

Järveküla Kooli hindamisjuhend

1. Hindamise eesmärk ja hindamisviisid

1.1. Lähtudes Põhikooli riiklikust õppekavast on Järveküla Kooli õpitulemuste hindamise **eesmärk**:

- 1.1.1. toetada õpilase arengut ja anda tagasisidet õpilase õppeedukusele;
- 1.1.2. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
- 1.1.3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 1.1.4. suurendada õpilase vastutust õpitulemuste eest;
- 1.1.5. suunata õpetaja eesmärgipärast tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 1.1.6. anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

1.2. Õpilase käitumise ja hoolsuse hindamise **eesmärk** on:

- 1.2.1. suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma Järveküla Kooli kodukorra eeskirju;
- 1.2.2. motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

1.3. Õpilase teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse põhimõttest, et hindamine on:

- 1.3.1. planeeritud ja süsteemne;
- 1.3.2. objektiivne ja usaldusväärne;
- 1.3.3. mitmekülgne, st hinnatakse mitte ainult faktiteadmisi ja nende taasesitamist, vaid ka oskust teadmisi rakendada, süstematiseerida, võrrelda, üldistada ning järeldusi teha.

1.4. Järveküla Koolis hinnatakse õpilase arengut, teadmiste ja oskuste taset ning õpitavast arusaamist. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas või individuaalses õppekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja õpilase õppele püstitatud eesmärkidega. Õppeprotsessi jooksul antakse teadmiste ja oskuste hindamise käigus suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet ka õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate üldpädevuste, läbivate teemade, käitumise, hoolsuse, hoiakute ning väärtushinnangute kohta. Võtmepädevuste hindamisel arvestatakse iseseisvust ja meeskonnatöö oskusi teadmiste ja oskuste rakendamisel, loovust, kokkulepetest kinnipidamist, kuulamise ja teistega arvestamise oskust.

1.5. Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse õppeprotsessi vältel. Õppeteema lõppedes õpilase ainealaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatavaid õpiülesandeid/teste nimetatakse arvestuslikeks töödeks. Arvestuslike tööde sooritamine on õpilasele kohustuslik. Arvestusliku töö puhul saavad hinde **kõik** vastava klassi õpilased. Stuudiumi e-päevikus on arvestuslikud hinded **eri tähistusega**. Arvestuslikule tööle võib eelneدا protsessihindamine ehk õpitulemuste vahehindamine (nt kodutöö, tunnikontroll, enesekontrollitest, praktilise töö etappide hindamine vms), mis ei eelda ilmtingimata hinde panemist.

1.6. **Hindamismeetoditeks ja -ülesanneteks** on suuline vastamine, kirjutis, laboratoorne töö, eneseanalüüs, referaat, praktiline töö, slaidiesitus, kõne/ettekanne, pillimäng, väitlus, diskussioon, projekt, video- või heliklipp, plakat, õppemäng, e-raamat, blogi/veebileht, õpimapp, kehalise

harjutuse sooritus, treeningpäevik, tunnikontroll, kontrolltöö, uurimistöö, tasemetöö, eksam jne. Hindamismeetodid valitakse õpetajate koostöös sellise põhimõttega, et õppeaasta jooksul tagatakse kõigi õpioskuste ja pädevuste arengu jälgimine.

1.7. Õppeaine hindamiskriteeriumid on ainekava osa, mis kirjeldavad, kuidas ja mis hindamismeetodite kaudu õpitulemuste saavutamist hinnatakse, protsessihindamist ja kokkuvõtva hinde kujunemist. Hindamiskriteeriumid sõnastatakse õpitulemuste alusel, kuid oluliselt suurema detailsusega. Mitteeristava hindamise puhul kirjeldatakse hindamiskriteeriumid lävendi tasemel. Eristava hindamise puhul kirjeldatakse hindekriteeriumid.

1.8. Hindamiskriteeriumitele lisatakse vajadusel hindamismudelid, mis on seotud konkreetse õppeülesandega, aitavad eesmärgi täpsustada, õpilasel ennast ja oma kaaslast hinnata. Hindamiskriteeriume ja/või hindamismudelit tutvustatakse õpilastele enne iga arvestuslikku tööd.

1.9. Õpilast kaasatakse hindamisprotsessi, et arendada eesmärkide seadmise ja enesehindamise oskust.

2. Hindamise põhimõtted

2.1. Järveküla Koolis rakendatakse ainealaste teadmiste ja oskuste hindamisel nii eristavat kui ka mitteeristavat hindamist ja sõnalisi hinnanguid:

2.1.1. Eristav hindamine on hindamise viis, mille puhul määratakse õpiväljundite saavutamise tase hindena. Eristav hindamine toimub kuueastmelisel tähtskaalal (A–F);

2.1.2. Mitteeristav hindamine on hindamise viis, mille puhul õpiväljundite saavutamise taset pole võimalik või vajalik eristada. Mitteeristava hindamise puhul määratakse lävend, millele vastamise või mille ületamise korral väljendatakse piisavat tulemust sõnaga „arvestatud“ (AR) ning millest madalamat taset ehk ebapiisavat tulemust väljendatakse sõnaga „mittearvestatud“ (MA);

2.1.3. Kujundav hindamine on sõnaline tagasiside, mis aitab õpilasel mõista oma edasijõudmist, parandada õpitulemusi ja seada uusi eesmärgi. Tagasiside kirjeldab õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab suuniseid, kuidas edasi õppida ning mida parema tulemuse saavutamiseks teha (nt lihtsamate ülesannete juurde naasmine, abimaterjalide kasutamine, õpistrateegia muutmine jne). Kujundavat hindamist võib arvestada lõpphinde kujunemisel.

2.2. Hindamise etapid:

2.2.1. Eelhindamine õppeperioodi alguses, mil õpetaja kaardistab koos õpilastega, milline on õppijate hetketase ning kui kaugel ollakse taotletava õpitulemuse saavutamisest. Eelhindamine annab aluse õppe eesmärgistamisele.

2.2.2. Protsessihindamine, mille käigus antakse õpilastele suulist ja/või kirjalikku tagasisidet selle kohta, kuidas kulgeb liikumine eesmärkide poole. Õpilane saab oma teadmisi saadud tagasiside abil enne arvestuslikku tööd korrigeerida. Protsessihindamine ei eelda hinde panemist, tulemust võib esitada ka punktide või protsendina. Kirjalik sõnaline tagasiside lisatakse e-päevikusse kommentaari lahtrisse.

2.2.3. Kokkuvõttev hindamine annab teavet õppekavas määratletud õpitulemuste saavutatuse kohta. Kokkuvõtva hindamise eesmärk on teha kokkuvõtte õpilase teadmistest, oskustest või hoiakutest kindlal ajahetkel. Kokkuvõtvad hinded kinnitavad õpilase valmisolekut jätkata õpinguid järgmisel etapil, järgmises klassis või on tõenduseks kooli lõpetamise kohta.

2.3. Õppeainetes MÕTE, eetikaõpetus, käeline tegevus, muusika, kunst, tehnoloogiaõpetus, liikumisõpetus, ujumine ja inimeseõpetus kasutatakse mitteeristavat hindamist skaalal AR/MA (va 9. klassis ja inimeseõpetuses 8. klassis). Neis õppeainetes ei eelistata hindamisel andekust, vaid õpilase püüdlikkust, osalemist õppeprotsessis, suhtumist õppeainesse ja teoreetilisi teadmisi.

2.4. Kujundavat hindamist kasutatakse kõikides õppeainetes 1. klassis, 2. klassi esimesel trimestril A-võõrkeeles ning 6. klassi esimesel trimestril B-võõrkeeles.

3. Hindamise skaalad ja hinnete teisendamine

3.1. Eristava hindamise skaala:

- „A“ („suurepärase“, 95–100%) – saavutatud õpitulemused ületavad õppe aluseks olevad taotletavad õpitulemused;
- „B“ („väga hea“, 90–94%) – saavutatud õpitulemused vastavad õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral;
- „C“ („hea“, 75–89%) – saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- „D“ („rahuldav“, 60–74%) – saavutatud õpitulemused vastavad osaliselt õppekavas eeldatud õpitulemustele, kuid võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada, ilma et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisega edasisel õppimisel;
- „E“ („kasin“, 50–59%) – saavutatud õpitulemused on piisavad, et edasi õppida või kooli lõpetada, kuid hakkamasaamisega edasisel õppimisel võib esineda raskusi.
- „F“ („puudulik“, 0–49%) – saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

3.2. Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse õppeaasta kokkuvõtvad hinded või käimasoleva trimestri jooksul saadud eristaval skaalal hinded viiepallisüsteemi alljärgnevalt: hinded „A“ ja „B“ = „5“, „C“ = „4“, „D“ ja „E“ = „3“, „F“ = „2“. Teisendamisel arvestatakse perioodi jooksul hinnete lisaks ka sõnalisi hinnanguid.

3.3. Mitteeristava hindamise skaala:

- „AR“ ehk „arvestatud“ – õppija on omandanud ainekavas esitatud õpitulemused, st positiivne tulemus;
- „MA“ ehk „mittearvestatud“ – õppija pole omandanud ainekavas esitatud õpitulemusi.

3.4. Hinde „AR“ saab õpilane, kelle sooritus on kooli õppekavas märgitud piisavaks (50% või rohkem) õpitulemuseks või ületab selle. Hinde „MA“ saab õpilane, kelle sooritus on kooli õppekavas märgitud piisavast õpitulemusest madalamal tasemel (st alla 50%).

3.5. Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse õppeaasta või käimasoleva trimestri jooksul saadud mitteeristaval skaalal väljendatud tulemused viiepallisüsteemi. Teisendamisel numbriliseks hindeks arvestatakse kirjalikke kommentaare, mis on lisatud arvestuslike tööde või trimestri lõpptulemuse kõrvale Stuudiumi e-päevikus. Mitteeristava hindamise skaalal saadud „arvestatud“ teisendatakse hinneteks „5“, „4“ või „3“ ja „mittearvestatud“ teisendatakse hindeks „2“.

3.6. Kui õpilane osaleb regulaarselt huvikooli või spordiklubi tegevuses ning selle maht on võrreldav kooli õppekavas ette nähtud vastava õppetunni mahuga, võib direktor vabastada õpilase selles õppetunnis osalemisest. Vabastamise aluseks on lapsevanema avaldus ja huvikooli või spordiklubi tõend. Õppeaine läbimise tingimused ja hindamise kord lepatakse kokku ning

fikseeritakse individuaalses õppekavas.

3.7. Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava järgi, hinnatakse vastavalt individuaalses õppekavas ettenähtud hindamise korrale. Kui õpilasele on võimaldatud õppeprotsessi käigus kasutada teatud eritingimusi (sõnaraamatute, valemite, arvuti kasutamine, rohkem aega töö sooritamiseks jne), siis rakendatakse neidsamu tingimusi ka arvestuslike tööde, tasemetööde ja põhikooli lõpueksamite sooritamisel.

4. Tagasiside käitumisele ja hoolsusele

4.1. Õpetajad ja kooli tugispetsialistid fikseerivad kirjaliku tagasisidena igapäevaselt e-päevikus juhtumid, mis väärivad esiletõstmist ja tunnustamist või on vastuolus kooli kodukorras õpilase käitumisele ja hoolsusele esitatud nõuetega.

4.2. Käitumise ja hoolsuse puhul antakse tagasiside üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide ja kooli kodukorra nõuete järgimise, kooli õppekava üldosas esitatud üldpädevuste saavutatuse kohta ning kirjeldatakse kohusetundlikkust õppeülesannete täitmisel.

4.3. Klassijuhataja annab igal trimestril hinnangu õpilase käitumisele ja hoolsusele, arvestades aineõpetajate tagasisidet õpilase käitumise, hoolsuse ja kooli kodukorra järgimise kohta. **Kui aineõpetaja on hinnanud õpilase käitumist või hoolsust hindega „mitterahuldav“, ei saa trimestri koondhinne olla „eeskujulik“ ega „hea“.**

4.4. Käitumise hindamiseks aastahindena kasutatakse skaalat „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.

4.4.1. Käitumise hindamise kriteeriumid:

- „Eeskujulik“ – õpilane, kes täidab kooli kodukorda. Talle on üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine ja kooli kodukorra täitmine harjumuspärane. Eeskujulikult käituv õpilane on viisakas, sõbralik, heatahtlik, abivalmis ja lugupidav kaasõpilaste kui ka koolitöötajatega, täidab endale võetud kohustusi, kasutab nutiseadmeid ainult õpetaja loal. Stuudiumis on enamiku aineõpetajate (minimaalselt 90%) hinnang tema käitumisele „eeskujulik“. Lisaks ta ei hiline ega puudu põhjuseta;
- „Hea“ – õpilane, kes täidab kooli kodukorda. Ta käitub ainetundides hästi, vajab mõnikord õpetajapoolset meeldetuletamist, ei kasuta õpetaja loata nutivahendeid. Ta on viisakas õpetajatega, kuid esineb üksikuid suhtlemisprobleeme kaasõpilastega, esineb teistega mitteamvestamist. Õpetajate hinnang tema käitumisele on „hea“.
- „Rahuldav“ – õpilane, kes eksib sageli kooli kodukorra vastu. Esineb tunnikorra rikkumisi: segab tundi, vajab pidevat keelamist ja tuleb ette õpetaja loata nutivahendite kasutamist. Tal esineb konflikte kaasõpilaste ja kooli töötajatega, puudub koostöövalmidus. Õpilane väldib kohustusi ning ei täida kõiki lubadusi. Õpetajad on andnud tema käitumisele hinnangu „rahuldav“ või „heade“ ja „eeskujulike“ hinnangute kõrval on üks „mitterahuldav“ hinnang.
- „Mitterahuldav“ – õpilane, kellel esineb järjepidevaid rikkumisi kooli kodukorras kehtestatud reeglite vastu, kes on tunnist korduvalt eemaldatud, ei allu tunnikorrale ja kasutab korduvalt õpetaja loata nutivahendeid. Tal on esinenud kaasõpilaste kiusamist, vägivalda. Ta ei allu õpetajate ega teiste kooli töötajate korraldustele, esineb korduvaid konflikte. Rohkem kui pooled aineõpetajad on andnud tema käitumisele hinnangu „mitterahuldav“.

4.5. Hoolsuse hindamiseks aastahindena kasutatakse skaalat: „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.

4.5.1. Hoolsuse hindamise kriteeriumid:

- „Eeskujulik“ – õpilane, kes harjumuspäraselt suhtub õppeülesannetes kohusetundlikult, õpib võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel;
- „Hea“ – õpilane, kes harjumuspäraselt suhtub enamasti õppeülesannetes kohusetundlikult, õpib võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel;
- „Rahuldav“ – õpilane, kes pole piisavalt töökas või pidevalt järjekindel õppeülesannete täitmisel või kes õpib alla oma tegelike võimete või kellel on kooli kaasa võtmata õppetööks vajalikud õppe- ja töövahendid;
- „Mitterahuldav“ – õpilane, kes ei õpi võimetekohaselt või suhtub õppeülesannetes vastutustundetult või kellel on korduvalt kooli kaasa võtmata õppetööks vajalikud õppe- ja töövahendid.

4.6. Kokkuvõtva tagasiside andmisel käitumisele ja hoolsusele arvestab klassijuhataja kooli töötajate hinnangutega.

4.7. Käitumise ja hoolsuse kokkuvõtlik aastahinnang lisatakse klassitunnistusele.

4.8. Õpilane viiakse üle järgmisesse klassi olenemata käitumise ja hoolsuse hinnangutest.

5. Hindamisest teavitamine

5.1. Õpilasel ja vanemal on õigus saada teavet hindamise üldiste põhimõtete ja korralduse kohta klassijuhatajalt ning saadud hinnete ja hinnangute kohta aineõpetajatelt.

5.2. Hindamise korraldust tutvustatakse klassijuhataja poolt klassi lastevanemate koosolekul iga õppeaasta algul.

5.3. Stuudiumist saavad õpilane ja vanem teavet õppesisu, õppeedukuse, õpilase käitumise ja puudumiste kohta. Et oluline info jõuaks õpilase ja pereni, kohustuvad nii õpilased kui ka vanemad e-päevikut igapäevaselt jälgima.

5.4. Iga trimestri esimeses tunnis teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaines planeeritud arvestuslikud tööd ja trimestrihinde kujunemise alused ning kannab vastava teabe e-päevikusse.

5.5. Trimestri jooksul saadud hinded koos sõnaliste hinnangutega kannab aineõpetaja e-päevikusse hiljemalt viie tööpäeva jooksul alates õppeülesande sooritamise, suuremahuliste õppeülesannete (õpimapp, kirjand jmt) puhul kümne tööpäeva jooksul.

5.6. Õpilasel on õigus saada tagasi kirjalikult tehtud hindeline töö 10 tööpäeva pärast hinde avalikustamist e-päevikus.

5.7. Iga tööpäeva lõpuks (hiljemalt kell 17.00) kannavad õpetajad e-päevikusse vastava koolipäeva hilinemised, puudumised, tunnikirjeldused ja kodused ülesanded. Kodutööst teavitab õpetaja õpilasi eelnevalt juba ainetunnis. 1. klassis koduseid ülesandeid ei anta. Samuti ei anta kodutöid pühade- ja koolivaheaja järgseks päevaks.

5.8. Õpetaja ei avalikusta õpilase hindeid nimeliselt. Õpilase töö tulemusi arutatakse vajadusel iga õpilasega eraldi.

5.9. Õpitulemuste saavutatust kontrollivaid arvestuslikke töid ei koondata võimalusel trimestri lõpu ning neist teavitatakse õpilasi vähemalt nädal ette. Samuti ei kavandata arvestuslikke töid pühade- või koolivaheaja järgsele päevale, esmaspäevale ja reedele ning õppepäeva esimesele ja viimasele õppetunnile, v.a juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina.

5.10. Kõik arvestuslikud tööd lisatakse e-päeviku arvestuslike tööde graafikusse. Kontrolltöö tüüpi arvestuslikke töid ei tohi õpilastel koolipäevas olla rohkem kui üks ning nädalas rohkem kui kolm.

5.11. Trimestrihinded ja sõnalised hinnangud tehakse trimestri lõpus õpilasele ja lapsevanemale teatavaks e-päeviku kaudu. Õppeaasta lõpus väljastab kool õpilasele paberkandjal klassitunnistuse.

6. Hinde või hinnangu vaidlustamine

6.1. Aineõpetaja vastutab hinde objektiivsuse ja õigsuse eest ning õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus küsida aineõpetajalt lisaselgitusi hinde kohta.

6.2. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada viie tööpäeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist esitades esmalt aineõpetajale pöördumise selgituse saamiseks ning vajadusel kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega, millele lisatakse hindamiseks esitatud töö.

6.3. Kooli direktor teeb klassi- ja aineõpetajaid kaasates otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult kümne tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

7. Järelevastamine

7.1. Kui õpilase tööd hinnatakse hindegaga „F” või „MA” või kui õpilasel on arvestuslik töö sooritatud positiivsele hindele „E”, kuid enda hinnangul on töö ebaõnnestunud, on tal ühekordne võimalus järeltöö sooritamiseks kümne tööpäeva jooksul pärast hinde fikseerimist e-päevikus. See toetab õpilase motivatsiooni ja loob aluse edasiseks õppimiseks. Enne järeltöö tegemist peab õpilane sooritama õpetaja poolt antud lisaülesanded (nt eelmise töö vigade paranduse või varasemate kodutööde esitamine) või osalema konsultatsioonitunnis.

7.2. Õpilase tööd hinnatakse hindegaga „F” või „MA”, kui õpilane ei esita tööd tähtjaks (nt gruppitöö, projektitöö jms) või arvestuse sooritamise tunnis on puudunud põhjuseta, on tal võimalik sooritada antud töö ühe korra kümne tööpäeva jooksul pärast hinde fikseerimist e-päevikus. **Hinde kõrvale lisatakse e-päevikusse kommentaarina töö teema ning sooritamise tähtaeg.**

7.3. Kui õpilane on arvestusliku töö ajal puudunud, märgistatakse e-päevikus lahter „tegemata” ehk „T” ning lisatakse kommentaarina töö teema ning sooritamise tähtaeg. Märge „T” muudetakse hindeks „F” või „MA”, kui õpilane ei ole pärast kooli naasmist kümne tööpäeva jooksul nõutavat tööd sooritanud.

7.4. Protsessihindeid parandada ei saa.

7.5. Järeltööd toimuvad üldjuhul järeltööde klassis ettenähtud aegadel, oma klassiõpetaja konsultatsioonitunnis või kokkuleppel aineõpetajaga mõnel muul ajal. Õpilane annab oma järelevastamise soovist õpetajale teada ja lepitakse kokku eelnevalt täiendavate ülesannete sooritamine, konsultatsiooni tund või töö sooritamise aeg ja vorm. Järeltööd saab sooritada ühe korra. Järelevastamist ei ole lubatud sooritada teise ainetunni või muu õppetegevuse ajal.

7.6. Õpilane on kohustatud tulema eelnevalt kokkulepitud ajal järele vastama. Kui õpilane ei tule õpetajaga kokkulepitud ajal ilma mõjuva põhjuseta järeltööd tegema, kantakse e-päevikusse hinne „F“ või „MA“ ning seda tulemust parandada ei saa. Õpilane annab teada järelevastamisest puudumise mõjuva põhjuse oma aineõpetajale ning lepitakse kokku uus aeg.

7.7. Kui õpilane vajab arvestusliku töö positiivseks sooritamiseks lisajuhendamist, võimaldab õpetaja seda oma konsultatsiooni ajal. Järelevastamiste ja ainekonsultatsioonide ajad avaldatakse kooli kodulehel.

7.8. Positiivse hinde „E“ parandamise õiguse kaotab õpilane, kes regulaarselt ei tee koduseid ülesandeid, puudub põhjuseta ainetundidest ja/või konsultatsioonidest, rikub pidevalt tunnis töörahu või ei tule kokkulepitud järelevastamisele. Eelpool toodud juhtumid peavad kajastuma e-päevikus.

7.9. Järeltööd hinnatakse skaalal A–F või AR/MA. Järeltöö puhul jääb kehtima viimase soorituse hinne. Parandatud hinne kantakse e-päevikusse kaldkriipsuga eelmise hinde järele. Lisaks eemaldatakse e-päevikust üleliigsed tähised („T“). Kommentaarid jäävad alles.

7.10. Kui arvestusliku töö tegemisel tuvastatakse ebaausate võtete kasutamine (nt mahakirjutamine, plagieerimine, mittelubatud tehniliste vahendite kasutamine), hinnatakse töö tulemust hindegas „F“ või „MA“. Sel juhul puudub õpilasel järeltöö tegemise võimalus. Vastav info lisatakse hinde kõrvale kommentaarina.

7.11. Õigeaegselt tegemata/esitamata kodutöö korral märgistatakse e-päevikus lahter „kodutöö“, märke „K“ jääb e-päevikusse pärast hilisemat töö esitamist.

7.12. Märke „V“ (vabastatud) tähistab õpilast, kes ei osale ainetunni tegevustes, kuid viibib koolimajas mõne põhjendatud tegevuse raames või on vabastatud liikumis- või ujumistunni tegevustest enne tundi esitatud lapsevanema e-päeviku sõnumi alusel.

7.13. Liikumis- ja ujumistunni tegevusest tervislikel põhjustel vabastatud õpilane või õpilane, kellel puudub vajalik spordivarustus, viibib tunnis ja sooritab asendustegevusi. Kui vabastatud õpilane tundi ei ilmu, loetakse see põhjuseta puudumiseks.

8. Kokkuvõtvad hinded ja järgmisse klassi üleviimine

8.1. Kokkuvõtvad hinded on trimestri- ja aastahinded, mille puhul kasutatakse eristavat või mitteeristavat skaalat. Mitteeristava hindamisskaalaga õppeainete puhul lisatakse iga trimestrihinde kõrvale ka õpiväljunditest lähtuv sõnaline tagasiside. Aastahinde juurde sõnalist tagasisidet ei lisata.

8.2. Trimestrihinne pannakse välja vastava perioodi jooksul saadud arvestuslike hinnete alusel. Kui hinne jääb kahevahele, siis arvestab õpetaja ka protsessihindeid ja -hinnanguid. Aastahinne pannakse välja vastava õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel.

8.3. 1. klassis pannakse aastahinded mitteeristaval skaalal AR/MA.

8.4. Oskusainete (muusika, liikumisõpetus, ujumine vms) mitteeristaval hindamisel loetakse trimestri tulemus arvestatuks, kui õpilane on sooritanud trimestri arvestuslikud tööd oma võimetest lähtuvalt.

8.5. Kokkuvõtva hindamise aluseks ei ole trimestrihinnete keskmine, hinde väljapanekul arvestab õpetaja arvestuslike tööde kaalukust.

8.6. Trimestri kokkuvõtvad hinded pannakse üldjuhul välja viimases ainetunnis. Tagasiside käitumisele ja hoolsusele sisestab klassijuhataja e-päevikusse hiljemalt kaks tööpäeva pärast trimestri lõppu.

8.7. Trimestrihinne jääb tähtjaks välja panemata, kui õpilane on olnud haige või kui arvestuslik töö trimestri lõpus on „puudulik“ või ebaõnnestunud ja kokku on lepitud töö teistkordne sooritamine.

8.8. Kui trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust kümne tööpäeva jooksul arvestuslikke töid järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „F“ või „MA“.

8.9. Õpilasele, kelle trimestrihinne on „F“ või „MA“ või on jäetud hinne välja panemata, määratakse tugimeede, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

8.10. Õppenõukogu otsustab aastahinnete alusel õpilase järgmisesse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle jätmise või vajadusel klassikursuse kordamise.

8.11. Individuaalse õppekavaga õpilase puhul võib teha erisusi järgmisesse klassi üleviimise ajas.

8.12. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle (vähemalt 5 õppepäeva) õppeainetes, milles aastahinne on puudulik. Täiendava õppe jooksul täidab õpilane õpetaja juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada ainekavas nõutavad teadmised ja oskused. Täiendavast õppetööst teavitab aineõpetaja õpilast, lapsevanemat ja klassijuhatajat kirjalikult e-päeviku kaudu. Täiendav õpe viiakse läbi pärast viimase trimestri lõppu (juunis või augustis). Õppepäeva pikkus täiendaval õppetööl on kuni viis õppetundi. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse ning fikseeritakse Stuudiumi päevikus „Täiendav õpe“. Parandatud aastahinne kantakse e-päevikusse kaldkriipsuga eelmise hinde järele pärast täiendava õppe lõppu (hiljemalt 31. augustiks), arvestades selle tulemusi.

8.13. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“, täiendav õpe ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase ja/või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

8.14. Kaheksandas klassis sooritab õpilane loovtöö. Nõuded loovtööle määratletakse Järveküla Kooli loovtööde juhendis ning kirjalike tööde vormistamise juhendis. Loovtööd hinnatakse mitmeeristaval skaalal „AR/MA“ ja hinne koos teemaga kantakse lõputunnistusele. Juhul, kui õpilane ei ole 8. klassis loovtööd sooritanud, tuleb tal töö sooritada 9. klassis.

8.15. Põhikooli lõputunnistusele kantakse õpilase 9. klassi aastahinded ja nende ainete hinded, mida ta on III kooliastmes õppekavajärgselt õppinud (nt loodusõpetus 7. klassis, inimeseõpetus 8. klassis), samuti 8. klassi loovtöö teema.

8.16. Täiendavale õppetööle jäetud õpilastele väljastatakse põhikooli lõputunnistus õppenõukogu otsusega pärast võlgnevuste likvideerimist.

8.17. Õpilane arvatakse koolist välja vastavalt „Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse“ § 28-le.

9. Lõppsätted

9.1. Muudatusi Järveküla Kooli hindamisjuhendis tehakse vajadusel enne õppeaasta algust.

9.2. Õpilaste hindamise kord on Järveküla Kooli õppekava osa ja selle kehtestab direktor. Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

Õpilasesindus on arvamuse andnud 07.09.2026. a.

Hoolekogu on arvamuse andnud 31.08.2026. a.

Õppenõukogu on läbi arutanud ja arvamuse andnud 27.08.2026. a.

Kehtiv alates 01.09.2026. a.