

# Järveküla Kooli eesti keele ainekava

## Sisukord

[Aine koht kooli õppekava rakendamisel](#)

[1. klass](#)

[2. klass](#)

[3. klass](#)

[Hindamine I kooliastmes](#)

[4. klass](#)

[5. klass](#)

[6. klass](#)

[7. klass](#)

[8. klass](#)

[9. klass](#)

[Hindamine II ja III kooliastmes](#)

[Õppekäigud ja lõimingut toetavad tegevused](#)

[Digipädevused](#)

## **Aine koht kooli õppekava rakendumisel**

Eesti keele õpetamise eesmärgiks on kujundada õpilastes keele- ja kirjanduspädevus, suutlikkus mõista eakohaseid ilukirjandustekste ja nende tähtsust Eesti ja maailma kultuuriloos ning tajuda keelt ja kirjandust kui rahvusliku ja iseenda identiteedi alust; keeleteadlikkus ja oskus end vastavalt suhtlussituatsioonile ja keelekasutuseesmärkidele nii suuliselt kui ka kirjalikult väljendada; tekitada arusaamine, et lugemine teeb vaimselt rikkamaks.

### **1. klass**

Ainetundide maht kooli õppekavas on 245 tundi.

### **Õpitulemused**

#### **Suuline keelekasutus**

Õpilane:

- 1) eristab häälikuid (asukoht ja järjekord sõnas), täishääliku pikkusi;
- 2) teab, et sõnadel on lähedase või vastandtähendusega sõna, ja nimetab neist mõningaid;
- 3) jutustab suunavate küsimuste toel kuuldust, nähtust, loetust;
- 4) koostab õpetaja abiga (nt pildiseeria, küsimused, kava) suulise jutu;
- 5) oskab moodustada lihtsamat küsimust ja sellele vastata;
- 6) esitab luuletust peast.

#### **Lugemine**

Õpilane:

- 1) tunneb häälik-tähelist vastavust, loeb õpitud teksti enam-vähem ladusalt, lausehaaval üksiku peatusega raskema sõna ees oma kõnetempos või sellest aeglasemalt;
- 2) mõistab häälega või endamisi (vaikse häälega või huuli liigutades) lugedes loetu sisu;
- 3) vastab teksti kohta käivatele küsimustele, mille vastused on palas otsesõnu öeldud;
- 4) mõtleb jutule alguse või lõpu;
- 5) loeb luuletust ilmekalt ja leiab riimuvad sõnad;
- 6) on lugenud mõnda lasteraamatut.

## **Kirjutamine**

Õpilane:

- 1) kasutab õigeid kirjutamisvõtteid, teab, kuidas väikesi ja suuri kirjatähti kirjutatakse;
- 2) teeb ära kirja;
- 3) koostab näidise järgi kutse;
- 4) eristab häälikut, tähte, täis- ja kaashäälikut, sõna, lauset;
- 5) kirjutab omasõnade algusesse *k, p, t*;
- 6) kirjutab õigesti lühemaid (kuni 2-silbilisi) sõnu ja lauseid;
- 7) teab, et lause lõpeb punktiga;
- 8) teab, et lause alguses, inimeste, loomade, oma kodukoha nimes kasutatakse suurt algustähte;
- 9) oskab etteütlemise järgi kirjutada lihtsamaid sõnu ja lauseid.

## **2. klass**

Ainetundide maht kooli õppekavas on 210 tundi.

## **Õpitulemused**

Õpilane:

- 1) vastab küsimustele sobivate täislausete ja lühivastustega;
- 2) kasutab eneseväljendamisel terviklauseid ja väljendab arusaadavalt oma soove ning kogemusi;
- 3) tunneb ja kasutab vastandtähendusega sõnu;
- 4) annab õpetaja abil küsimustele toetudes edasi lugemispala, pildiraamatu, filmi ja teatrietenduse sisu;
- 5) avaldab oma arvamust kuuldu, vaadeldu ja loetu kohta;
- 6) mõtleb loole alguse ja lõpu;
- 7) esitab peast luuletust;
- 8) eristab ja oskab kirjutada täishääliku ja suluta kaashääliku pikkust;
- 9) oskab leida sõnas täishäälikuühendit;
- 10) koostab kuuldu põhjal lihtsama skeemi või kaardi;
- 11) kirjeldab eset, olendit ja olukorda;
- 12) jutustab endast ja lähiümbruses toimunut.
- 13) loeb õpitud teksti enamasti õigesti, selgelt, ladusalt (lugemistempo võib olla

- kõnetempost aeglasem) ja sobiva intonatsiooniga;
- 14) parandab oma lugemisvigu ise;
  - 15) mõistab loetu sisu, suudab seda edasi anda;
  - 16) leiab tekstist iseseisvalt vastuseid küsimustele;
  - 17) tunneb tekstist ära küsimuse, käsu, palve ja keelu;
  - 18) mõistab jutu, muinasjutu, luuletuse, mõistatuse ja vanasõna erinevust;
  - 19) teab peast võõrtähtedega tähestikku ning oskab leida õpiku sõnastikust algustähe järgi sõnu;
  - 20) kirjutab ja seob omavahel õigesti väikesi ja suuri kirjatähti;
  - 21) kirjutab loetava käekirjaga;
  - 22) oskab teha ära kirja;
  - 23) koostab näidise järgi õnnitlust ja kutset;
  - 24) kirjutab loovtöö ning ümberjutustuse tugisõnade ja küsimuste abil;
  - 25) eristab silpi, sõna, lauset;
  - 26) tunneb lauseliike ja kasutab õigeid lauselõpumärke;
  - 27) kirjutab õigesti sulghääliku omasõnade algusesse ja omandatud võõrsõnade algusesse;
  - 28) kasutab suurt algustähte inimeste ja loomade nimedes, kohanimedes;
  - 29) kirjutab etteütlemise järgi õpitud keelendite ulatuses sisult tuttavat teksti ja kontrollib kirjutatut näidise järgi.

### **3. klass**

Ainetundide maht kooli õppekavas on 210 tundi.

#### **Õpitulemused**

Õpilane:

- 1) loeb õpitud teksti selgelt, ladusalt, õigesti ja sobiva intonatsiooniga;
- 2) mõistab kuulnud ja loetud teksti sisu, oskab vastata küsimustele, jutustab küsimuste, pildi, pildiseeria, märksõnade või kava abil;
- 3) oskab töötada tekstiga õpetaja juhiste alusel;
- 4) oskab eristada jutustavat lauset, küsimust, palvet, käsku, keeldu;
- 5) oskab leida sama- ja vastandtähtendusega sõnu;
- 6) oskab luuletust peast esitada;
- 7) oskab mõelda jutule algust ja lõppu, kasutab terviklauseid;

- 8) oskab koostada kutset, õnnitlust;
- 9) tunneb seoseid häälik – silp – sõna – lause – jutt;
- 10) teab peast tähestikku ja koostab tähestikulise järjekorra;
- 11) tunneb ära väitlause, küsilause, hüüdlause, kasutab õigeid lauselõpumärke;
- 12) tunneb ja oskab kasutada õpitud lühendeid;
- 13) tunneb ja kasutab lauses sisult sobivaid asesõnu, küsisõnu, omadussõnu, nimisõnu;
- 14) tunneb õpitud võõrsõnade õigekirja, oskab kirjutada tuntumate võõrsõnade algusesse *g, b, d*;
- 15) oskab kasutada tegusõna pöördeid ainsuses ja mitmuses;
- 16) oskab kasutada suurt algustähte lause alguses, inimese- ja loomanimedes, kohanimedes; teab, et nimetused kirjutatakse väikese algustähega;
- 17) oskab kirjutada etteütlemise järgi;
- 18) kasutab kirjutades õigeid tähekujusid ja seoseid, kirjutab loetava käekirjaga;
- 19) oskab ära kirja teha ja tööd korrektselt vormistada;
- 20) oskab teksti korrektselt paberile paigutada;
- 21) oskab silbitada ja poolitada;
- 22) tunneb täis- ja kaashäälikuid, oskab märkida kirjas häälikupikkust ja häälikuühendit;
- 23) oskab kirjutada *k, p, t* sõna alguses ning *s-i* ja *h* kõrval;
- 24) tunneb *i* ja *j* õigekirja;
- 25) oskab kirjutada *h* sõna alguses;
- 26) tunneb komaga ja komata sidesõnu, oskab kasutada koma loetelus.

### **Hindamine I kooliastmes**

Hinnatakse õpilaste teadmisi ja oskusi suuliste vastuste, sealhulgas esituste ning kirjalike tööde alusel, arvestades teadmiste ja oskuste vastavust ainekavades taotletavatele õpitulemustele. Hoiakutele (nt huvitatus, tähtsuse mõistmine, väärtustamine, vajaduste arvestamine, kokkulepitud reeglite järgimine) antakse hinnanguid. Eesti keeles hinnatakse õpilase suulist keelekasutust, s.o kõnelemist ja kuulamist; lugemist, s.o lugemistehnikat, teksti mõistmist ja vabalugemist ning kirjutamist, s.o kirjatehnikat, õigekirja ja kirjalikku tekstiloomet.

Arvestuslikule tööle eelneb protsessihindamine ehk õpitulemuste vahehindamine (nt tunnitöö, suuline vastamine, kodutöö, tunnikontroll, enesekontrollitest vms), mis ei eelda ilmtingimata hinde panemist. Protsessihindamise käigus antakse õppijatele suulist ja

kirjalikku edasiviivat tagasisidet selle kohta, kuidas kulgeb liikumine eesmärkide poole.

Õpetaja valib vastavalt õpilaste tasemele hindamisviisi:

- suuline vastamine, esitlus ja vestlus, nt jutustamine oma perest, etteantud pildiseeria abil jutustamine, luuletuse esitamine, kodus harjutatud lugemispala lugemine klassis, loetud raamatu tutvustus/esitlus kaaslastele, töö sõnakaartidega;
- kirjutus, lihtsama loomingu esitlus, nt mõistekaart, plakat, piltide abil lausete koostamine, loetud lugemispala kohta kava koostamine, töö sõnakaartidega (nt kõnekäänud);
- küsimustikule vastamine, nt kokkuvõtlik küsimustik trimestri lõpus;
- uurimus, praktiline töö, arutelu, vaatlus, projekt, õpimapp;
- kuulamis- ja lugemisülesande sooritamine, nt lugemiskontroll;
- etteütus, ärakiri, tunnikontroll, kontrolltöö, nt õigekirja ja kirjatehnika hindamisel.

#### **4. klass**

Ainetundide maht kooli õppekavas on 175 tundi.

#### **Õpitulemused**

Õpilane:

- 1) oskab oma seisukohta põhjendada ja vajaduse korral sellest taganeda;
- 2) väljendab end suhtlusolukordades selgelt ja arusaadavalt;
- 3) lahendab lihtsamaid probleemülesandeid paaris- ja rühmatöös;
- 4) oskab teha kuuldust ja loetust kokkuvõtet (tsiteerimine, refereerimine, konspekteerimine) nii suuliselt kui ka kirjalikult;
- 5) eristab õpitud tekstiliikidest ilukirjandus-, teabe-, aimekirjanduse- ja meediatekste (blogid) ning teab nende kasutamise võimalusi (stiil, õigekiri, lausejärg);
- 6) loeb eakohast teksti ladusalt ja mõtestatult;
- 7) mõistab lihtsat plaani, tabelit, diagrammi, kaarti;
- 8) otsib teavet tundmatute sõnade kohta, teeb endale selgeks nende tähenduse;
- 9) vastab teksti põhjal koostatud küsimustele tekstinäidete või oma sõnadega, koostab teksti kohta küsimusi;
- 10) leiab tekstist vajalikku informatsiooni;
- 11) jutustab, kirjeldab ning arutleb suuliselt ja kirjalikult;
- 12) avaldab viisakalt ja olukorrast lähtudes arvamust sündmuse, nähtuse või teksti kohta

- nii suuliselt kui ka kirjalikult;
- 13) vormistab kirjalikud tekstid korrektselt vastavalt kooli juhendile;
  - 14) rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes;
  - 15) märgib kirjas õigesti lühikesi, pikki ja ülipikki täis- ja kaashäälikuid;
  - 16) märgib sõnades õigesti kaashäälikuühendit;
  - 17) poolitab sõnu;
  - 18) kasutab õpitud keelendeid nii kõnes kui ka kirjas vastavalt suhtlemise eesmärgile, funktsioonile ja suhtluspartnerile, jälgib oma tekstis õpitud õigekirjareegleid;
  - 19) kirjutab suure algustähega isiku- ja kohanimed ning väikse algustähega õppeainete, kuude, nädalapäevade, ilmakaarte nimetused;
  - 20) leiab vead enda ja kaaslaste kirjutistes õpitud keelendite piires, parandab leitud vead õigekeelsussõnaraamatu, sünonüümisõnastiku, käsiraamatu (õpik, ortograafia käsiraamat), kaaslase ja/või õpetaja abiga;
  - 21) kasutab otsekõnes kirjavahemärke;
  - 22) kirjutab etteütlemise järgi sisult tuttavat teksti (40–60 sõna, 20 ortogrammi).

## **5. klass**

Ainetundide maht kooli õppekavas on 105 tundi.

### **Õpitulemused**

Õpilane:

- 1) oskab valida suhtluskanalit juhendamise toel;
- 2) leiab koos partneri või rühmaga vastuseid lihtsamatele probleemülesannetele, kasutades sobivalt kas suulist või kirjalikku keelevormi, ajastule kohast sõnavara;
- 3) esitab kuuldu ja loetu kohta küsimusi ning annab hinnanguid, tagasisidet ning põhjendab oma seisukohti;
- 4) kasutab suulises ja kirjalikus kõnes keelekasutuse seisukohalt õigeid vorme;
- 5) leiab erinevatest teabeallikatest vajalikku teavet, rakendades selleks erinevaid teabeotsingumeetodeid;
- 6) loeb ja kuulab isiklikust huvist ning õppimise eesmärkidel nii huvivaldkondade kui ka õpi- ja elutarbelisi tekste, teeb neist kokkuvõtteid;
- 7) rakendab tuttavat liiki teksti lugemisel ja kuulamisel eri viise ja võimalusi;
- 8) valib juhendamise teel ja vajadusel iseseisvalt oma lugemisvara, kasutab raamatute ja

- ajakirjade otsisüsteeme;
- 9) omandab teksti ladusa ja vigadeta lugemise oskuse;
  - 10) mõistab loetud tekste;
  - 11) jutustab, arutleb, kirjeldab suuliselt ja kirjalikult;
  - 12) vormistab kirjalikud tekstid korrektselt vastavalt valitud formaadi nõuetele;
  - 13) oskab moodustada küsimusi loetu põhjal;
  - 14) oskab koostada suulist ja kirjalikku kokkuvõtet;
  - 15) esineb suuliselt ettekande ja kõnega (tervitab, võtab sõna, koostab ning peab lühikese ettekande ja kõne);
  - 16) tunneb eesti keele häälikusüsteemi;
  - 17) järgib eesti õigekirja aluseid ja õpitud põhireegleid (kaashäälikuühendi õigekiri, *i, j* ja *h* õigekiri, võõrsõnade õigekiri);
  - 18) oskab kasutada ÕSi ja interaktiivseid õigekeelsusallikaid, lisaks oskab kasutada sõnaraamatuid ja teisi teatmeteoseid teabe hankimiseks;
  - 19) moodustab ja kirjavahemärgistab lihtlauseid, sh koondlauseid ja lihtsamaid liitlauseid;
  - 20) teab eesti keele käändeid;
  - 21) teeb vahet faktil ja arvamusel;
  - 22) rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes.

## **6. klass**

Ainetundide maht kooli õppekavas on 105 tundi.

### **Õpitulemused**

Õpilane:

- 1) suhtleb eesmärgipäraselt ja valib kontekstile vastava suhtluskanali, kuulab eesmärgistatult;
- 2) oskab teha kuuldust ja loetust kokkuvõtet nii suuliselt kui ka kirjalikult;
- 3) oskab eristada kirja- ja argikeelt ning valida suhtlusolukorrale sobiva sõnavara;
- 4) teab eesti keele murdeid;
- 5) tunneb õpitud tekstiliike (teabetekst, tarbetekst, ajakirjandustekst, ilukirjandustekst) ning nende kasutamise võimalusi;
- 6) võrdleb tekste omavahel, esitab küsimusi ja arvamusi;



- 7) tunneb esinemise ettevalmistuse põhietappe ja esineb suuliselt;
- 8) oskab koostada õppetööks ja eluks vajalikke tekste ning neid korrektselt vormistada;
- 9) avaldab viisakalt oma arvamust ja seisukohta sündmuse, nähtuse või teksti kohta nii suulises kui ka kirjalikus vormis;
- 10) tunneb eesti keele õigekirja aluseid ja põhireegleid (kokku- ja lahkukirjutamine, võõrsõnade õigekiri, omadussõna võrdlusastmed, sõnaliigid, tegusõna pööramine);
- 11) teab eesti keele käändeid;
- 12) moodustab ja kirjavahemärgistab lihtlauseid, sealhulgas koondlauseid ja lihtsamaid liitlauseid;
- 13) oskab kasutada ÕSi ja interaktiivseid õigekeelsusallikaid;
- 14) rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes, tekste analüüsides ja hinnates;
- 15) on andmekriitiline, oskab vältida plagiaati.

## **7. klass**

Ainetundide maht kooli õppekavas on 105 tundi.

### **Õpitulemused**

Õpilane:

- 1) märkab tekstides ja suhtluses tehtavaid keelevelikuid, kasutab asjakohaseid suulise ja kirjaliku suhtlemise tavasid ja võimalusi;
- 2) esineb suuliselt (tervitab, võtab sõna, koostab lühikese ettekande või kõne);
- 3) oskab leida loetust olulist teavet, oskab kirjutada arvamustlugu ja uudist;
- 4) kasutab suhtluses sobivaid keelevahendeid, sh korrektset kirjakeelt õpitu piires nii suulises kui ka kirjalikus suhtluses;
- 5) võrdleb tekste, esitab küsimusi, avaldab arvamust, teeb tekstist lühikokkuvõtte;
- 6) jutustab, kirjeldab, võrdleb ja arutleb nii suuliselt kui ka kirjalikult;
- 7) kirjutab korrektse e-kirja;
- 8) teab peamisi meediakanaleid;
- 9) oskab eristada fakti ja arvamust;
- 10) kirjeldab eesti keele hääliküsteemi, eristab sõnaliikide tüüpjuhte ning põhilisi käänd- ja pöörsõna vorme, moodustab omadussõna võrdlusastmeid, teab eesti keele käändeid;
- 11) oskab eristada astmevahelduse liike, oskab määrata käandsõna astmevaheldust;

- 12) tunneb häälikuõigekirja põhireegleid (kaashäälikuühendi õigekiri, *i, j* ja *h* õigekiri, võõrsõnade õigekiri) ja järgib neid kirjutamisel;
- 13) tunneb kokku- ja lahkukirjutamise põhireegleid ja järgib neid kirjutamisel;
- 14) kasutab veebisõnastikke ja õigekeelsusallikaid.

## **8. klass**

Ainetundide maht kooli õppekavas on 70 tundi.

### **Õpitulemused**

Õpilane:

- 1) oskab kirjeldada suhtlusolukorda;
- 2) oskab suhtlust algetada, suhtlustemasid valida, oma seisukohti kedagi solvamata väljendada;
- 3) esitab kuuldu ja loetu põhjal küsimusi, teeb järeldusi, annab hinnanguid;
- 4) arutleb suuliselt ja kirjalikult oma väiteid põhjendades ning näidetega rikastades;
- 5) teab suulise ja kirjaliku kõne erijooni ning eristab kirjakeelt kõnekeelest;
- 6) lahendab probleemülesandeid ning osaleb diskussioonides;
- 7) tunneb peamisi tekstiliike, nende põhijooni ning kasutamise võimalusi;
- 8) kasutab omandatud keele- ja tekstimõisteid teksti tõlgendamisel, seoste loomisel ning tekstile reageerides;
- 9) oskab eesmärgipäraselt kirjutada eri liike tekste (referaat, kirjand, kommentaar, arvamused, elulugu, avaldus, loovtöö), neid korrektselt vormistada ning suuliselt esitada;
- 10) leiab tekstiloomeks vajalikku teavet raamatukogust ja internetist, valib kriitiliselt teabeallikaid ning osundab neid sobivas vormis;
- 11) oskab leida õigekirjajuhiseid internetiallikatest ning sõna- ja käsiraamatutest.
- 12) teab lauseliikmete ülesandeid lauses ja oskab neid õigesti kasutada;
- 13) teab eesti keele häälikusüsteemi, sõnaliike ja -vorme ning lauseehituse peajooni, tunneb keelendite stiiliväärtust, kasutab ja mõistab tekstis keelendeid.

## **9. klass**

Ainetundide maht kooli õppekavas on 70 tundi.

## Õpitulemused

Õpilane:

- 1) esitab kuuldu ja loetu kohta küsimusi, teeb kuuldu ja loetu põhjal järeldusi ning annab hinnanguid, kasutab informatsiooni väitluses ja aruteludes;
- 2) hindab meediast ja internetist leitud asjakohast teavet kriitiliselt ning kasutab seda sihipäraselt;
- 3) kasutab veebisuhtlust eesmärgistatult, hindab informatsiooni kriitiliselt;
- 4) arutleb eakohastel teemadel, lahendab keelealaseid probleemülesandeid ja osaleb diskussioonides;
- 5) kasutab ja mõistab tekstis erineva stiiliväärtusega sõnu ja väljendeid, tunneb eesti keele sõnamoodustuse põhimõtteid;
- 6) kirjutab eesmärgistatult ja keeleliselt korrektselt eri liiki tekste eri keskkondades ja allikate toel;
- 7) suhtleb eesmärgipäraselt ja valib sobiva suhtluskanali, väljendub kõnes ja kirjas asjakohaselt ning selgelt;
- 8) analüüsib ja hindab kriitiliselt eri liiki suulisi ja kirjalikke tekste, arvestab intellektuaalomandiga;
- 9) mõistab eesti keele tähtsust rahvuskultuuris ning hea keeleoskuse vajalikkust;
- 10) väärtustab eesti keelt ühena Euroopa ja maailma keeltest, kirjeldab ja mõistab eesti keele eripära, kujunemist ja rolli teiste keelte taustal;
- 11) järgib eesti õigekirja aluseid ja põhimõtteid;
- 12) kirjeldab eesti keele häälikusüsteemi, eristab sõnaliike ja -vorme, lauseehituse peajooni;
- 13) tunneb peamisi lausetarindeid ja varieerib neid kirjutades korrektsel ja sobival viisil, sh kasutab liit- ja lihtlauseid, lauselühendiga lauseid, otsekõnet;
- 14) kasutab teadlikult mitmesuguseid keeleallikaid, leiab teavet õigekirja, vormimoodustuse ja tähenduse kohta;
- 15) teab kokku-lahkukirjutamise reegleid ja oskab neid tekste luues ja parandades rakendada;
- 16) oskab rakendada kaashäälikuühendi põhireeglit liitega sõnades ja teab erandit;
- 17) tunneb veaohtrikke paronüüme ja oskab neid õiges tähenduses kasutada;
- 18) teab võõrsõna tunnuseid, oskab võõrsõna asemele leida omasõnalise vaste;
- 19) tunneb kirjutamise põhietappe, oskab omandatud keeleteadmisi rakendades hinnata

- kaaslase teksti ja anda tagasisidet;
- 20) tunneb peamisi tekstiliike ja nende kasutamise võimalusi, teab tarbetekstide eripära ja vormistamise põhimõtteid;
- 21) kirjutab eesmärgipäraselt ja olukohaselt, vormistab korrektselt eri liiki tekste (kirjand, teabetekstid, sh kindla eesmärgiga ülevaated, kokkuvõtted; meediatekstid, sh uudis, intervjuu, arvamustekstid);
- 22) kirjutab korrektse e-kirja.

## **Hindamine II ja III kooliastmes**

Eesti keeles hinnatakse suulist ja kirjalikku suhtlust, tekstide vastuvõttu, tekstiloomet ning tekstide õigekeelsust, rakendatakse kujundava hindamise põhimõtteid, kombineerides eristavaid hindeid ja sõnalisi hinnanguid. Hinded jagunevad nii protsessihinneteks kui ka arvestuslikeks hinneteks.

Protsessihindamise viisid on kodutöö, tunnikontroll, enesekontrollitest, paaristöö, tekstiloomet, suuline vastamine, praktilise töö etappide hindamine jne. Arvestuslikud hindelised tööd on kontrolltööd, kirjand, refereering, loovtöö, esitlus, õpimapp jne.

Trimestrihinne pannakse välja antud perioodi jooksul saadud arvestuslike hinnete alusel. Kui hinne jääb kahevahele, siis arvestab õpetaja ka protsessihindeid ja -hinnanguid. Hindamine toimub vastavalt kooli hindamisjuhendile. Kui õpetaja kasutab hindamiseks kooli hindamisjuhendist erinevat hindamismudelit, siis teavitab ta sellest õpilasi enne töö sooritamist.

## **Õppekäigud ja lõimingut toetavad tegevused**

Teatrietendused ning nende tagasisidestamine. Raamatukogu külastamine, erinevate raamatutega tutvumine. Uurimistöö kirjutamine mõne teise õppeaine teemal. Erinevate muuseumite külastuste järel muuseumi/eksponaadi vms kohta arvustuse kirjutamine. Filmi/teatrietenduse kohta arvustuse kirjutamine. Teistes ainetes esitluste koostamine ja ettekandmine.

Lõiming võõrkeeltega: ühised keelemõisted grammatikas (sõnaliigid, käänded, lauseliikmed).

Lõiming A-võõrkeeleaga: paberkirja vormistamine ja saatmine (sh aadressi kirjutamine

ümbrikule).

Lõiming inimeseõpetuse ja kirjandusega: raamatu tegelaste analüüs, eneseanalüüs.

Lõiming ühiskonnaõpetusega: ajakirjandus, ajalehtede teke, vanad ja uued ajalehed, võrdlus, meedia tarbimise uurimine, valimisplakatite analüüs, reklaami analüüs, motivatsioonikirja ja CV koostamine, kõnevõistlusest osavõtmine.

Lõiming kunstiõpetuse ja kirjandusega: illustreeritud luuletus, ajalehe kujundamine, ettekande kujundus, reklaam ja meedia, fotoromaan, raamatute illustreerimine, raamatu kokkuvõtte koomiksina, näitusekülastuse arvustus.

## **Digipädevused**

### **Info- ja andmekirjaoskus**

1. Õpilane leiab erinevatest teabeallikatest vajalikku teavet.
2. Õpilane kasutab veebisõnastikke, õigekeelsusallikaid ja keelekorrektorit.
3. Õpilane teab tehisintellekti kasutusvõimalusi ja ohtusid.
4. Õpilane lahendab interaktiivseid harjutusi.
5. Õpilane viitab ja taaskasutab internetist leitud digitaalset materjali korrektselt, hoidudes plagiaadist.
6. Õpilane hindab kriitiliselt leitud teabe asjakohasust, usaldusväärust ja terviklikkust.

### **Suhtlus ja koostöö digikeskkonnas**

1. Õpilane jagab teavet veebikeskkondades erinevaid digivahendeid kasutades, järgides valitud keskkonna nõudeid.
2. Õpilane arvestab digisuhtluses teabe kasutamise ja avaldamise eetilisi põhimõtteid, sobivat käitumist, konteksti ja sihtrühma.
3. Õpilane selgitab, millised võivad olla digisuhtluses ebaetilise käitumise tagajärjed.

### **Digisisu loomine**

1. Õpilane loob erinevaid dokumente, interaktiivseid harjutusi ja mängu.
2. Õpilane vormindab, salvestab ning vajaduse korral prindib kokkulepitud formaatides digitaalseid materjale.
3. Õpilane oskab salvestada helifaili tahvelarvuti ja/või telefoni rakendusega.

## **Digiturvalisus**

1. Õpilane analüüsib digitehnoloogia arengu positiivseid ja negatiivseid mõjusid keskkonnale (nt loodus-, majandus-, kultuurikeskkonnale jne).
2. Õpilane rakendab ohutus- ja turvameetmeid, et vältida füüsilisi ning virtuaalseid riske.
3. Õpilane kasutab digivahendeid heaperemehelikult ja sihipäraselt.
4. Õpilased suhtlevad teineteisega keskkondades viisakusreegleid arvestades.
5. Õpilane teab, millised võivad olla digisuhtluses ebaetilise käitumise tagajärjed.

## **Probleemilahendus**

1. Õpilane leiab probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, kasutab tehnoloogiat loovalt.
2. Õpilane hoiab end kursis uute arengusuundadega digitehnoloogias, arendab ennast ning toetab teisi digipädevuse arendamises.
3. Õpilane leiab probleemidele uudse lahenduse.