

Järveküla Kooli hindamisjuhend

1. Hindamise eesmärk ja hindamisviisid

1.1. Lähtudes Põhikooli riiklikust õppekavast on Järveküla Kooli õpitulemuste hindamise eesmärk:

- 1.1.1. toetada õpilase arengut ja anda tagasisidet õpilase õppeedukusele;
- 1.1.2. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
- 1.1.3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 1.1.4. suurendada õpilase vastutust õpitulemuste eest;
- 1.1.5. suunata õpetaja eesmärgipärasest tegevusest õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 1.1.6. anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

1.2. Õpilase käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- 1.2.1. suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma Järveküla Kooli kodukorra eeskirju;
- 1.2.2. motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

1.3. Õpilase teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse põhimõttest, et hindamine on:

- 1.3.1. planeeritud ja süsteemne;
- 1.3.2. objektiivne ja usaldusväärne;
- 1.3.3. mitmekülgne, st hinnatakse mitte ainult faktiteadmisi ja nende taasesitamist, vaid ka oskust teadmisi rakendada, süstematiseerida, võrrelda, üldistada ning järeldusi teha.

1.4. Järveküla Koolis hinnatakse õpilase arengut, teadmiste ja oskuste taset ning õpitavast arusaamist. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas või individuaalses õppekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja õpilase õppele püstitatud eesmärkidega. Õppeprotsessi jooksul antakse teadmiste ja oskuste hindamise käigus suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet ka õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate üldpädevuste, läbivate teemade, käitumise, hoolsuse, hoiakute ning väärtushinnangute kohta. Võtmepädevuste hindamisel arvestatakse iseseisvust ja meeskonnatöö oskusi teadmiste ja oskuste rakendamisel, loovust, kokkulepetest kinnipidamist, kuulamise ja teistega arvestamise oskust.

1.5. Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Õppeteema lõppedes õpilase ainealaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatavaid õpiülesandeid/teste nimetatakse arvestuslikeks töödeks. Arvestuslike tööde sooritamine on õpilasele kohustuslik. Arvestusliku töö puhul saavad hinde **kõik** vastava klassi õpilased. Stuudiumi e-päevikus on arvestuslikud hinded **eri tähistusega**. Arvestuslikule tööle võib eelneva protsessihindamine ehk õpitulemuste vahehindamine (nt kodutöö, tunnikontroll, enesekontrollitest, praktilise töö etappide hindamine vms), mis ei eelda ilmtingimata hinde panemist.

1.6. Hindamismeetoditeks ja -ülesanneteks on suuline vastamine, kirjutis, laboratoorne töö, eneseanalüüs, referaat, praktiline töö, slaidiesitus, kõne/ettekanne, pillimäng, väitlus, diskussioon, projekt, video- või heliklipp, plakat, õppemäng, e-raamat, blogi/veebileht, õpimapp, kehalise harjutuse sooritus, treeningpäevik, tunnikontroll, kontrolltöö, uurimistöö, tasemetöö, eksam jne. Hindamismeetodid valitakse õpetajate koostöös sellise põhimõttega, et õppeaasta jooksul tagatakse kõigi õpioskuste ja pädevuste arengu jälgimine.

1.7. Õppeaine hindamiskriteeriumid on ainekava osa, mis kirjeldavad, kuidas ja mis hindamismeetodite kaudu õpitulemuste saavutamist hinnatakse, protsessihindamist ja kokkuvõtva hinde kujunemist. Hindamiskriteeriumid sõnastatakse õpitulemuste alusel, kuid oluliselt suurema detailsusega. Mitteeristava hindamise puhul kirjeldatakse hindamiskriteeriumid lävendi tasemel. Eristava hindamise puhul kirjeldatakse hindekriteeriumid.

1.8. Hindamiskriteeriumitele lisatakse vajadusel **hindamismudelid**, mis on seotud konkreetse õppeülesandega, aitavad eesmärgi täpsustada, õpilasel ennast ja oma kaaslast hinnata. Hindamiskriteeriume ja/või hindamismudelit tutvustatakse õpilastele enne iga arvestuslikku tööd.

1.9. Õpilane kaasatakse hindamise protsessi, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist eesmärkide alusel hinnata.

2. Hindamise põhimõtted

2.1. Järveküla Koolis rakendatakse ainealaste teadmiste ja oskuste hindamisel nii eristavat kui ka mitteeristavat hindamist ja sõnalisi hinnanguid. **Eristav hindamine** on kokkuvõtva hindamise viis, mille puhul määratakse õpiväljundite saavutamise tase numbrilise hindena. Eristav hindamine toimub kuueastmelisel tähtskaalal (A–F). **Mitteeristav hindamine** on kokkuvõtva hindamise viis, mille puhul õpiväljundite saavutamise taset pole võimalik või vajalik eristada. Mitteeristava hindamise puhul määratakse lävend, millele vastamise või mille ületamise korral väljendatakse piisavat tulemust sõnaga „arvestatud“ (AR) ning millest madalamat taset ehk ebapiisavat tulemust väljendatakse sõnaga „mittearvestatud“ (MA).

2.2. Kujundav hindamine ehk õppimist toetav hindamine on õppe kestel toimuv hindamine, mis toetab õpilase õpitulemuste saavutamist. Kujundav hindamine on üldjuhul väljendatud sõnaliselt ja selle eesmärgiks on innustada ja motiveerida õpilast oma tulemusi parandama ning endale uusi eesmärgi/sihte seadma. Kujundavat hindamist võib arvestada lõpphinde kujunemisel.

2.3. Õppimist toetava hindamise eelduseks on:

2.3.1. usk iga õpilase arenemisvõimesse;

2.3.2. selged ja õpilastele teadvustatud õppe-eesmärgid;

2.3.3. selged edu kriteeriumid: õpilane teab, mida ja miks ta teeb ja tal on konkreetne arusaam sellest, milline näeb välja hea töö/sooritus.

2.4. Kujundav hindamine on **andmepõhine** õppeprotsess, mis tähendab, et andmeid õppimise kohta kogutakse ja analüüsitakse õppeperioodi erinevates etappides, mitte ainult selle lõpus. Andmetest lähtuvalt õppeprotsessi vajadusel kohendatakse/muudetakse.

2.5. Kujundava hindamise etapid:

2.5.1. Eelhindamine õppeperioodi alguses, mil õpetaja kaardistab koos õpilastega, milline on õppijate hetketase ning kui kaugel ollakse taotletava õpitulemuse saavutamisest. Eelhindamine annab aluse õppe eesmärgistamisele.

2.5.2. Protsessihindamine, mille käigus antakse õpilastele suulist ja/või kirjalikku tagasisidet selle kohta, kuidas kulgeb liikumine eesmärkide poole. Õpilane saab oma tööd saadud tagasiside abil enne arvestuslikku tööd korrigeerida. Protsessihindamine ei eelda hinde panemist; tulemust võib esitada nt ka punktide/protsendina maksimumtulemusest. Kirjalik sõnaline tagasiside lisatakse e-päevikusse kommentaari lahtrisse.

2.5.3. Kokkuvõttev hindamine, mille abil antakse õppijale ja teistele huvipooltele infot õppekavas määratletud õpitulemuste saavutatuse kohta. Kokkuvõtva hindamise eesmärk on teha kokkuvõtte õpilase teadmistest, oskustest või hoiakutest kindlal ajahetkel. Kokkuvõtvad hinded kinnitavad õpilase valmisolekut jätkata õpinguid järgmisel etapil, järgmises klassis või on tõenduseks kooli lõpetamise kohta.

2.6. Sõnalise kirjeldava tagasiside kaudu keskendutakse eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab suuniseid, kuidas edasi õppida ning mida parema tulemuse saavutamiseks teha (nt lihtsamate ülesannete juurde naasmine, abimaterjalide kasutamine, õpistrateegia muutmine jne).

2.7. Tagasiside andmisel lähtutakse järgmistest nõuetest:

2.7.1. fookuses on täidetud ülesanne või sooritus;

2.7.2. võrdlusaluseks on õpitulemused ja kriteeriumid, milles õpilastega kokku lepiti, või õpilase eelmine sooritus;

2.7.3. eesmärk on kirjeldamine;

2.7.4. suhtumine on positiivne ja toetav.

2.8. Kujundava hindamise oluliseks osaks on **arenguestlus**. Arenguestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguestlus võimaldab anda tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguestluse oluline osa on õpilase enesehindamine. Arenguestlus viiakse läbi üks kord õppeaastas.

2.9. Õppeainetes eetikaõpetus, käeline tegevus, muusika, kunst, tehnoloogiaõpetus, liikumisõpetus, ujumine ja inimeseõpetus kasutatakse 1.–9. klassini mitteeristavat hindamist skaalal AR/MA. Neis õppeainetes ei eelistata hindamisel andekust, vaid õpilase püüdlikkust, osalemist õppeprotsessis, suhtumist õppeainesse ja teoreetilisi teadmisi. Kui 3. kooliastme õpilane osaleb regulaarselt huvikoolide või spordiklubide tegevuses mahus, mis ületab õppekavas kehtestatud vastavate õppetundide mahtu, on direktoril õigus õpilane lapsevanema avalduse ja huvikooli/spordiklubi tõendi alusel vastavates õppetundides osalemisest vabastada. Õpilase sooritusi arvestatakse iga trimestri lõpus nt õpimapi, treeningpäeviku vms põhjal. Kokkulepped fikseeritakse individuaalses õppekavas.

2.10. Sõnalisi hinnanguid kasutatakse kõikides õppeainetes 1. klassi esimesel trimestril, 2. klassi esimesel trimestril A-võõrkeeles ning 5. klassi esimesel trimestril B-võõrkeeles. Lisaks kasutatakse sõnalisi hinnanguid lihtsustatud õppekava ainetes I ja II kooliastmes. Õpilaste teadmiste ja oskustele antakse sel ajal vaid suulist ja kirjalikku sõnalist tagasisidet.

3. Hindamise skaalad ja hinnete teisendamine

3.1. Eristava hindamise skaala:

- „A“ („suurepärase“) – saavutatud õpitulemused ületavad õppe aluseks olevad taotletavad õpitulemused;
- „B“ („väga hea“) – saavutatud õpitulemused vastavad õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral;
- „C“ („hea“) – saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- „D“ („rahuldav“) – saavutatud õpitulemused vastavad osaliselt õppekavas eeldatud õpitulemustele, kuid võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisega edasisel õppimisel;
- „E“ („kasin“) – saavutatud õpitulemused on piisavad, et edasi õppida või kooli lõpetada, kuid hakkamasaamisega edasisel õppimisel võib esineda raskusi.
- „F“ („puudulik“) – saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

3.2. Kui hindamisel kasutatakse punktiarvestust, siis hindegaga „A“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 95–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „B“ 90–94%, hindegaga „C“ 75–89%, hindegaga „D“ 60–74%, hindegaga „E“ 50–59% ning hindegaga „F“ 0–49%. Ülejäänud juhtudel toimub hindamine õpetaja poolt seatud hindamiskriteeriumite alusel.

3.3. Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava järgi, hinnatakse vastavalt individuaalses õppekavas ettenähtud hindamise korrale. Kui õpilasele on võimaldatud õppeprotsessi käigus kasutada teatud eritingimusi (sõnaraamatute, valemite, arvuti kasutamine, rohkem aega töö sooritamiseks jne), siis rakendatakse neidsamu tingimusi ka arvestuslike tööde, tasemetööde ja põhikooli lõpueksamite sooritamisel.

3.4. Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse õppeaasta kokkuvõtvad hinded või käimasoleva trimestri jooksul saadud eristaval skaalal hinded viiepallisüsteemi alljärgnevalt: hinded „A“ ja „B“ = „5“, „C“ = „4“, „D“ ja „E“ = „3“, „F“ = „2“. Teisendamisel arvestatakse perioodi jooksul hinnetele lisaks ka sõnalisi hinnanguid.

3.5. Mitteeristava hindamise skaala:

- „AR“ ehk „arvestatud“ – õppija on omandanud ainekavas esitatud õpitulemused, st positiivne tulemus;
- „MA“ ehk „mittearvestatud“ – õppija pole omandanud ainekavas esitatud õpitulemusi.

3.6. Hinde „AR“ saab õpilane, kelle sooritus on kooli õppekavas märgitud piisavaks (50% või rohkem) õpitulemuseks või ületab selle. Hinde „MA“ saab õpilane, kelle sooritus on kooli õppekavas märgitud piisavast õpitulemusest madalamal tasemel (st alla 50%).

3.7. Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse õppeaasta või käimasoleva trimestri jooksul saadud mitteeristaval skaalal väljendatud tulemused viiepallisüsteemi. Teisendamisel numbriliseks hindeks arvestatakse kirjalikke kommentaare, mis on lisatud arvestuslike tööde või trimestri lõpptulemuse kõrvale Stuudiumi e-päevikus. Mitteeristava hindamise skaalal saadud „arvestatud“ teisendatakse hinneteks „5“, „4“ või „3“ ja „mittearvestatud“ teisendatakse hindeks „2“.

4. Tagasiside käitumisele ja hoolsusele

4.1. Õpetajad ja kooli tugispetsialistid fikseerivad kirjaliku tagasisidena igapäevaselt e-päevikus juhtumid, mis väärivad esiletõstmist ja tunnustamist või on vastuolus kooli kodukorras õpilase käitumisele ja hoolsusele esitatud nõuetega.

4.2. Käitumise ja hoolsuse puhul antakse tagasiside üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide ja kooli kodukorra nõuete järgimise, kooli õppekava üldosas esitatud üldpädevuste saavutatuse kohta ning kirjeldatakse kohusetundlikkust õppeülesannete täitmisel.

4.3. Tagasisidet õpilase hoolsuse ja käitumise kohta antakse klassijuhataja poolt esimese, teise ja kolmanda trimestri lõpus.

4.4. Käitumise hindamiseks aastahindena kasutatakse skaalat „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.

4.4.1. Käitumise hindamise kriteeriumid:

„Eeskujulik“ – õpilane, kes täidab kooli kodukorda. Talle on üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine ja kooli kodukorra täitmine harjumuspärane. Ta käitub kõikides ainetundides eeskujulikult, väldib häirivat käitumist, ei häiri tunnikorda, ei kasuta õpetaja loata nutiseadmeid, käitub nii õpetajate, kaasõpilaste kui ka teiste koolitöötajatega sõbralikult, lugupidavalt, abivalmilt. Ta on viisakas, heatahtlik ja salliv kaasõpilaste ja koolitöötajatega, täidab endale võetud kohustusi. Stuudiumis on enamiku aineõpetajate (minimaalselt 90%) hinnang tema käitumisele „eeskujulik“. Lisaks ta ei hiline ega puudu põhjuseta;

„Hea“ – õpilane, kes täidab kooli kodukorda. Ta käitub ainetundides hästi, mõnikord vajab õpetajapoolset meeldetuletamist, ei kasuta õpetaja loata nutivahendeid. Ta on viisakas õpetajatega, kuid esineb üksikuid suhtlemisprobleeme kaasõpilastega, esineb teistega mitteametustamisest. Õpetajate hinnang tema käitumisele on „hea“, esineb üksikuid märkusi trimestri jooksul, põhjuseta puudumisi ei ole ning maksimaalselt 1–2 hilinemist trimestris;

„Rahuldav“ – õpilane, kes eksib sageli kooli kodukorra vastu. Esineb tunnikorra rikkumisi: segab tundi, vajab pidevat keelamist ja tuleb ette õpetaja loata nutivahendite kasutamist. Tal esineb konflikte kaasõpilaste ja kooli töötajatega, puudub koostöövalmidus. Õpilane väldib kohustusi ning ei täida kõiki lubadusi. Õpetajad on andnud tema käitumisele hinnangu „rahuldav“ või „heade“ ja „eeskujulike“ hinnangute kõrval on üks „mitterahuldav“ hinnang. Õpilasel on trimestri jooksul märkusi, maksimaalselt 3–5 hilinemist ja kuni 8 õppetundi põhjuseta puudumist;

„Mitterahuldav“ – õpilane, kellel esineb järjepidevaid rikkumisi kooli kodukorras kehtestatud reeglite vastu, kes on tunnist korduvalt eemaldatud, ei allu tunnikorrale ja kasutab korduvalt õpetaja loata nutivahendeid. Tal on esinenud kaasõpilaste kiusamist, vägivalda. Ta ei allu õpetajate ja teiste kooli töötajate korraldustele, esineb korduvaid konflikte. Rohkem kui pooled aineõpetajad on andnud tema käitumisele hinnangu „mitterahuldav“. Õpilasel on ühe trimestri jooksul märkusi ja põhjuseta puudumisi 20 tundi või rohkem.

4.5. Hoolsuse hindamiseks aastahindena kasutatakse skaalat: „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.

4.5.1. Hoolsuse hindamise kriteeriumid:

„Eeskujulik“ – õpilane, kes harjumuspäraselt suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult,

õpib võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel;
„Hea“ – õpilane, kes harjumuspäraselt suhtub enamasti õppeülesannetes kohusetundlikult, õpib võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel;
„Rahuldav“ – õpilane, kes pole piisavalt töökas või pidevalt järjekindel õppeülesannete täitmisel või kes õpib alla oma tegelike võimete või kellel on kooli kaasa võtmata õppetööks vajalikud õppe- ja töövahendid;
„Mitterahuldav“ – õpilane, kes ei õpi võimetekohaselt või suhtub õppeülesannetes vastutustundetult või kellel on korduvalt kooli kaasa võtmata õppetööks vajalikud õppe- ja töövahendid.

4.6. Kokkuvõtva tagasiside andmisel käitumisele ja hoolsusele arvestatakse aineõpetajate ja klassijuhataja hinnangutega.

4.7. Käitumise ja hoolsuse kokkuvõtlik aastahinnang lisatakse klassitunnistusele.

4.8. Õpilane viiakse üle järgmisesse klassi olenemata käitumise ja hoolsuse hinnangutest.

5. Hindamisest teavitamine

5.1. Õpilasel ja vanemal on õigus saada teavet hindamise üldiste põhimõtete ja korralduse kohta klassijuhatajalt ning saadud hinnete ja hinnangute kohta aineõpetajatelt.

5.2. Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord on esitatud kooli õppekava üldosas ning see on avaldatud kooli kodulehel (<https://jarvekyla.edu.ee/>).

5.3. Hindamise korraldust tutvustatakse klassijuhataja poolt klassi lastevanemate koosolekul iga õppeaasta algul, kuid soovi korral ka individuaalselt.

5.4. Stuudiumist saavad õpilane ja vanem teavet õppesisu, õppeedukuse, õpilase käitumise ja puudumiste kohta. Et oluline info jõuaks operatiivselt õpilase ja pereni, kohustuvad nii õpilased kui ka vanemad päevikut jooksvalt jälgima.

5.5. I trimestri teise õppenädala alguses ning II ja III trimestri esimeses tunnis teeb iga õpetaja õpilastele teatavaks õppeaines planeeritud arvestuslikud tööd ja trimestrihinde kujunemise alused ning kannab vastava teabe ka e-päevikusse.

5.6. Hiljemalt neli nädalat enne trimestri lõppu teavitab klassijuhataja õpilase vanemaid õpilase hinnetest Stuudiumi sõnumiga juhul, kui õpilasel esineb trimestril sooritamata/parandamata arvestuslikke töid.

5.7. Trimestri jooksul saadud hinded koos sõnaliste hinnangutega kannab aineõpetaja Stuudiumi päevikusse hiljemalt viie (5) tööpäeva jooksul alates õppeülesande sooritamistest, suuremahuliste õppeülesannete (õpimapp, kirjand jmt) puhul kümne (10) tööpäeva jooksul.

5.8. Iga tööpäeva lõpuks (hiljemalt kell 17.00) kannavad õpetajad e-päevikusse vastava koolipäeva hilinemised, puudumised, tunnikirjeldused ja kodused ülesanded. Kodutööst teavitab õpetaja õpilasi eelnevalt juba ainetunnis. 1. klassis koduseid ülesandeid ei anta. Samuti ei anta kodutöid pühade- ja koolivaheaja järgseks päevaks.

5.9. Õpetaja ei avalikusta õpilase hindeid nimeliselt. Õpilase töö tulemusi arutatakse vajadusel iga õpilasega eraldi.

5.10. Õpitudemuste saavutatust kontrollivaid arvestuslikke töid ei koondata võimalusel trimestri lõppu ning neist teavitatakse õpilasi vähemalt nädal ette. Samuti ei kavandata arvestuslikke töid pühade- või koolivaheaja järgsele päevale, esmaspäevale ja reedele ning õppepäeva esimesele ja viimasele õppetunnile, v.a juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina.

5.11. Kontrolltöö tüüpi arvestuslikud tööd lisatakse e-päeviku n-ö kontrolltööde graafikusse. Selliseid arvestuslikke töid ei tohi õpilastel koolipäevas olla rohkem kui üks ning nädalas rohkem kui kolm.

5.12. Kokkuvõtvad hinded ja sõnalised hinnangud tehakse trimestri lõpus õpilasele ja lapsevanemale teatavaks e-päeviku kaudu. Õppeaasta lõpus väljastab kool õpilasele paber kandjal klassitunnistuse.

6. Hinde või hinnangu vaidlustamine

6.1. Õpetaja vastutab hinde objektiivsuse ja õigsuse eest ning õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus küsida aineõpetajalt lisaselgitusi hinde kohta.

6.2. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada viie (5) tööpäeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega, millele lisatakse hindamiseks esitatud töö.

6.3. Kooli direktor teeb klassi- ja aineõpetajaid kaasates otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult kolme (3) tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

7. Järelevastamine

7.1. Kui õpilasel on arvestuslik töö enda hinnangul ebaõnnestunud (sooritatud hindele E ja D), antakse talle soovi korral ühekordne võimalus järeltöö sooritamiseks kümne (10) tööpäeva jooksul pärast hinde fikseerimist e-päevikus. See toetab õpilase soovi õppida ja püüelda paremate õpitulemuste poole. Aineõpetajal on õigus enne järeltööle lubamist nõuda õpilaselt lisäülesannete täitmist (nt eelmise töö vigade parandust või varasemate kodutööde esitamist) või konsultatsioonitunnis osalemist.

7.2. Kui õpilane on arvestusliku töö eest saanud hinde F või MA, on tal võimalik antud töö ühe korra uuesti sooritada kümne (10) tööpäeva jooksul pärast hinde fikseerimist e-päevikus. Hinde kõrvale lisatakse e-päevikusse kommentaar, mis kuupäevani saab tööd sooritada.

7.3. Kui õpilane on arvestusliku töö ajal puudunud, märgistatakse e-päevikus lahter „tegemata“ ehk „T“ ning lisatakse kommentaarina töö teema ning sooritamise tähtaeg. Märge „T“ muudetakse hindeks „F“ või „MA“, kui õpilane ei ole pärast kooli naasmist kümne (10) tööpäeva jooksul nõutavat tööd sooritanud.

7.4. Mitteamvestuslike tööde hindeid (st protsessihindeid) parandada ei saa.

7.5. Hinnatud kirjalikke töid on õpilasel õigus enne järelevastamist näha (nt konsultatsioonitunni ajal). Õpetaja tagastab õpilase kirjalikult esitatud tööd hiljemalt 10 (kümme) tööpäeva pärast tööde hindamist.

7.6. Järeltööd toimuvad üldjuhul järeltööde klassis ettenähtud aegadel, oma klassiõpetaja konsultatsioonitunnis või kokkuleppel aineõpetajaga mõnel muul ajal. Õpilane annab oma järelevastamise soovist õpetajale teada kirjalikult vähemalt kaks (2) tööpäeva enne järelevastamist. Järeltööd saab sooritada vaid ühe korra. Järelevastamist ei ole lubatud sooritada teise ainetunni või muu õppetegevuse ajal.

7.7. Õpilane on kohustatud tulema eelnevalt kokkulepitud ajal järele vastama. Kui õpilane ei tule õpetajaga kokkulepitud ajal ilma mõjuva põhjuseta järeltööd tegema, kantakse e-päevikusse hinne „F“ või „MA“ ning seda tulemust parandada ei saa. Õpilane annab teada järelevastamisest puudumise mõjuva põhjuse oma aineõpetajale ning lepitakse kokku uus aeg.

- 7.8.** Aineõpetaja koostab õpilaste jaoks sama ainesisu, kuid põhitööst erinevate küsimuste/ülesannetega järeltöö või nõuab suulist vastamist.
- 7.9.** Kui õpilane vajab arvestusliku töö positiivseks sooritamiseks lisajuhendamist, võimaldab õpetaja seda oma konsultatsiooni ajal. Järelevastamiste ja ainekonsultatsioonide ajad avaldatakse kooli kodulehel.
- 7.10.** Positiivse hinde parandamise õiguse kaotab õpilane, kes regulaarselt ei tee koduseid ülesandeid, puudub põhjuseta ainetundidest ja/või konsultatsioonidest, rikub pidevalt tunnis töörahu või ei tule kokkulepitud järelevastamisele. Eelpool toodud juhtumid peavad kajastuma e-päevikus.
- 7.11.** Järeltööd hinnatakse skaalal A–F või AR/MA. Järeltöö puhul jääb kehtima viimase soorituse hinne. Parandatud hinne kantakse e-päevikusse kaldkriipsuga eelmise hinde järele. Lisaks eemaldatakse e-päevikust üleliigsed tähised („T“). Kommentaarid jäävad alles.
- 7.12.** Kui arvestusliku töö tegemisel tuvastatakse ebaausate võtete kasutamine (nt mahakirjutamine, plagieerimine, mittelubatud tehniliste vahendite kasutamine), hinnatakse töö tulemust hindegaga „F“ või „MA“. Sel juhul puudub õpilasel järeltöö tegemise võimalus. Vastav info lisatakse hinde kõrvale kommentaarina.
- 7.13.** Õigeaegselt tegemata/esitamata kodutöö korral märgistatakse e-päevikus lahter „kodutöö“, märgi „K“ jääb e-päevikusse pärast hilisemat töö esitamist.
- 7.14.** Kui õpilasel puuduvad tunnis vajalikud õppevahendid, siis tehakse e-päevikus märgistus lahtrisse „vahendid“, märgi „Õ“ jääb e-päevikusse.
- 7.15.** Märkega „V“ ehk „vabastatud“ tähistatakse enne liikumis- või ujumistundi esitatud arsti või lapsevanema tõendi alusel õpilase ainetunnist vabastamist.
- 7.16.** Liikumis- ja ujumistunni tegevusest tervislikel põhjustel vabastatud õpilane või õpilane, kellel puudub vajalik spordivarustus, viibib tunnis ja jälgib seda kõrvalt või abistab õpetajat tegevuste läbiviimisel. Sügis- ja kevadhooajal (õuetundides) täidab lihtsustatud ülesandeid (nt kõnd) või teisi õpetaja poolt antud ülesandeid (nt kohtuniku roll vms). Kui vabastatud õpilane tundi ei ilmu, loetakse see põhjuseta puudumiseks.

8. Kokkuvõtvad hinded ja järgmisse klassi üleviimine

8.1. Kokkuvõtvad hinded on trimestri- ja aastahinded, mille puhul kasutatakse eristavat või mitteeristavat skaalat. Mitteeristava hindamisskaalaga õppeainete puhul lisatakse iga trimestrihinde kõrvale ka õpiväljunditest lähtuv sõnaline tagasiside, mis sisaldab õpilase arengut vastaval perioodil ja soovitusi edaspidiseks. Aastahinde juurde sõnalist tagasisidet ei lisata.

8.2. Trimestrihinne pannakse välja vastava perioodi jooksul saadud arvestuslike hinnete alusel. Kui hinne jääb kahevahele, siis arvestab õpetaja ka protsessihindeid ja -hinnanguid. Aastahinne pannakse välja vastava õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel.

8.3. Oskusainete (muusika, liikumisõpetus, ujumine vms) mitteeristaval hindamisel loetakse trimestri tulemus arvestatuks, kui õpilane on sooritanud trimestri arvestuslikud tööd vähemalt baastasemel. Vastavate ainete tasemed on kirjeldatud ainekavades.

8.4. Kokkuvõtva hindamise aluseks ei ole trimestrihinnete keskmine, hinde väljapanekul arvestab õpetaja arvestuslike tööde kaalukust.

8.5. Trimestri kokkuvõtvad hinded pannakse üldjuhul välja viimases ainetunnis. Tagasiside käitumisele ja hoolsusele sisestab klassijuhataja e-päevikusse hiljemalt kolm (3) tööpäeva pärast trimestri lõppu.

8.6. Trimestrihinne jääb tähtjaks välja panemata, kui õpilane on olnud haige või kui arvestuslik töö trimestri lõpus on „puudulik“ või ebaõnnestunud ja kokku on lepitud töö teistkordne sooritamine.

8.7. Kui trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust kümne (10) tööpäeva jooksul arvestuslikke töid järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „F“ või „MA“.

8.8. Õpilasele, kelle trimestrihinne on „F“ või „MA“ või on jäetud hinne välja panemata, määratakse tugimeede (kohustuslik aineõpetaja konsultatsioon, õpiabi, logopeediline abi), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. Ainekonsultatsioonide ja õpiabi eiramisel ei ole õpilasel õigust diferentseeritud (individuaalsust arvestavale) hindamisele.

8.9. Õppenõukogu otsustab aastahinnete alusel õpilase järgmisesse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle jätmise või vajadusel klassikursuse kordamise.

8.10. Individuaalse õppekavaga õpilase puhul võib teha erisusi järgmisesse klassi üleviimise ajas.

8.11. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle (vähemalt 5 õppepäeva) õppeainetes, milles aastahinne on puudulik. Täiendava õppe jooksul täidab õpilane õpetaja juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada ainekavas nõutavad teadmised ja oskused. Täiendavast õppetööst teavitab aineõpetaja õpilast, lapsevanemat ja klassijuhatajat kirjalikult e-päeviku kaudu. Täiendav õpe viiakse läbi pärast viimase trimestri lõppu (juunis või augustis). Õppepäeva pikkus täiendaval õppetööl on kuni viis (5) õppetundi. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse ning fikseeritakse Stuudiumi päevikus „Täiendav õpe“. Parandatud aastahinne kantakse e-päevikusse kaldkriipsuga eelmise hinde järele pärast täiendava õppe lõppu (hiljemalt 31. augustiks), arvestades selle tulemusi.

8.12. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik“, täiendav õpe ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase ja/või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

8.13. Kaheksandas klassis teeb õpilane läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö. Loovtöö temaatika kinnitab kool. Töö teema fikseeritakse septembri lõpuks ja kinnitatakse direktori poolt. Nõuded loovtööle määratletakse Järveküla Kooli loovtööde juhendis ning kirjalike tööde vormistamise juhendis. Kaitstud loovtööle antakse hinnang „arvestatud“ ning loovtöö teema lisatakse lõputunnistusele. Juhul, kui õpilane ei ole 8. klassis loovtööd sooritanud, tuleb tal töö sooritada 9. klassis.

8.14. Üheksanda klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist. Tähtaega ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused klassi lõpetamise ajas.

8.15. Põhikooli lõputunnistusele kantakse õpilase 9. klassi aastahinded ja nende ainete hinded, mida ta on III kooliastmes õppekavajärgselt õppinud (nt loodusõpetus 7. klassis, inimeseõpetus 8. klassis), samuti 8. klassi loovtöö teema.

8.16. Üheksanda klassi õpilaste mitteeristaval skaalal aastahinded teisendatakse e-päevikus aineõpetaja poolt õppeaasta lõpus hinneteks A-F.

8.17. Täiendavale õppetööle ja järeleksamitele jäetud õpilastele väljastatakse põhikooli lõputunnistus õppenõukogu otsusega pärast võlgnevuste likvideerimist.

8.18. Õpilane arvatakse koolist välja vastavalt „Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse“ §28-le.

9. Lõppsätted

9.1. Muudatusi Järveküla Kooli hindamisjuhendis tehakse vajadusel enne õppeaasta algust.

9.2. Õpilaste hindamise kord on Järveküla Kooli õppekava osa ja selle kehtestab direktor. Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.