

## Järveküla Kooli loovtöö kord

### 1. Üldsätted

1.1. Järveküla Kooli loovtööde korraldamise kord sätestab III kooliastmes loovtöö korraldamise, teemavaliku, juhendamise, töö koostamise, esitlemise ja hindamise põhimõtted ning loovtöö protsessis osalejate ülesanded.

1.2. Loovtöö korraldamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, põhikooli riiklikust õppekavast, Järveküla Kooli õppekavast, kooli kodukorrast ning käesolevast korrast.

1.3. Loovtöö on III kooliastmes õpilase iseseisvat ja loovat tegutsemist toetav õppeprotsess, mille käigus õpilane kavandab, teostab, dokumenteerib, analüüsib ja esitleb oma tööd.

1.4. Loovtöö võib olla:

- uurimus;
- projekt;
- kunsttöö;
- praktiline töö;
- õppevara või muu praktilise väljundiga töö;
- muu õppeaineid lõimiv või läbivatest teemadest lähtuv töö, mis vastab loovtöö eesmärkidele.

1.5. Loovtöö võib valmida individuaalselt või rühmatööna. Rühmatöö korral esitatakse ühine kirjalik töö, milles on kirjeldatud iga õpilase individuaalne panus.

1.6. Loovtöö on kooli õppekava osa ning selle sooritamine on põhikooli lõpetamise tingimus õigusaktides sätestatud korras.

### 2. Loovtöö eesmärgid

2.1. Loovtöö eesmärk on toetada õpilase:

- loovuse ja eneseväljendusoskuse arengut;
- iseseisvust ja vastutuse võtmist;
- eesmärkide seadmise ja tegevuste kavandamise oskust;
- ajaplaneerimise ja enesejuhtimise oskust;
- uurimis- ja probleemilahendusoskust;
- kriitilist mõtlemist ja põhjendatud otsustamist;
- info otsimise, allikate hindamise ja kasutamise oskust;
- koostöö- ja suhtlemisoskust;
- õppeainete vaheliste seoste loomise oskust;
- oma tegevuse ja õpitulemuste reflekteerimise oskust;
- esinemis- ja esitlemisoskust.

2.2. Loovtöö protsessi eesmärk ei ole üksnes valmis töö loomine, vaid õpilase õppimine kogu protsessi jooksul.

2.3. Loovtöö protsessis kujundatakse Järveküla Kooli õpilasele olulisi omadusi: õpilane on **uudishimulik mõtleja, eneseteadlik looja, tasakaalukas riskija ja koostöine vastutaja**.

### 3. Loovtöö korraldus ja loovtöö meeskond

3.1. Loovtöö korraldamise eest vastutab kooli õppejuht või direktori määratud isik.

3.2. Loovtöö praktilise protsessi korraldamisega tegeleb õpetajatest koosnev loovtöö meeskond, mille koosseisu määrab direktor.

3.3. Loovtöö meeskonna liikmed toetavad õpilasi kogu loovtöö protsessi vältel.

3.4. Loovtöö meeskonna ülesanded on:

- kavandada ja koordineerida loovtöö protsessi, mis kajastub e-päevikus;
- tutvustada õpilastele loovtöö teemade võimalusi;
- korraldada loovtöö protsessi tutvustamine;
- kooskõlastada õpilastega loovtöö teemad;
- anda õpilastele regulaarselt loovtöö alast konsultatsiooni;
- jälgida õpilaste tööprotsessi edenemist;
- anda õpilastele protsessi eri etappides tagasisidet e-päevikus;
- annab loa töö esitlemiseks ja hindamiseks või suunab loovtöö täiendamisele;
- teha koostööd klassijuhatajate, aineõpetajate ja vajadusel tugispetsialistidega.

3.5. Loovtöö meeskond töötab koostöö põhimõttel. Õpilasel on vajadusel võimalus pöörduda loovtöö protsessis kõigi loovtöö õpetajate poole.

### 4. Õpilase roll ja vastutus

4.1. Õpilane vastutab oma loovtöö eesmärgi, tööprotsessi ja lõpptulemuse eest.

4.2. Õpilane:

- tutvub loovtöö korra ja vormistamise juhendiga;
- valib endale sobiva teema;
- põhjendab oma teemavalikut ja sõnastab töö eesmärgi;
- kooskõlastab teema loovtöö õpetajaga;
- koostab tööplaani ja järgib töö käigus kokkulepitud tähtaegu;
- otsib ja kasutab töö tegemiseks sobivaid allikaid;
- osaleb loovtöö konsultatsioonidel;
- annab loovtöö õpetajale ülevaate oma töö edenemisest;
- küsib vajadusel abi ja kasutab pakutud juhendamist;
- dokumenteerib oma tööprotsessi vastavalt töö liigile;
- vormistab töö vastavalt kooli kirjalike tööde vormistamise juhendile;
- esitleb valminud loovtööd hindamiskomisjonile;

- analüüsib ja reflekteerib oma tööprotsessi ning õppimist.

4.3. Rühmatöö korral vastutavad kõik rühma liikmed nii ühise tulemuse kui ka enda ülesannete täitmise eest.

## 5. Loovtöö teema valik

5.1. Loovtöö teemade valikul lähtutakse kooli õppekava eesmärkidest, läbivatest teemadest, õppeainete lõimimise võimalustest ning õpilaste huvidest.

5.2. Kool koostab õpilastele võimalike loovtöö teemade valiku, mida tutvustatakse loovtöö protsessi alguses.

5.3. Õpilane võib valida teema kooli pakutud teemade hulgast või lähtudes oma isiklikust huvist ja ideest.

5.4. Õpilase enda pakutud teema peab olema loovtöö eesmärkidega kooskõlas ning sobima loovtöö teostamiseks.

5.5. Teema valikul arvestatakse:

- õpilase huvi ja motivatsiooni;
- töö teostatavust, sh vajalike vahendite ja allikate olemasolu;
- töö eeldatavat mahtu ja ajakulu;
- võimalusi tööprotsessi koolis toetada;
- ohutuse ja eetiliste nõuete järgimist.

5.6. Õpilane avaldab oma teema valiku Stuudiumi keskkonnas, mille kooskõlastab loovtöö meeskond.

5.7. Vajadusel teeb loovtöö meeskond ettepaneku teemat täpsustada, muuta või valida teine teema.

## 6. Konsultatsioonid

6.1. Loovtöö meeskonna õpetajad korraldavad õpilaste toetamiseks regulaarseid konsultatsioone.

6.2. Konsultatsioonid toimuvad vähemalt **üks kord nädalas**.

6.3. Õpilane saab konsultatsioonil:

- täpsustada töö eesmärki ja tegevusi;
- saada tagasisidet töö edenemise kohta;
- küsida abi allikate otsimisel ja hindamisel;
- saada tuge töö ülesehitamisel ja vormistamisel;
- arutada tekkinud probleeme;
- kavandada järgmisi tööetappe.

6.4. Konsultatsioon ei asenda õpilase iseseisvat tööd. Õpilase ülesanne on tulla konsultatsioonile ette valmistunult ning kasutada saadud soovitusi oma töö edendamiseks.

## 7. Loovtöö vorm ja nõuded

7.1. Loovtöö vorm sõltub töö liigist ja eesmärgist.

7.2. Loovtöö tulemus peab olema teistele esitletav ning õpilane peab suutma kirjeldada:

- mida ta kavandas;
- miks ta sellise teema ja lahenduse valis;
- kuidas ta töö teostas;
- milliseid allikaid ja vahendeid kasutas;
- millised olid töö tulemused;
- mida ta töö käigus õppis;
- millised olid raskused ja kuidas ta neid lahendas.

7.3. Uurimusliku töö puhul esitatakse uurimisküsimus ja eesmärk, töö metoodika, tulemused, analüüs ja järeldused.

7.4. Praktilise, projekti- või kunstitöö puhul kirjeldatakse töö eesmärki, kavandamist, teostamise protsessi, tulemust ja selle analüüsi.

7.5. Loovtöö kirjaliku osa pikkus (st töö põhisisu) on uurimistöö puhul 6-8 lehekülge ja praktilise töö puhul 3-4 lehekülge.

7.6. Loovtöö kirjalik osa ja muud vajalikud materjalid vormistatakse vastavalt Järveküla Kooli kirjalike tööde vormistamise juhendile ning loovtöö korrale.

7.7. Töö koostamisel järgitakse akadeemilise aususe, autoriõiguse ja korrektse viitamise põhimõtteid.

## 8. Loovtöö esitlemine

8.1. Valminud loovtöö esitlemine toimub kooli määratud ajal.

8.2. Esitluse eesmärk on anda õpilasele võimalus tutvustada töö tulemust ning näidata oma oskust selgitada ja analüüsida tööprotsessi.

8.3. Esitus sisaldab:

- töö teema ja eesmärgi tutvustust;
- tööprotsessi kirjeldust;
- kasutatud meetodite tutvustust;
- töö tulemuse esitlemist (sh füüsiliselt valminud teos, ese jms);
- õpilase hinnangut oma tööle ja õppimisele.

8.4. Rühmatöö korral osalevad esitluses kõik rühma liikmed ning iga õpilane tutvustab enda panust.

## 9. Loovtöö hindamine

9.1. Loovtöö hindamise eesmärk on anda õpilasele tagasisidet tööprotsessi, saavutatud tulemuse ja arengu kohta.

9.2. Hindamisel arvestatakse eelkõige:

- teema ja eesmärgi põhjendatust;
- töö kavandamist ja protsessi;
- aktiivset osalemist loovtöö protsessis;
- infootsingu ja allikate kasutamise oskust;
- viitamise ja vormistamise korrektsust;
- töö tulemust;
- loovust ja probleemilahendusoskust;
- töö esitlemise oskust;
- eneseanalüüsi ja refleksiooni.

9.3. Loovtöö hindamise kriteeriumid on kirjeldatud loovtöö hindamismudel. (Lisa 1)

9.4. Loovtöö loetakse sooritatuks hindamiskomisjoni otsusel.

9.5. Kui loovtöö ei vasta kehtestatud nõuetele või õpilane ei ole loovtööd nõuetekohaselt esitanud, antakse õpilasele võimalus puudused kõrvaldada ja töö nõuetekohaselt lõpetada kooli määratud tähtajal.

## 10. Klassijuhataja ülesanded

10.1. Klassijuhataja toetab loovtöö protsessi korralduslikult ning teeb koostööd loovtöö meeskonnaga.

10.2. Klassijuhataja:

- edastab vajalikku infot klassijuhatajatunnis;
- jälgib, et kõik õpilased valivad Stuudiumi keskkonnas loovtöö teema;
- jälgib, et õpilased oleksid teadlikud loovtööga seotud tähtaegadest ja tegevustest;
- toetab õpilasi ajaplaneerimisel ja kokkulepetest kinnipidamisel;
- juhib õpilase tähelepanu vajadusele pöörduda loovtöö meeskonna poole, kui tööprotsessis tekib probleem.

10.3. Klassijuhataja ei vastuta loovtöö sisulise juhendamise eest.

## 11. Korra rakendamine ja muutmine

11.1. Käesolev kord on Järveküla Kooli õppekava osa ning selle kehtestamisel ja muutmisel järgitakse kooli õppekava kehtestamise ja muutmise korda.

11.2. Käesolev kord jõustub 01.09.2026.

## LISA 1 UURIMISTÖÖ HINDAMISMUDEL

| TÖÖ SISU (max 40 punkti) Hindaja: komisjon                                                                                 |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Põhiidee ja sisu vastavus, põhjalikkus, faktide paikapidavus, materjali piisavus, sobiv meetodite valik ja rakendus.       | Põhiidee ja sisu täielikus vastavuses. Töö põhjalik, faktid kontrollitud. Materjali kasutatud piisavalt. Valitud meetodid ja rakendus sobivad täielikult.<br><br>25 punkti | Põhiidee ja sisu vastavuses. Töö ülevaatlik, faktid kontrollitud. Materjali kasutatud mõnevõrra puudulikult. Valitud meetodid ja nende rakendus sobivad.<br><br>20 punkti                        | Põhiidee ja sisu enam-vähem vastavuses. Töös on sisulisi puudujääke, esineb kontrollimata fakte. Materjali valik ebapiisav. Valitud meetodid ja rakendused sobivad.<br><br>15 punkti                     |
| Ülesehituse terviklikkus ja loogilisus.                                                                                    | Töö ülesehitus loogiline ja terviklik.<br><br>15 punkti                                                                                                                    | Töö ülesehitus loogiline, kuid ei ole päris terviklik.<br><br>10 punkti                                                                                                                          | Töö ülesehitus ei ole loogiline. Töö ei ole terviklik, esineb sisulisi puudujääke.<br>7 punkti                                                                                                           |
| TÖÖ VORMISTAMINE (max 20 punkti) Hindaja: komisjon                                                                         |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                          |
| Keele korrektsus ja stiili sobivus.                                                                                        | Sõnastus selge, korrektne, sobiva stiiliga. Ei esine õigekirjavigu.<br>10 punkti                                                                                           | Sõnastuses mõningast ebaselgust. Esineb üksikuid õigekirjavigu.<br>7 punkti                                                                                                                      | Sõnastus ebaselge. Esineb mitmeid õigekirjavigu.<br><br>3 punkti                                                                                                                                         |
| Vormistamise korrektsus (sh viitamine). Juhendi struktuuri järgimine                                                       | Vormistus nõuetekohane.<br><br>10 punkti                                                                                                                                   | Esineb üksikuid puudujääke vormistuses.<br><br>7 punkti                                                                                                                                          | Esineb suuremaid eksimusi vormistamise nõuete vastu.<br>3 punkti                                                                                                                                         |
| ESITLEMINE (max 20 punkti) Hindaja: komisjon                                                                               |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                          |
| Esitus töö kaitsmisel. Esitluse ülesehitus, kõne arusaadavus, näitlikustamine, kontakt kuulajatega. Küsimustele vastamine. | Esitluse ülesehitus loogiline, kõne arusaadav, esitluse näitlikustamine asjakohane, kontakt kuulajatega väga hea. Vastab kompetentselt küsimustele.<br><br>20 punkti       | Esitluse ülesehitus enam-vähem loogiline, kõne enam-vähem arusaadav, esitluse näitlikustamine üldiselt sobiv, kontakt kuulajatega hea. Üksikud puudused küsimustele vastamisel.<br><br>15 punkti | Esitluse ülesehitus ei ole loogiline, kõne halvasti arusaadav, esitluse näitlikustamine ei olnud asjakohane, kontakt kuulajatega rahuldav. Olulised puudujäägid küsimustele vastamisel.<br><br>10 punkti |

| TÖÖPROTSESS ja NÕUETE TÄITMINE (max 20 punkti) Hindaja: loovtöö õpetaja |                                                             |                                                                                                                                                   |                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Õpilase aktiivsus tööprotsessis. Koostöö.                               | Õpilane aktiivne. Koostöö väga hea.<br><br>10 punkti        | Õpilane vajab aeg-ajalt juhendajapoolset meeldetuletamist. Koostöö hea.<br>7 punkti                                                               | Õpilane vajab pidevat juhendajapoolset meeldetuletamist. Koostöö rahuldav.<br>3 punkti           |
| Ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine                          | Õpilane peab kinni kokkulepitud ajakavast.<br><br>10 punkti | Õpilane peab üldiselt kinni kokkulepitud ajakavast, esineb üksikuid unustamisi, kuid õpilane tunneb ise huvi, et ajagraafikus püsida.<br>7 punkti | Õpilane ei pea kinni kokkulepitud ajakavast ning vajab pidevat meeldetuletamist.<br><br>3 punkti |