

Kinnitatud direktori 01.09.2023 käskkirjaga nr 1-4/1
Kehtib alates 01.09.2023

Järveküla Kooli distantsõppe korraldus

1. Üldised põhimõtted

- 1.1. Distantsõpe on statsionaarse õppe üks vormidest, mida korraldab kool.
- 1.2. Distantsõppele minek kooskõlastatakse vastavalt riiklikele korraldustele.
- 1.3. Distantsõppel võib korraga olla erinev arv klasse, klassid kajastuvad õpetajate jaoks e-päevikus.
- 1.4. Vajadusel saab lapsevanem õpilasele koolist distantsõppe ajaks lepingu alusel laenutada õppetöö tarbeks arvuti. Distantsõppe lõppemisel tuleb arvuti tagastada kooli 3 tööpäeva jooksul.
- 1.5. Kooli otsusega distantsõppel viibivatel lastel on võimalik koolist saada toidupakk.
- 1.6. Distantsõppe perioodil võib koolis toimuda huvitegevus, kui riiklikult kehtestatud piirangud ei sätesta teisiti.
- 1.7. Distantsõppe perioodil kontaktõppes käies kantakse isikukaitsevahendeid, kui riiklikud piirangud seda nõuavad.

2. Distantsõppe kirjeldus

- 2.1. Distantsõpe on juhendatud õpe, mis toimub kokkulepitud mahus virtuaalkeskkonnas.
- 2.2. Distantsõpe toimub üldjuhul tunniplaani alusel.
- 2.3. Distantsõppe ametlik infokanal on e-päevik.
- 2.4. Distantsõppe perioodil on e-päeviku tunnikirjelduses tunni teema ja kasutatav õpikeskkond. Tunni toimumise päeva kodutöö all on kirjeldatud tunnitöö. Ainetunni toimumise, sisselogimise ja keskkonna info on kantud e-päevikusse hiljemalt eelmisel päeval kell 18.00.
- 2.5. Distantsõppe perioodil üldjuhul eraldi koduseid ülesandeid ei anta. Tunnitöö maht on piiritletud ainetunni pikkusega.
- 2.6. Õpetaja on õpilasele üldjuhul ainetunni ajal kättesaadav. Ainetundidele lisaks toimuvad vajadusel ainekonsultatsioonid vastavalt kokkulepitud kohale ja ajale.
- 2.7. Distantsõppe perioodil toimub 50% ainetundidest veebitundidena.
- 2.8. Veebitunnis võib kontakt õpetaja ja õpilase vahel olla lühem kui 45 minutit ainetunni kohta.
- 2.9. Distantsõppe perioodil kehtib kooli hindamisjuhend. Lubatud on kasutada hinnanguid arvestatud (A) ja mittearvestatud (MA).
- 2.10. Õpetaja vastab tööpäevadel pärast kella 15.00 ning nädalavahetusel saadetud kirjadele ja teadetele üldjuhul järgneval tööpäeval.

3. Õppetöös osalemine

- 3.1. Distantsõppes osalemine on õpilasele kohustuslik.
- 3.2. Õppetööst puudumine tuleb lapsevanemal põhjendada.
- 3.3. Kui õpilane ei osale distantsõppes, võtab õpilase ja/või vanemaga ühendust klassijuhataja, kaasates vajadusel kooli tugimeeskonna esindaja.

4. Veebitunnis osalemise reeglid õpilasele

- 4.1. Veebitunnis järgib õpilane hea käitumise tava.
- 4.2. Veebitundi tuleb õpilane tunni alguseks, hilinemise korral tehakse märge e-päevikusse.

Tehniliste probleemide korral teavitab õpilane õpetajat.

4.3. Kui õpilane ei osale veebitunnis, siis märgitakse ta tunnist puudujaks.

4.4. Õpilane ei tegele veebitunnis kõrvaliste asjadega.

4.5. Veebitunnis osalejad peavad tagama teiste tunnis osalejate isikuandmete kaitse.

Tundide salvestuste või õppeülesannete käigus loodud materjale ei tohi jagada ega avalikustada ilma sellel olevate isikute nõusolekuta.

4.6. Veebitunnis osaleb õpilane sisselülitatud kaameraga (v.a erikokkuleppel õpetajaga).

Põhjuseta väljalülitatud kaameraga õpilane märgitakse puudujaks.

4.7. Veebitunnis osaleb õpilane isikliku kontoga ja oma nime all.

4.8. Veebitunnis osalemiseks valib õpilane võimalusel vaikse ruumi.

4.9. Tunnis lülitab õpilane mikrofoni sisse siis, kui õpetaja on selleks loa andnud.

4.10. Veebitunni vestlusalas kirjutab õpilane ainult õppetööga seotud infot.

4.11. Õpilane ei jaga videotunni linki kõrvaliste isikutega.

4.12. Õpilane lahkub videotunnist, kui õpetaja on andnud selleks loa.

5. Distantõpe lapsevanema algatusel

5.1. Erandkorras saab lühiajaliseks perioodiks distantõpet algatada lapsevanem.

5.2. Tavaõppest puudumise märgistamisel valib lapsevanem e-päevikus põhjuse „distantõppel“.

5.3. Lapsevanema algatusel distantõppel viibivale õpilasele ei korraldata veebitunde.

5.4. Õpilane saab õppetöö info e-päevikust.

5.5. Hindelised tööd sooritab õpilane kokkuleppel aineõpetajaga üldjuhul kontaktõppele naastes.

5.6. Õpilase hindamisel kehtib kooli hindamisjuhend.

5.7. Lapsevanem tagab õpilasele vajalikud õppevahendid.