- ja kasvatustööga ringid ja huviharidus. Ringide valikul peetakse silmas loodus-, täppisteaduste ja tehnoloogia valdkonna teadmiste ja oskuste arendamise vajadust ning rahvuskultuuri jätkusuutlikkuse toetamist.

9. Kolmanda kooliastme loovtöö

- 9.1. Loovtöö on läbivatest teemadest lähtuv või õppeaineid lõimiv uurimus, projekt, kunstitöö vmt. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka koostöös kaasõpilastega.
 - 9.1.1. Uurimistöö on kirjalik tekst, kus õpilane keskendub mingile uurimisprobleemile. Töö kirjutamine annab õpilasele esimese iseseisva uurimistöö kogemuse ning võimaluse tegeleda huvipakkuvate teemade ja probleemidega. Uurimuse eesmärgiks on saada täpsemat teavet uuritava teema kohta ning leida teema olulistele küsimustele vastuseid. Samuti aitab uurimistöö kaasa oskusele oma mõtteid edasi anda loogiliselt nii kõnes kui kirjas. Uurimistöö peab olema valdavalt analüüsiva iseloomuga, olulisel kohal on töö autori järeldused, tõlgendused ja üldistused.
 - 9.1.2. Projekt on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö(ülesanne) vm ettevõtmine, mida teostatakse individuaalselt või koos kaasõpilastega.
 - 9.1.3. Loovtöö muusikateose või kunstitööna kätkeb endas uudseid, innovaatilisi ideid ning on eneseteostusrõõmu pakkuv ja silmaringi avardav. Loovtöö muusikateosena võib olla õpilase omalooming või muusikateose esitamine. Kunstitöö teostamise tehnikaks võib olla maal, joonistus, graafika, skulptuur, keraamika, videofilm, animatsioon, *performance* jne.
 - 9.1.4. Loovtööna käsitletakse ettevõtlust minifirma vormis või osalemist olümpiaadidel ja konkurssidel, kui õpilane on saavutanud märkimisväärse koha üleriigilisel või

rahvusvahelisel aineolümpiaadil või õpilasuuringutööde konkursil.

- 9.2. Loovtöö sooritatakse üldjuhul 8. klassis.
- 9.3. Loovtöö teema valivad õpilased koostöös klassijuhataja ja aineõpetajatega. Loovtööde teemade valikut, esitlemist ja hinnangu andmist koordineerib õppejuht.
- 9.4. Loovtöö juhendaja on aineõpetaja või mõni muu kooli töötaja, kaasjuhendaja võib olla väljastpoolt kooli. Loovtöö juhendamine võib toimuda individuaalselt või rühmas. Õpetaja kohtub juhendatava(te)ga vähemalt neli korda. Juhendaja:
 - 9.4.1. aitab õpilast teema valimisel ja tegevusplaani koostamisel;
 - 9.4.2. soovib vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmiseks;
 - 9.4.3. jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning ajakava täitmist;
 - 9.4.4. nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks;
 - 9.4.5. täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse.
- 9.5. Töö koostamine ja hindamine.
 - 9.5.1. Loovtöö koostamise käik kantakse loovtööde päevikusse, mis esitatakse loovtöö kaitsmise eel hindamiskomisjonile. Loovtöö päevik sisaldab: töö idee või teema; loovtöö sooritamiseks vajalikud tegevused, uurimisülesanded; tööde ajakava; tegevuste kirjeldused; töökäigu analüüsi. Loovtöö päevik võib olla elektrooniline.
 - 9.5.2. Loovtöödele antakse hinnang loovtööde kaitsmisel, kus õpilane:
 - selgitab töö eesmärgi ja põhjendab teema valikut;
 - tutvustab kasutatud meetodeid;
 - esitab töö kokkuvõtte ja oma hinnangu eesmärgi täitmisele.
 - 9.5.3. Hinnangu põhimõtted ning kriteeriumid esitatakse kooli loovtööde hindamismudelil. Hinnang antakse töö sisule, loovtöö protsessile, vormistamisele ja esitlemisele. Loovtöö hindamise eesmärgiks on:
 - kirjeldada loovtööle seatud eesmärkide täideviimist;
 - anda tagasisidet loovtöö kui terviku kohta;
 - julgustada õpilast järgmisteks loovtöödeks ning toetada seeläbi isiksuse arengut.
 - 9.5.4. Loovtööle ja selle esitlemisele annab koondhinnangu kolmeliikmeline hindamiskomisjon. Rühmatöö puhul hinnatakse iga liikme tööd eraldi tööprotsessi jooksul peetud päeviku alusel.

10. Hindamise eesmärk ja hindamisviisid

- 10.1. Lähtudes Põhikooli riiklikust õppekavast on Järveküla Kooli õpitulemuste hindamise eesmärk:
 - 10.1.1. toetada õpilase arengut ja anda tagasisidet õpilase õppeedukusele;
 - 10.1.2. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
 - 10.1.3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
 - 10.1.4. suurendada õpilase vastutust õpitulemuste eest;
 - 10.1.5. suunata õpetaja eesmärgipärast tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
 - 10.1.6. anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
- 10.2. Õpilase käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:
 - 10.2.1. suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma Järveküla Kooli kodukorra eeskirju;
 - 10.2.2. motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

- 10.3. Õpilase teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse põhimõttest, et hindamine on:
- 10.3.1. planeeritud ja süsteemne;
 - 10.3.2. objektiivne ja usaldusväärne;
 - 10.3.3. mitmekülgne, st hinnatakse mitte ainult faktiteadmisi ja nende reprodutseerimisvõimet, vaid ka oskust teadmisi rakendada, süstematiseerida, võrrelda, üldistada ning järeldusi teha.
- 10.4. Järveküla Koolis hinnatakse õpilase arengut, teadmiste ja oskuste taset ning õpitavast arusaamist. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas või individuaalses õppekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja õpilase õppele püstitatud eesmärkidega. Õppeprotsessi jooksul antakse teadmiste ja oskuste hindamise käigus suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet ka õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate üldpädevuste, läbivate teemade, käitumise, hoolsuse, hoiakute ning väärtushinnangute kohta. Võtmepädevuste hindamisel arvestatakse iseseisvust ja meeskonnatöö oskusi teadmiste ja oskuste rakendamisel, loovust, kokkulepetest kinnipidamist, kuulamise ja teistega arvestamise oskust.
- 10.5. Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Õppeteema lõppedes õpilase ainealaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatavaid õpiülesandeid/teste nimetatakse arvestuslikeks töödeks. Arvestuslike tööde sooritamine on õpilasele kohustuslik. Arvestusliku töö puhul saavad hinde kõik antud klassi õpilased. Stuudiumi e-päevikus on arvestuslikud hinded eri tähistusega. Arvestuslikule tööle eelneb protsessihindamine ehk õpitulemuste vahehindamine (nt kodutöö, tunnikontroll, enesekontrollitest, praktilise töö etappide hindamine vms), mis ei eelda ilmtingimata hinde panemist.
- 10.6. Hindamismeetoditeks ja -ülesanneteks on suuline vastamine, kirjutus, laboratoorne töö, eneseanalüüs, referaat, praktiline töö, slaidiesitus, kõne/ettekanne, pillimäng, väitlus, diskussioon, projekt, video- või heliklipp, plakat, õppemäng, e-raamat, blogi/veebileht, õpimapp, kehalise harjutuse sooritus, treeningpäevik, tunnikontroll, kontrolltöö, uurimistöö, tasemetöö, eksam jne. Hindamismeetodid valitakse õpetajate koostöös sellise põhimõttega, et õppeaasta jooksul tagatakse kõigi õpioskuste ja pädevuste arengu jälgimine.
- 10.7. Õppeaine hindamiskriteeriumid on ainekava osa, mis kirjeldavad, kuidas ja mis hindamismeetodite kaudu õpitulemuste saavutamist hinnatakse, protsessihindamist ja kokkuvõtva hinde kujunemist. Hindamiskriteeriumid sõnastatakse õpitulemuste alusel, kuid oluliselt suurema detailsusega. Mitteeristava hindamise puhul kirjeldatakse hindamiskriteeriumid lävendi tasemel. Eristava hindamise puhul kirjeldatakse hindekriteeriumid.
- 10.8. Hindamiskriteeriumitele lisatakse vajadusel hindamismudelid, mis on seotud konkreetse õppeülesandega, aitavad eesmärke täpsustada, õpilasel ennast ja oma kaaslast hinnata. Hindamiskriteeriume ja/või hindamismudelit tutvustatakse õpilastele enne iga arvestuslikku tööd.
- 10.9. Õpilane kaasatakse hindamise protsessi, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist eesmärkide alusel hinnata.
- 10.10. Hindamise põhimõtteid täpsustatakse Järveküla Kooli hindamisjuhendis.

11. Hindamise põhimõtted

- 11.1 Järveküla Koolis rakendatakse ainealaste teadmiste ja oskuste hindamisel nii eristavat kui mitteeristavat hindamist ja sõnalisi hinnanguid. **Eristav hindamine** on kokkuvõtva

hindamise viis, mille puhul määratakse õpiväljundite saavutamise tase numbrilise hindena. Eristav hindamine toimub kuueastmelisel tähtskaalal (A-F). **Mitteeristav hindamine** on kokkuvõtva hindamise viis, mille puhul õpiväljundite saavutamise taset pole võimalik või vajalik eristada. Mitteeristava hindamise puhul määratakse lävend, millele vastamise või mille ületamise korral väljendatakse piisavat tulemust sõnaga „arvestatud“ (AR) ning millest madalamat taset ehk ebapiisavat tulemust väljendatakse sõnaga „mittearvestatud“ (MA).

- 11.2. **Kujundav hindamine ehk õppimist toetav hindamine** on õppe kestel toimuv hindamine, mis toetab õpilase õpitulemuste saavutamist. Kujundav hindamine on üldjuhul väljendatud sõnaliselt ja selle eesmärgiks on innustada ja motiveerida õpilast oma tulemusi parandama ning endale uusi eesmäärke/sihte seadma. Kujundav hindamine ei mõjuta lõpphinnet.
- 11.3. Õppimist toetava hindamise eelduseks on:
 - 11.3.1. usk iga õpilase arenemisvõimesse;
 - 11.3.2. selged ja õpilastele teadvustatud õppe-eesmärgid;
 - 11.3.3. selged edu kriteeriumid: õpilane teab, mida ja miks ta teeb ja tal on konkreetne arusaam sellest, milline näeb välja hea töö/sooritus.
- 11.4. Kujundav hindamine on **andmepõhine** õppeprotsess, mis tähendab, et andmeid õppimise kohta kogutakse ja analüüsitakse õppeperioodi erinevates etappides, mitte ainult selle lõpus. Andmetest lähtuvalt õppeprotsessi vajadusel kohendatakse/muudetakse.
- 11.5. Kujundava hindamise etapid:
 - 11.5.1. **Eelhindamine** õppeperioodi alguses, mil õpetaja kaardistab koos õpilastega, milline on õppijate hetketase ning kui kaugel ollakse taotletava õpitulemuse saavutamisest. Eelhindamine annab aluse õppe eesmärgistamisele, kuid eeltesti eest ei panda hinnet.
 - 11.5.2. **Protsessihindamine**, mille käigus antakse õpilastele suulist ja/või kirjalikku edasiviivat tagasisidet selle kohta, kuidas kulgeb liikumine eesmärkide poole. Õpilane saab oma tööd saadud tagasiside abil enne arvestuslikku tööd korrigeerida. Protsessihindamine ei eelda hinde panemist; tulemust võib esitada nt ka punktide / protsendina maksimumtulemusest. Kirjalik sõnaline tagasiside lisatakse e-päevikusse kommentaari lahtrisse.
 - 11.5.3. **Kokkuvõttev hindamine**, mille abil antakse õppijale ja teistele huvipooltele infot õppekavas määratletud õpitulemuste saavutatuse kohta. Kokkuvõtva hindamise eesmärk on teha kokkuvõtte õpilase teadmistest, oskustest või hoiakutest kindlal ajahetkel. Kokkuvõtavad hinded kinnitavad õpilase valmisolekut jätkata õpinguid järgmisel etapil, järgmises klassis või on tõenduseks kooli lõpetamise kohta.
- 11.6. Sõnalise kirjeldava tagasiside kaudu keskendutakse eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. **Edasiviiv tagasiside** kirjeldab õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab suuniseid, kuidas edasi õppida ning mida parema tulemuse saavutamiseks teha (nt lihtsamate ülesannete juurde naasmine, abimaterjalide kasutamine, õpistrateegia muutmine jne).
- 11.7. Tagasiside andmisel lähtutakse järgmistest nõuetest:
 - 11.7.1. fookuses on täidetud ülesanne või sooritus;
 - 11.7.2. võrdlusaluseks on õpitulemused ja kriteeriumid, milles õpilastega kokku lepiti, või õpilase eelmine sooritus;
 - 11.7.3. eesmärk on kirjeldamine;
 - 11.7.4. suhtumine on positiivne ja toetav.
- 11.8. Kujundava hindamise oluliseks osaks on **arenguestlus**. Arenguestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase,

vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguestlus võimaldab anda tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguestluse oluline osa on õpilase enesehindamine. Arenguestlus viiakse läbi üks kord õppeaastas.

- 11.9. **Ainevaldkonna „Kultuur“ õppeainetes** (käeline tegevus, liikumisõpetus, ujumine, muusika, kunst, tehnoloogiaõpetus, käsitöö ja kodundus), mis eeldavad erivõimel põhinevaid oskusi, kasutatakse 1.-9. klassini mitmeeristavat hindamist skaalal AR/MA. Antud õppeainetes ei eelistata hindamisel andekust, vaid õpilase püüdlikkust, osalemist õppeprotsessis, suhtumist õppeainesse ja teoreetilisi teadmisi. Kui õpilane osaleb regulaarselt huvikoolide või spordiklubide tegevuses mahus, mis ületab õppekavas kehtestatud vastavate õppetundide mahtu, on direktoril õigus õpilane lapsevanema avalduse ja huvikooli / spordiklubi tõendi alusel vastavates õppetundides osalemisest vabastada. Õpilase sooritusi arvestatakse iga trimestri lõpus nt õpimapi, treeningpäeviku vms põhjal. Selles osas lepitakse õpilase ja vanemaga täpsemalt kokku trimestri alguses.
- 11.10. Sõnalisi hinnanguid kasutatakse kõikides õppeainetes 1. klassi esimesel trimestril, 2. klassi esimesel trimestril A-võõrkeeles ning 4. klassi esimesel trimestril B-võõrkeeles. Lisaks kasutatakse sõnalisi hinnanguid lihtsustatud (LÕK) õppekava ainetes I ja II kooliastmes. Õpilaste teadmiste ja oskuste antakse sel ajal vaid suulist ja kirjalikku sõnalist tagasisidet.

12. Hindamise skaalad ja hinnete teisendamine

12.1. Eristava hindamise skaala:

- “A” (“suurepärase”) - saavutatud õpitulemused ületavad õppe aluseks olevad taotletavad õpitulemused;
- “B” (“väga hea”) - saavutatud õpitulemused vastavad õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral;
- “C” (“hea”) - saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- “D” (“rahuldav”) - saavutatud õpitulemused vastavad osaliselt õppekavas eeldatud õpitulemustele, kuid võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisega edasisel õppimisel;
- “E” (“kasin”) - saavutatud õpitulemused on piisavad, et edasi õppida või kooli lõpetada, kuid hakkamasaamisega edasisel õppimisel võib esineda raskusi.
- “F” (“puudulik”) - saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

12.2. Kui hindamisel kasutatakse punktiarvestust, siis hindega „A” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 95–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindega „B” 90–94%, hindega „C” 75–89%, hindega „D” 60–74%, hindega “E” 50-59% ning hindega „F” 0–49%. Ülejäänud juhtudel toimub hindamine õpetaja poolt seatud hindamiskriteeriumite alusel.

12.3. Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava järgi, hinnatakse vastavalt individuaalses õppekavas ettenähtud hindamise korrale. Kui õpilasele on võimaldatud õppeprotsessi käigus kasutada teatud eritingimusi (sõnaraamatute, valemite, arvuti kasutamine, rohkem aega töö sooritamiseks jne), siis rakendatakse neidsamu tingimusi ka arvestuslike tööde,

tasemetööde ja põhikooli lõpueksamite sooritamisel.

- 12.4. Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse õppeaasta kokkuvõtvad hinded või käimasoleva trimestri jooksul saadud eristaval skaalal hinded viiepallisüsteemi alljärgnevalt: hinded "A" ja "B" = "5", "C" = "4", "D" ja "E" = "3", "F" = "2". Teisendamisel arvestatakse perioodi jooksul hinnete lisaks ka sõnalisi hinnanguid.
- 12.5. Mitteeristava hindamise skaala:
 - "AR" ehk "arvestatud" - õppija on omandanud ainekavas esitatud õpitulemused, st positiivne tulemus;
 - "MA" ehk "mittearvestatud" - õppija pole omandanud ainekavas esitatud õpitulemusi, st negatiivne tulemus.
- 12.6. Hinde "AR" saab õpilane, kelle sooritus on kooli õppekavas märgitud piisavaks (50% või rohkem) õpitulemuseks või ületab selle. Hinde "MA" saab õpilane, kelle sooritus on kooli õppekavas märgitud piisavast õpitulemusest madalamal tasemel (st alla 50%).
- 12.7. Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse õppeaasta või käimasoleva trimestri jooksul saadud mitteeristaval skaalal väljendatud tulemused viiepallisüsteemi. Teisendamisel numbriliseks hindeks arvestatakse kirjalikke kommentaare, mis on lisatud arvestuslike tööde või trimestri lõpptulemuse kõrvale Stuudiumi e-päevikus. Mitteeristava hindamise skaalal saadud „arvestatud“ teisendatakse hinneteks „5“, „4“ või „3“ ja „mittearvestatud“ teisendatakse hindeks „2“.

13. Tagasiside käitumisele ja hoolsusele

- 13.1. Õpetajad ja kooli tugispetsialistid fikseerivad kirjaliku tagasisidena igapäevaselt Stuudiumis juhtumid, mis väärivad esiletõstmist ja tunnustamist või on vastuolus kooli kodukorras õpilase käitumisele ja hoolsusele esitatud nõuetega.
- 13.2. Kokkuvõtvat tagasisidet õpilase hoolsuse ja käitumise kohta antakse klassijuhataja poolt kolm korda kooliaasta jooksul (I ja II trimestri lõpus ning õppeaasta lõpus).
- 13.3. Käitumise ja hoolsuse puhul tagasisidestatakse üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide ja kooli kodukorra nõuete järgimist, kooli õppekava üldosas esitatud üldpädevuste saavutatust ning kirjeldatakse kohusetundlikkust õppeülesannete täitmisel.
- 13.4. Kokkuvõtva tagasiside andmisel arvestatakse aineõpetajate ja klassijuhataja hinnangutega.
- 13.5. Käitumise ja hoolsuse kokkuvõtlik aastahinnang lisatakse klassitunnistusele.
- 13.6. Õpilane viiakse üle järgmisesse klassi olenemata käitumise ja hoolsuse hinnangutest.

14. Hindamisest teavitamine

- 14.1. Õpilasel ja vanemal on õigus saada teavet hindamise üldiste põhimõtete ja korralduse kohta klassijuhatajalt ning saadud hinnete ja hinnangute kohta aineõpetajatelt.
- 14.2. Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord on esitatud kooli õppekava üldosas ning see on avaldatud kooli kodulehel.
- 14.3. Hindamise korraldust tutvustatakse klassijuhataja poolt klassi lastevanemate koosolekul iga õppeaasta algul, kuid soovi korral ka individuaalselt.
- 14.4. Stuudiumist saavad õpilane ja vanem teavet õppesisu, õppeedukuse, õpilase käitumise ja puudumiste kohta. Et oluline info jõuaks operatiivselt õpilase ja pereni, kohustuvad nii õpilased kui ka vanemad e-päevikut jooksvalt jälgima.

- 14.5. I trimestri teise õppenädala alguses ning II ja III trimestri esimeses tunnis teeb iga õpetaja õpilastele teatavaks õppeaines oodatavad õpitulemused, vajalikud õppevahendid, planeeritud arvestuslikud tööd, nende hindamise vormi ja trimestrihinde kujunemise alused (arvestuslike hinnete kaalud jne) ning kannab vastava teabe ka Stuudiumi e-päevikusse.
- 14.6. Iga trimestri kuuendal nädalal teavitab klassijuhataja õpilase vanemaid õpilase hinnetest hinnetelehega juhul, kui õpilasel esineb sel trimestril sooritamata/parandamata arvestuslikke töid.
- 14.7. Trimestri jooksul saadud hinded koos sõnaliste hinnangutega kannab aineõpetaja e-päevikusse hiljemalt viie (5) tööpäeva jooksul arvestades õppeülesande sooritamise või hindamiseks esitamise päevast, suuremahuliste õppeülesannete (õpimapp jmt) puhul kümne (10) tööpäeva jooksul.
- 14.8. Iga tööpäeva lõpuks (hiljemalt kell 17:00) kannavad õpetajad e-päevikusse antud koolipäeva hilinemised, puudumised, tunnikirjeldused ja kodused ülesanded. Kodutööst teavitab õpetaja õpilasi eelnevalt juba ainetunnis. 1. klassis koduseid ülesandeid ei anta. Samuti ei anta kodutöid pühade- ja koolivaheaja järgseks päevaks.
- 14.9. Õpetaja ei avalikusta õpilase hindeid nimeliselt. Õpilase töö tulemusi arutatakse vajadusel iga õpilasega eraldi.
- 14.10. Õpitulemuste saavutatust kontrollivatest arvestuslikest töödest teavitatakse õpilasi vähemalt nädal ette. Arvestuslikke töid ei kavandata pühade- või koolivaheaja järgsele päevale.
- 14.11. Kokkuvõtvad hinded ja sõnalised hinnangud tehakse trimestri lõpus õpilasele ja lapsevanemale teatavaks e-päeviku kaudu. Õppeaasta lõpus väljastab kool õpilasele paber kandjal klassitunnistuse.

15. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

- 15.1. Õpetaja vastutab hinde objektiivsuse ja õigsuse eest ning õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus küsida aineõpetajalt lisaselgitusi hinde kohta.
- 15.2. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada viie (5) tööpäeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega, millele lisatakse hindamiseks esitatud töö.
- 15.3. Kooli direktor teeb klassi- ja aineõpetajaid kaasates otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult kolme (3) tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

16. Kokkuvõtvad hinded ja järgmise klassi üleviimine

- 16.1. Kokkuvõtvad hinded on trimestri- ja aastahinded, mille puhul kasutatakse eristavat või mitteeristavat skaalat. Mitteeristava hindamisskaalaga õppeainete puhul lisatakse iga trimestrihinde kõrvale ka õpiväljunditest lähtuv sõnaline tagasiside, mis sisaldab õpilase arengut antud perioodil ja soovitusi edaspidiseks. Aastahinde juurde sõnalist tagasisidet ei lisata.
- 16.2. Trimestrihinne pannakse välja antud perioodi jooksul saadud arvestuslike hinnete alusel. Kui hinne jääb kahevahele, siis arvestab õpetaja ka protsessihindeid ja -hinnanguid. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel. Positiivse aastahinde saab õpilane, kellel on vähemalt 2 trimestrit lõppenud positiivse tulemusega.
- 16.3. Oskusainete (muusika, liikumisõpetus, ujumine vms) mitteeristaval hindamisel loetakse

- trimestri tulemus arvestatuks, kui õpilane on sooritanud trimestri arvestuslikud tööd vähemalt baastasemel. Vastavate ainete tasemed on kirjeldatud ainekavades.
- 16.4. Kokkuvõtva hindamise aluseks ei ole trimestrihinnete keskmine, hinde väljapanekul arvestab õpetaja arvestuslike tööde kaalukust.
 - 16.5. Trimestri kokkuvõtavad hinded pannakse üldjuhul välja viimases ainetunnis. Tagasiside käitumisele ja hoolsusele sisestatakse klassijuhataja poolt e-päevikusse hiljemalt 3 tööpäeva pärast trimestri lõppu.
 - 16.6. Trimestrihinne jääb tähtjaks välja panemata, kui õpilane on olnud haige või kui arvestuslik töö trimestri lõpus on “puudulik” või ebaõnnestunud ja kokku on lepitud töö teistkordne sooritamine.
 - 16.7. Kui trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust kümne (10) tööpäeva jooksul arvestuslikke töid järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindetele “F” või “MA”.
 - 16.8. Trimestrihinnet tagantjärgi parandada ei saa.
 - 16.9. Õpilasele, kelle trimestrihinne on „F” või “MA” või on jäetud hinne välja panemata, määratakse tugimeede (kohustuslik aineõpetaja konsultatsioon, õpiabi, logopeediline abi), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. Ainekonsultatsioonide ja õpiabi eiramisel ei ole õpilasel õigust diferentseeritud (individuaalsust arvestavale) hindamisele, sealhulgas lõpueksamitel.
 - 16.10. Õppenõukogu otsustab aastahinnete alusel õpilase järgmisesse klassi üleviimise, täiendavale õppele jätmise või vajaduse jääda klassikursust kordama.
 - 16.11. Individuaalse õppekavaga õpilase puhul võib teha erisusi järgmisesse klassi üleviimise ajaks.
 - 16.12. Õpilane jäetakse täiendavale õppele (vähemalt 5 õppepäeva) õppeainetes, milles trimestrihinnetest lähtuvalt tuleks välja panna negatiivne aastahinne. Täiendava õppe jooksul täidab õpilane õpetaja juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada ainekavas nõutavad teadmised ja oskused. Täiendavast õppetööst teavitab aineõpetaja õpilast, lapsevanemat ja klassijuhatajat kirjalikult Stuudiumi kaudu. Täiendav õpe viiakse läbi pärast viimase trimestri lõppu (juunis või augustis). Õppepäeva pikkus täiendaval õppetööl on kuni viis (5) õppetundi. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse ning fikseeritakse Stuudiumi päevikus “Täiendav õpe”. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppe lõppu (hiljemalt 31. augustiks), arvestades selle tulemusi.
 - 16.13. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik”, täiendav õpe ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase ja/või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.
 - 16.14. Kaheksandas klassis teeb õpilane läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö. Loovtöö temaatika kinnitab kool. Töö teema fikseeritakse septembri lõpuks ja kinnitatakse direktori poolt. Nõuded loovtööle määratletakse Järveküla Kooli loovtööde juhendis ning kirjalike tööde vormistamise juhendis. Kaitstud loovtööle antakse hinnang “arvestatud” ning loovtöö teema lisatakse lõputunnistusele. Juhul, kui õpilane ei ole 8. klassis loovtööd sooritanud, tuleb tal esitada oma töö 9. klassi I trimestri lõpuks ning kaitsta see jaanuaris.

- 16.15. Üheksanda klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppele. Tähtaega ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused klassi lõpetamise ajas.
- 16.16. Põhikooli lõputunnistusele kantakse õpilase 9. klassi aastahinded ja nende ainete hinded, mida ta on III kooliastmes õppekavajärgselt õppinud (loodusõpetus, informaatika ja valikaine 7. klassis, inimeseõpetus 8. klassis), samuti 8. klassi loovtöö teema.
- 16.17. Üheksanda klassi õpilaste mitteeristaval skaalal aastahinded teiseandatakse Stuudiumis aineõpetaja poolt õppeaasta lõpus hinnateks A-F.
- 16.18. Täiendavale õppetööle ja järeleksamitele jäetud õpilastele väljastatakse põhikooli lõputunnistus õppenõukogu otsusega pärast võlgnevuste likvideerimist.
- 16.19. Õpilane arvatakse koolist välja vastavalt „Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse“ §28-le.

17. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord

- 17.1. Haridusliku erivajadusega (edaspidi HEV) õpilane on õpilane, kelle andekus, õpiraskused, tervises seisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õpest eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õppe kestuses, õppekoormuses, õppekeskkonnas (nagu õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, sealhulgas viipekeel või muud alternatiivsed suhtlusvahendid, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega õpetajad), taotletavates õpitulemustes või õpetaja poolt klassiga töötamiseks koostatud töökavas.
- 17.2. HEV õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õpilane tavaklassis.
- 17.3. HEV õpilase õppe koordineerijaks on HEV koordinaator, kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide ja õpetajate vahel.
- 17.4. HEV õpilase vajadustest lähtuvalt rakendab kool järgmisi meetmeid: tugispetsialisti teenus, vanema nõusolekul individuaalse õppekava rakendamine, pikapäevärühma arvamine, üleviimine õppe paremaks korraldamiseks moodustatud rühma või klassi.
- 17.5. Kool võib teha HEV õpilast õpetades muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas. Kui nendega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine, õpitulemuste vähendamine või asendamine, koostatakse õpilasele individuaalne õppekava.
- 17.6. Meetme rakendamise perioodil kirjeldavad õpilasega tegelevad õpetajad ja tugispetsialistid õpilase arengut ja toimetulekut vähemalt kaks korda õppeaastas ning esitavad omapoolse soovitusena edasisteks tegevusteks. Meetmete rakendamise perioodi lõpul hindab HEV koordinaator koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega meetme tulemuslikkust.
- 17.7. Kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb tema andekusest, tagatakse talle individuaalse õppekava rakendamine. Õpilase võimete ja annete arendamiseks selgitab kool välja õpilase individuaalse õpivajaduse, millest lähtuvalt valitakse sobivad õppemeetodid, korraldatakse diferentseeritud õpe ning tagatakse täiendav juhendamine.
- 17.8. Kooli ja vanema kokkuleppel võib kool arvestada õpilase kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga

määratletud õpitulemusi.

- 17.9. Iga õppeaasta algul otsustatakse HEV õpilaste klassi, sh liitklassi, moodustamise vajadus.
- 17.10. Väikeklassis ja ühele õpilasele keskendatud õppes võib kool muuta tunnijaotusplaani ning vähendada või asendada õpitulemusi võrreldes „Põhikooli riiklikus õppekavas“ sätestatud taotletavate õpitulemustega ning vähendada õppekoormust, kuid mitte alla 20 õppetunni õppenädalas.
- 17.11. Eesti keelest erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kuus õppeaastat, võib kool õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul eesti keele õpet korraldada „Eesti keel teise keelena“ ainekava alusel.
- 17.12. Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võib õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel loobuda B-võõrkeele õppes.
- 17.13. Põhiharidust omandavatele õpilastele, kelle emakeel ei ole õppekeel või kes kodus suhtluses räägivad õppekeelest erinevat keelt, mis on vähemalt ühe vanema emakeel, korraldab kool keele- ja kultuuriõpet, kui seda soovivad vähemalt kümme sama emakeele või koduse suhtluskeelega õpilast.

18. Karjääriõppe korraldamine

- 18.1. „Elu Kutse“ programmi kaudu käsitletakse karjääri planeerimist ja elukestvat õpet, st toetatakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes kujundab oma elu teadlike otsuste (sh kutsevalikute) kaudu ning suudab kohaneda muutuvas õpi-, elu- ja töökeskkonnas.
- 18.2. Karjäärinõustamise protsessi kaasatakse Põhja-Eesti Rajaleidja keskuse spetsialistid.
- 18.3. Karjääri planeerimisega tegeletakse eakohasust arvestades aineõpetuses ja projektipõhiselt eesmärgiga:
 - 18.3.1. tagada teadmised tööturu arenguvajadusi arvestavatest õppimisvõimalustest;
 - 18.3.2. tagada pädevus teha teadlikke valikuid edasiõppimisel, mis võimaldab õpilasel oma potentsiaali parimal võimalikul moel välja arendada;
 - 18.3.3. arendada alates 7. klassist õpilase oskusi esitleda iseennast ja oma kogemusi Europassi keskkonnas;
 - 18.3.4. tutvustada ettevõtete tegevusi, tööelu ja ettevõtluse arenguperspektiive.
- 18.4. Õpilaste ettevõtlikkuselase aktiivsuse tõstmiseks rakendub “Ettevõtliku kooli” haridusprogramm, mis aitab tagada hea koostöö piirkonna ettevõtjatega, tugineb osapoolte eesmärgilisi vajadusi arvestaval suhtlusel, läbimõeldud õppetööl ja kutsenõustamisel.
- 18.5. Õpilaste “Elu Kutse” programm sisaldab töövarjupäevi, noorte osalemist tööelus, vabatahtlikku tegevust, noorte ettevõtlikkuse alast koolitamist ja mentorlust, noorte ettevõtlusalast tegevust. Programm toetab Rae valla noorte ettevõtlikkuse arengukava eesmäärke:
 - 18.5.1. Rae valla noor on ettevõtlik, haritud ja laia silmaringiga, kes on teadlik oma võimetest ning eneseteostuse võimalustest koduvallas.
 - 18.5.2. Ettevõtlikkus on ettevõtjate, haridusasutuste ja kohaliku omavalitsuse strateegilise partnerluse keskmes.
 - 18.5.3. Valla noored on kaasatud ürituste korraldamisse ja neile antakse sellekohane vastutus ning tagatakse asjakohane juhendamine.
 - 18.5.4. Õpilastes luuakse tugev meie kodukoha ja koolitunne, mis toetab kohalikke algatusi ja ühisettevõtmisi, vabatahtlikku tööd ja sündmuste läbiviimisel kogemuste omandamist.

19. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ning nõustamise korraldus

- 19.1. Õpilane ja vanem saavad koolist teavet ja selgitusi koolikorralduse ning õpilase õiguste ja kohustuste kohta.
- 19.2. Kool tagab õpilase vanemale juurdepääsu kooli valduses olevale teabele e-päeviku ja e-posti kaudu.
- 19.3. Klassijuhatajad teavitavad õpilasi kooliaasta alguses ja kestel: kooli kodukorrast, tunniplaanist, hindamiskorrast, koolikohustuse täitmise nõudest, koolis töötavate nõustajate kontaktidest.
- 19.4. Trimestri algul teavitab aineõpetaja õpilast õppeperioodi jooksul läbitavatest peamistest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest.
- 19.5. Kool teavitab õpilast ja vanemat õpilase hinnetest. Kui vanem soovib õpilase hinnetest teavitamist paberil, siis esitab ta taotluse koolile õppeaasta alguseks.
- 19.6. Kooli ja vanemate koostöö formaadid on: vestlus, arenguvestlus, ümarlaud, lastevanemate koosolek (klassi- ja üldkoosolek).
- 19.7. Kool korraldab õpilase ja lapsevanema nõustamise. Ainealane ja õpioskusi puudutav nõustamine toimub aineõpetajate konsultatsioonitundides.

20. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

- 20.1. Õpetajate omavahelises koostöös planeeritakse:
 - 20.1.1. aine õpitulemuste ja võtmepädevuste lõiming;
 - 20.1.2. õpetajate ja tugispetsialistide koostöö õpilaste hariduslike erivajaduste märkamiseks ja toetamiseks;
 - 20.1.3. õpetajate koostöö uute meetodiliste lahenduste väljatöötamisel;
 - 20.1.4. jätkusuutlike ideede, projektide salvestamine, säilitamine ja arendamine õpetajate poolt loodud digikeskkonnas;
 - 20.1.5. tegevusuuringute läbiviimine;
 - 20.1.6. ühisprojektide ja õpilasvõistluste korraldamine, koostööprojektides osalemine.
- 20.2. Kooli õpetajate koostöö formaadid on: õppenõukogu, nõupidamised, sisekoolitused.
- 20.3. Õppeaasta eesmärgid ning nende saavutamiseks tehtavad tegevused planeeritakse esmalt ainevaldkondades ja kinnitatakse eelneva õppeaasta viimases õppenõukogus.
- 20.4. Õppekava arendustegevused ja personali täienduskoolitused, sh sisekoolitused, planeeritakse ainevaldkondades ja koostöövestlustel.
- 20.5. Kooli kollektiiv on kaasatud kooli sisehindamisse ja arengukava loomisesse.
- 20.6. Õpetajate õppetöö planeerimise aluseks on põhikooli riiklik õppekava, kooli õppekava üldosa ja ainekavad.
- 20.7. Lähtuvalt kooli õppekava üldosast, ainekavast ja õppeaasta eesmärkidest koostab aineõpetaja igaks õppeaastaks oma töökava.

21. Õppevormid

- 21.1. Kontaktõpe on samas füüsilises või virtuaalses õppekeskkonnas toimuv õppetöö, milles osalevad korraga (st samal ajal) nii õppija kui ka õpetaja, õppejõud või koolitaja (nt loeng, seminar, juhendamine, konsultatsioon jne).

- 21.2. Distsantsõpe ehk kaugõpe on õppevorm, kus õppijad ja õpetajad on füüsiliselt üksteisest eraldatud. Distsantsõppe vormi kasutatakse, kui on tekkinud olukord, kus lähiõpe ei ole võimalik või on koolis eelneva kokkuleppe alusel planeeritud iseseisva õppe nädal/e-õppepäevad. Õppetöö korraldus distantsõppe ajal on kirjeldatud dokumendis “Distsantsõppe korraldus”.
- 21.3. Digiõpe on digivahendite abil tõhustatud õppimise viis mistahes õppevormis (nt kaugõppes, lähiõppes, põimõppes).
- 21.4. Hajaõpe ehk paindõpe on kontaktõppe korraldamise üks viise, kus korraga (st samal ajal) on osa õppijaid füüsilises ja osa virtuaalses ruumis.
- 21.5. Lähiõpe on õppevorm, kus õpe toimub ühises füüsilises ruumis (nt üldhariduskoolis enamasti klassis ja kõrgharidusasutuses üldjuhul auditooriumis).
- 21.6. Põimõpe on õppevorm, kus osa õppest toimub lähi- ja osa kaugõppena.
- 21.7. Iseseisva õppe nädalal valib õpilane ise õppeülesande täitmise koha ja aja. Õppetöök on ette valmistatud juhendid, õppevideod. Õpilaste juhendamine on kirjeldatud nädalaplaanis.
- 21.8. Koduõpet tervislikel põhjustel korraldab lapsele kool. Selle rakendamiseks on vaja Rajaleidja koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi.
- 21.9. Koduõpet lapsevanema soovil korraldab ja rahastab vanem ise, selleks tuleb esitada koolile taotlus hiljemalt 20. augustiks I poolaastaks koduõppele jäämiseks ja hiljemalt 20. detsembriks II poolaastaks koduõppele jäämiseks.

22. Hindamisjuhendi muudatused

- 22.1. Käitumise ja hoolsuse kokkuvõtlik aastahinnang lisatakse klassitunnistusele.
- 22.2. Õpitulemuste saavutatust kontrollivaid arvestuslikke töödest teavitatakse õpilasi vähemalt nädal ette. Arvestuslikke töid ei kavandata pühade- või koolivaheaja järgsele päevale.

23. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

- 23.1 Õppekava arendustöö on pidev protsess. Kooli õppekava arendust juhib direktor, kes korraldab õppekava arendusmeeskonna tööd.
- 23.2 Ainekavade arendus toimub ainevaldkondades.
- 23.3 Ettepanekuid muudatusteks võivad teha aineõpetajad, õpilasesindus, hoolekogu ja koolipidaja.
- 23.4 Muudatusettepanekud arutatakse läbi ainevaldkonna õpetajatega ja õppekava arendusmeeskonnas. Arvamuse avaldamiseks õppenõukogule, õpilasesindusele ja hoolekogule esitab ettepanekud õppekava arendusmeeskond.
- 23.5 Kooli õppekava muudatused algavaks õppeaastaks kehtestatakse direktori poolt eelneva õppeaasta juunikuus.

Õppekava üldosa muudatusi arutas läbi ja andis oma arvamuse õppenõukogu 30. augustil 2021.